

KIVONAT

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának
2024. év szeptember hó 10. napján meghozott döntéséről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának 89/2024. (IX. 10.) határozata a Bizottság Ügyrendjének módosításáról

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelete 115. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- I. a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 29/2021. (VI. 29.) határozatával elfogadott Ügyrendje II. fejezetének - A Bizottság hatásköre – 2.3. pontja az alábbi 2.3.9. alponnttal egészül ki:

„2.3.9. Dönt 1.000.001, -Ft – 30.000.000, -Ft összeghatárig önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő közművezeték elhelyezése okán az Önkormányzat részére fizetendő kártalanítás összegéről és a kapcsolódó kétoldalú megállapodás megkötéséről.”
- II. a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 29/2021. (VI. 29.) határozatával elfogadott Ügyrendje VIII. fejezetének – Záró rendelkezések – 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló 29/2021. (VI. 29.) határozatával fogadta el, ezt követően a 32/2022. (I. 18.), a 29/2023. (II. 14.), a 45/2023. (V. 16.), a 88/2023. (XII. 05.) és a(z) **89/2024. (IX. 10.)** határozatával módosította.”
- III. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon Ügyrend közzétételéről az Önkormányzat hivatalos honlapján.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Egresi Antal elnök

K.m.f.

Egresi Antal s.k.
elnök

A kiadmány hitelesítő:



**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

GAZDASÁGI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDJE

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 5/2020. (I.9.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Gazdasági és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – az Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. ¹A **Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság** feladatai különösen:
 - a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
 - b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.
 - c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdésekre vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
 - e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
 - f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,

¹ Módosította a 32/2022.(I.18.) határozat Hatályos: 2022. január 18-tól

- g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
- h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.-forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt),
- i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
- j) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:

- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,- figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
- szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- dönt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Möt. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

2. ²A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletének 3. pontjában meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:

2.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.1.1. Meghatározza a költségelví, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.

2.1.2. Dönt a – a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról. Dönt lakásbérleti szerződés lakásbérleti jog folytatása alapján történő megkötéséről.

2.1.3. Meghatározza a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját.

2.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú költségelví helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.

2.1.5. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.

² Módosította a 29/2023.(II.14.) határozat Hatályos: 2023. február 14-től

2.1.6. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybeviteléhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

2.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében – a vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján - meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.

2.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

2.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, felajánlás elfogadásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000,- Ft értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbevételéről évi nettó 1.000.001,-Ft - 5.000.000,- Ft bérleti díjhatárig.

2.3.2. Dönt nettó 5.000.001,-Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, visszterhes elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.

2.3.3. Dönt nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának visszterhes átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.

2.3.4. Dönt nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.

2.3.5. Dönt 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.

2.3.6. Dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.

2.3.7. Dönt nettó 5.000.001,- Ft – 30.000.000,- Ft közötti összeghatárig önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról

2.3.8. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról – a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig

2.3.9.³ Dönt 1.000.001,-Ft – 30.000.000,-Ft összeghatárig önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő közművezeték elhelyezése okán az Önkormányzat részére fizetendő kártalanítás összegéről és a kapcsolódó kétoldalú megállapodás megkötéséről.

2.4. Egyéb átruházott hatáskörök

2.4.1. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.

³ Beiktatta a 89/2024.(IX.10.) határozat Hatályos: 2024. szeptember 10-től

2.4.2. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.

2.4.3. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.

2.4.4. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanok elfogadásáról.

2.4.5. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – bírósági vagy ezzel egyenértékű eljárásokban, más hatósági eljárásban és a közvetítői eljárás keretén belüli egyezség megkötéséről vagy elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg a 30.000.000.- Ft-ot, vagy a pertárgy értéke – jellegéből adódóan – nem határozható meg.

2.4.6. Dönt 5.000.001, - Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.

2.4.7. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett kár megtérítésére irányuló, Önkormányzattal szemben támasztott kárigény esetén a kárfelelősség elismeréséről 2.500.000 Ft összeghatárig.

2.4.8. Dönt az úthibából eredő közúti járművekben keletkezett károkkal kapcsolatos kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

2.4.9. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

2.4.10.⁴

2.4.11. Dönt nettó 5.000.001, - Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

2.4.12.⁵

2.4.13. Dönt a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhely, telephely, fióktelephely és központi ügyintézés helye létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.

2.4.14. Dönt —nettó 5.000.001, -Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

2.4.15. Dönt hozzájárulás megadásáról önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentésével kapcsolatban

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma: 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 88./2023.(XII.05.) határozat I. pont Hatályos: 2024. január 1-től

⁵ Hatályon kívül helyezte a 88./2023.(XII.05.) határozat I. pont Hatályos: 2024. január 1-től

3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviselő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020.(X.14.) önkormányzati rendelete szabályozza.
7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. ⁶A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább hat alkalommal, rendszerint a Képviselő-testület ülése hetének keddi napján tartja rendes üléseit. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.

⁶ Módosította a 32/2022.(I.18.) határozat Hatályos: 2022. január 18-tól

8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestereket,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, az általuk képviselt gazdasági társaságot érintő ügyekben,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - az előterjesztés készítője,
 - a nemzetiségi önkormányzatok elnöke, vagy megbízottja az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - az Möt. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
 - az önkormányzat gazdasági társaságainak, intézményeinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - pályázatással kapcsolatos napirendnél a pályázó,
 - a pénzügyi gondnok.
14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.

16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a Bizottság elnöke,
 - a Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.
17. ⁷A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Jegyzőjének a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések rendjéről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a döntések végrehajtásáról szóló 18/2022. (XII.14.) utasítása szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához az Möt. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Möt. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ról.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Möt. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Möt. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

⁷ Módosította a 45/2023.(V.16.) határozat I. pontja Hatályos: 2023. május 16-tól

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalnak.
7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni:
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármestereknek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.

- 9 A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel és a Képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Möt. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak tárgyalására a javaslatot tevő települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottság – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.**Záró rendelkezések**

1. ⁸Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló 29/2021. (VI. 29.) határozatával fogadta el, ezt követően a 32/2022. (I. 18.), a 29/2023. (II. 14.), a 45/2023. (V. 16.), a 88/2023. (XII. 05.) és a 89/2024. (IX. 10.) határozatával módosította.
2. Az Ügyrend és a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 29/2021.(VI.29.) határozata hatálybalépésének időpontja: 2021. június 29.
3. Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának 2020. február 04. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 40/2020. (II. 04.) határozat és a Bizottság Ügyrendjének módosításáról szóló 122/2020. (IX. 08.) határozat.

Budapest, 2024. szeptember 10.



Egresi Antal
elnök

⁸ Módosította a 89/2024.(IX.10.) határozat Hatályos: 2024. szeptember 10-től

**Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság tagjainak névsora,
delegáló szervezet megnevezése**

Elnök: Egresi Antal

Tagok: Geiger Ferenc

Bereczki Miklós

Bányai Amír Attila

Egressy Pál

Vargáné Polenyik Nikolett

Tóth Gergely