

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 3/2020. (I.09.) határozatával módosított 454/2019.(XII.03.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (a továbbiakban: Mötv), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60.§-aiban és az SZMSZ 115.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – az Mötv. 59. § (1) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) kialakítja a kerület óvodai nevelési és közművelődési koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat és prioritásokat,
 - b) javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára
 - c) javaslatot tesz a művelődési intézmények működésének összehangolására és színvonalasabbá tételére,
 - d) figyelemmel kíséri az óvodai nevelési, művelődési intézkedések kidolgozását, véleményezi azokat, majd ellenőrzi végrehajtásukat,
 - e) javaslatot tehet közművelődési intézmény létrehozására, átszervezésére, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére,
 - f) munkaterve alapján szakmai, nevelési-pedagógiai, pedagógiai kérdésekben egyeztet az intézmények vezetőivel, javaslatot tehet a hiányosságok megszüntetésére, beszámoltatja az intézményeket működésükről, a beszámoló alapján intézkedésre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé,
 - g) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet,

- h) működési területén fórumot ad az óvodai neveléssel és közművelődéssel kapcsolatos társadalmi észrevételeknek (igényfeltárás, érdekegyeztetés),
- i) javaslatot dolgoz ki az ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról,
- j) véleményezi a közterület-elnevezéseket érintő előterjesztéseket,
- k) részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában,
- l) közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- m) részt vesz a jelentősebb ifjúsági intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
- n) figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,
- o) véleményezi a sportkonceptiót, valamint a kerület sportéletét érintő előterjesztéseket.
- p) véleményezi a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését, a sporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
- q) javaslatot tehet a közművelődéssel foglalkozó civil szervezetek finanszírozására,
- r) javaslatot tehet az Önkormányzat területén, közterületen, középületen lévő műalkotások felújítására, elhelyezésére,
- s) javaslatot tehet a „Soroksár Gyermekéiért” kitüntetés adományozására,
- t) javaslatot tehet az „Év Pedagógusa” cím adományozására.”

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,
 - figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
 - szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - dönt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Möt. 41.§ (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
 - 2.1. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.
 - 2.2. Szakmai szempontból engedélyezi speciális pedagógiai programok indítását.
 - 2.3. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
 - 2.4. Meghatározza az oktatási-nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, dönt a pályázat kiírásáról.
 - 2.5. Előkészíti a közművelődési megállapodásokat, ellenőrzi azok végrehajtását.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére –elnökhelyettest választ.
4. . A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviseelő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020.(X.13.) önkormányzati rendelethez szabályozza.
7. A bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább 6 alkalommal, rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét keddi napján tartja rendes üléseit. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.

3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint..
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestereket,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - a területben működő óvodai nevelési és közművelődési intézmények vezetőit,
 - a Soroksári Sport Club Kft. ügyvezető igazgatóját,
 - a Soroksári Sportcsarnok NKft. ügyvezető igazgatóját,
 - a tankerület igazgatóját,
 - az ifjúsági tanácsnokot,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,

- az előterjesztés készítője,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy megbízottja, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
- intézményvezetők az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- az Möt. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
- az ifjúsági tanácsnok,
- a pénzügyi gondnok,
- Kerületi Közalkalmazotti Érdekegyeztető Tanács vezetője.

14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.

15. Az előterjesztés lehet

- a) rendelet-tervezet,
- b) javaslat,
- c) beszámoló,
- d) jelentés
- e) döntést igénylő egyéb kérdés,
- f) tájékoztató.

16. Előterjesztés benyújtására jogosult

- a Polgármester, az Alpolgármesterek,
- a Jegyző, az Aljegyző,
- Bizottság elnöke,
- Bizottság tagjai,
- a Képviselő-testület tagja,
- a Hivatal osztályvezetői,
- a kerületi Főépítész,
- az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
- a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.

17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.

18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.

20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához a Möt. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában

meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.

21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Mötv. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ről.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - távolmaradt képviselők nevét
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét, és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának az Mötv. 32.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott - szó szerinti - döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.

4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalnak.
7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármestereknek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülés követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel és a képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak tárgyalására a javaslatot tevő települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.

2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló**/2021. (VI.29.)** határozattal elfogadta.
2. Az Ügyrend és az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**/2021. (VI.29.)** határozata hatálybalépésének időpontja: **2021.**
3. Hatályát veszíti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságának 2020. február 04. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 30/2020. (II.04.) határozat, és az e határozatot módosító 78/2020. (IX.08.) határozat.

Budapest, 2021. június.

Orbán Gyöngyi
elnök

**Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
tagjainak névsora**

Elnök: Orbán Gyöngyi

Tagok: Egresi Antal

dr. Staudt Csaba

Zimán András Ferenc

Napholecz József

Herling Erik

Baucsek Rajmund