

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

GAZDASÁGI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDJE

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 5/2020. (I.9.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Gazdasági és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – az Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
 - b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
 - c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdéseket,
 - d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
 - e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
 - f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
 - g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
 - h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.-

forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt),

- i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
- j) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót,
- k) véleményezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást/tervpályázati kiírást,
- l) tanulmányozza az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót,
- m) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról készített éves statisztikai összegzésről szóló tájékoztatót,
- n) kezdeményezésére meghallgatja a lobbistát.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:

- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,- figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
- szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- dönt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Mötv. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletének 3. pontjában meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:

2.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.1.1. Meghatározza a költségelví, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.

2.1.2. Dönt a - a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról. Dönt lakásbérleti szerződés lakásbérleti jog folytatása alapján történő megkötéséről.

2.1.3. Meghatározza a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját.

2.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú *költségelvű* helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.

2.1.5. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.

2.1.6. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybevételéhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

2.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.

2.2.2. Megadja a hozzájárulást a nem lakáscéljára szolgáló helyiségbe történő telephely, fióktelep és központi ügyintézés helyének létesítéséhez, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához, valamint az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet 15.§-ában foglalt bejelentési kötelezettség alapján a bérleti jog folytatásához.

2.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

2.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 15.000.000 forint értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbevételéről évi nettó 1.000.000 Ft bérleti díjhatárig.

2.3.2. Dönt nettó 5.000.000 forint értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.

2.3.3. Dönt nettó 5.000.000 forint értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.

2.3.4. Dönt nettó 5.000.000 forint értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.

2.3.5. 5.000.000 Ft értékhatárig dönt ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak 5.000.000 Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.

2.3.6. Elbírálja az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra a Képviselő-testület által kiírt, ingatlanértékesítés tárgyú pályázatot, 5.000.000 Ft értékhatárig.

2.3.7. Dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.

2.3.8. 1.000.001 Ft – 15.000.000 Ft közötti összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról

2.3.9. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról - a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000 Ft összeghatárig.

2.3.10. A forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítése esetén nettó 5.000.000 Ft forgalmi értékhatárig - meghatározza a kikiáltási árat, és a versenyztetés feltételeit.

2.4. Egyéb átruházott hatáskörök

2.4.1. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.

2.4.2. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.

2.4.3. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.

2.4.4. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanokat fogad el, és a szükséges szerződésmódosításokat aláírja.

2.4.5. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – peren kívüli, perbeli egyezségről, és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 5.000.000 forintot, vagy a pertárgy értéke – jellegéből adódóan – nem határozható meg.

2.4.6. 15.000.000 Ft értékhatárig dönt az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.

2.4.7. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett kár megtérítésére irányuló, Önkormányzattal szemben támasztott kárigény esetén a kárfelelősség elismeréséről 2.500.000 Ft összeghatárig.

2.4.8. Dönt az úthibából eredő gépkocsi kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

2.4.9. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

2.4.10. Nettó 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a csődegyezségi, közjegyzői, bírósági vagy végrehajtási eljárásban, illetőleg kamatkövetelés esetén a követelésről történő lemondásról, illetve annak mérsékléséről.

2.4.11. Dönt nettó 15.000.000 Ft értékhatárig a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

2.4.12. Dönt 1.000.000 Ft tőketartozás összeghatárig - a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével - az önkormányzatot megillető követelések elengedéséről vagy mérsékléséről, valamint 5.000.000 Ft tőketartozás összeghatárig – a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével – az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan értékesítésével, hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről és megfizetésének átütemezéséről.

2.4.13. Dönt a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhelybejegyzési kérelmekről.

2.4.14. Dönt nettó 15.000.000 Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

2.4.15. Dönt hozzájárulás megadásáról önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentésével kapcsolatban.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma: 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020.(X.14.) önkormányzati rendelete szabályozza.
7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább 6 alkalommal, rendszerint a Képviselő-testületi ülést megelőző hét keddi napján tartja rendes üléseit. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestereket,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, az általuk képviselt gazdasági társaságot érintő ügyekben,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - az előterjesztés készítője,
 - a nemzetiségi önkormányzatok elnöke, vagy megbízottja az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - az Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
 - az önkormányzat gazdasági társaságainak, intézményeinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - pályázattal kapcsolatos napirendnél a pályázó,
 - a pénzügyi gondnok.

14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a Bizottság elnöke,
 - a Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.
17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Mötv. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat

megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ről.

23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. A Bizottság bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalnak.

7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni:
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármestereknek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel és a Képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak tárgyalására a javaslatot tevő települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottság – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,

- d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendet a Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló .../2021.(VI.29.) határozatával elfogadta.
2. Az Ügyrend és a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság .../2021.(VI.29.) határozata hatálybalépésének időpontja: 2021.
3. Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságának 2020. február 04. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 40/2020. (II. 04.) határozat és a Bizottság Ügyrendjének módosításáról szóló 122/2020. (IX. 08.) határozat.

Budapest, 2020. június 14.

Egresi Antal
elnök

**Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság tagjainak névsora,
delegáló szervezet megnevezése**

Elnök: Egresi Antal

Tagok: Geiger Ferenc

Bereczki Miklós

Bányai Amír Attila

Egressy Pál

Vargáné Polenyik Nikolett

Tóth Gergely