

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023.(II.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati üdülőhelyek igénybevételéről**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Egyéb szálláshely: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában, illetve a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 40. pontjában meghatározott szálláshely.*
2. *Vendég: az a természetes személy vagy jogi személy, akinek üdülési és üdülő használati igényét az igények elbírálására jogosult engedélyezte.*
3. *Egyedi elbírálás: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztályától kapott üdülési tervben résztvevők névsorának ismeretében – a szabad helyek függvényében –, a jobb kihasználtság érdekében a gondnok által, külsős vendégek részére történő üdülő használat engedélyezése.*
4. *Üdülők: jelen rendelet 2. §-ában részletesen körülírt, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokon működő üdülők.*

2. A rendelet hatálya

2. § Jelen rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, Visegrád belterület 606 helyrajzi számú, természetben, 2025 Visegrád, Kálvária u. 6. szám alatt található ingatlanon működő üdülőre (a továbbiakban: Visegrádi üdülő) és a Siófok belterület 7627 helyrajzi számú, természetben 8600 Siófok, Perczel Mór u. 5. szám alatt található ingatlanon működő üdülőre (a továbbiakban: Balatonszéplaki üdülő). Az üdülők a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § 2. pontja alapján egyéb szálláshelynek minősülnek.

3. § Az üdülők üzemeltetéséről és működtetéséről a tulajdonos Önkormányzat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztálya (a továbbiakban: Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály) útján gondoskodik

II. Fejezet **Üdülési díj**

4. § (1) Üdülési díj a Balatonszéplaki üdülőben

- a) az üdülés megkezdésének időpontjáig a *18. életévét* betöltött személy esetében: Bruttó 4.000 Ft/fő/éj,
- b) az üdülés megkezdésének időpontjáig a *18. életévét* be nem töltött személy esetében: Bruttó 2.000 Ft/fő/éj

(2) Üdülési díj a Visegrádi üdülőben

- a) 2 ágyas szoba (1. és 5. szoba): Bruttó 8.000 Ft/szoba/éj,
- b) 3 ágyas szoba (4. szoba): Bruttó 12.000 Ft/szoba/éj,
- c) 4 ágyas szoba (2. és 3. szoba): Bruttó 16.000 Ft/szoba/éj.

(3) A 7. § szerinti utószezonban az (1) bekezdésben meghatározott üdülési díjon felül naponta bruttó 10.000,- Ft/éjszaka fűtési díjat kell fizetni az egész épületre vonatkozóan, mely fűtési díj az épületet adott éjszakára igénybe vevő vendégek között, személyenként egyenlő arányban oszlik meg. A fűtési díjat az üdülési díjjal együtt kell megfizetni.

(4) A 18. életévüket betöltött vendégeknek a 3-4. §-okban meghatározott üdülési díjakon felül az eltöltött vendégéjszakák után az üdülő fekvése szerinti illetékes önkormányzat által megállapított mértékű Ingatlanforgalmi Adót (a továbbiakban: IFA) is meg kell fizetniük.

(5) Az IFA összegének befizetéséhez szükséges csekket az üdülő gondnoka adja át a vendégek részére és ellenőrzi az összeg befizetését a szoba elfoglalásáig.

III. Fejezet

Az üdülők igénybevételének rendje

5. § A Balatonszéplaki üdülő minden év április 29. és szeptember 30. között vehető igénybe. A Visegrádi üdülő főszezonban minden év április 1. és november 5. között, illetve utószezonban minden év november 6. és december 22. között vehető igénybe. Rendkívüli esetben az Önkormányzat dönthet a nyitvatartás szüneteltetéséről.

6. § Az üdülőket igénybe venni szándékozónak az üdülési szándékot az üdülők gondnokai felé kell jelezniük, az üdülési szándék jelzése legkorábban a tervezett igénybevételt 1 naptári évvel megelőzően lehetséges.

7. § A szabad helyek igénybevételéről az üdülő gondnoka jogosult dönteni egyedi elbírálással.

3. Az üdülőket igénybe vevőkre vonatkozó rendelkezések

8. § (1) Az üdülőket csak azok a személyek vehetik igénybe, akik személyazonosságukat igazolták az üdülő gondnoka felé, és hozzájárultak az adataik rögzítéséhez, illetve továbbításához a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ által működtetett adatbázisba.

(2) A Vendégek a vendégkönyvbe rögzített adatok valóságát aláírásukkal igazolják, amelyek hitelességét a gondnoknak ellenőriznie kell.

(3) A Vendégek az üdülőket az üdülés megkezdésének napján 14:00 órától az üdülés utolsó napján 10:00 óráig vehetik igénybe, és amennyiben a Vendég ezen időpontig nem hagyja el a szobát akkor vendégenként a napi üdülési díj ötszörösének megfelelő összeget köteles megfizetni.

(4) Az üdülők igénybevétele esetén az üdülési díj megfizetését, a gondnok felé kell igazolni, legkésőbb a szoba elfoglalásával egyidejűleg.

(5) A Vendégek kötelesek jelen rendelet 1. mellékletét képező házirendet betartani, az üdülő igénybevételével a jelen rendeletben, valamint a házirendben foglalt rendelkezéseket elfogadják, azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

(6) A Vendégek az épületek állagának megóvása, az önkormányzati tulajdonban álló ingóságok üdülés megkezdésekor fennálló állapotának megőrzése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint kártérítési felelősséggel tartoznak az Önkormányzat felé

- a) az általuk igénybe vett szoba alkotórészeiben, tartozékaiban, valamint annak berendezései tárgyaiban az igénybevétel időtartama alatt beállott kár (beleértve berendezési tárgy eltűnését is) vonatkozásában;
- b) az általuk igénybe vett szobán kívül az épület állagában, alkotórészeiben, tartozékaiban, az üdülő területén található ingóságokban beállott kár vonatkozásában az okozott kárral kapcsolatos felelősségük bizonyítottsága esetén.

(7) Csoportos rendezvény megtartása csak minimum 3 szoba egyidejű igénybevételével lehetséges. Szállás igénybevétele nélkül napközbeni rendezvény az üdülőkben nem tartható.

4. Az üdülők gondnokainak a feladatai és kötelezettségei

9. § (1) Az üdülők gondnokainak az üdülő igénybevételével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) Nyilvántartják a beérkező üdülési igényeket.
- b) Az üdülőkben tartózkodókról nyilvántartást, illetve vendégkönyvet vezetnek, amely tartalmazza a Vendégek nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, továbbá az igénybevétel időtartamát.
- c) A szálláshely programban rögzítik a Vendégek adatait, naponta jelentést küldenek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé.
- d) Egyedi elbírálással döntenek az üdülőkben a szabad helyek igénybevételéről, amelyről haladéktalanul értesítik a Beruházási és Vagyonkezelési Osztály üdülők igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátását végző munkatársát.
- e) Nyilvántartják a vendégek által befizetett üdülési díjakat.
- f) Gondoskodnak az IFA-nak a Vendégek által történő megfizetéséről
- g) Hetente megküldik elektronikusan a Vendégkönyvet a Beruházási és Vagyonkezelési Osztály részére az IFA bevallás elkészítéséhez.

(2) Az üdülők gondnokainak az üdülők fenntartásával, üzemeltetésével és gondozásával kapcsolatos részletes feladatait az Önkormányzat és gondnokok közötti megbízási szerződés tartalmazza.

5. A Beruházási és Vagyonkezelési Osztály feladatai

10. § A Beruházási és Vagyonkezelési Osztály üdülők igénybevételével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársa a következő feladatokat látja el az üdülőkkel kapcsolatban:

- a) Rögzíti az üdülési igényeket és elvégzi a szükséges időpont egyeztetéseket az üdülők gondnokaival.
- b) Elkészíti az üdülők gondnokai által vezetett Vendégkönyv, és a beérkezett banki jóváírások alapján az IFA bevallásokat és a polgármester által történt aláírást követően továbbítja azokat a Pénzügyi Osztály részére, amely gondoskodik az üdülők fekvése szerinti illetékes Önkormányzat számára történő átutalásáról.
- c) Ügyfélkapun keresztül megküldi a bevallásokat az üdülő fekvése szerinti illetékes Önkormányzatok számára.
- d) A tárgyévét követő év március 10. napjáig elkészíti és továbbítja a Központi Statisztikai Hivatal részére az üdülők éves vendégforgalmáról szóló adatszolgáltatást.

- e) A tárgyévet követő év január 31-ig megküldi az éves vendégforgalmi jelentést az üdülők fekvése szerinti illetékes Önkormányzatok számára.
- f) Az üdülők gondnokai közreműködésével elkészíti a selejtezési tervet és a tárgyi eszköz leltárt.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit a hatálybalépésekor már benyújtott foglalások esetében is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati üdülőhelyek igénybevételéről szóló 11/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelete.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék

A rendelet 2023. február 16. napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, ezáltal kihirdetésre került.

Budapest, 2023. február 16.

A Jegyző nevében eljáró:

Vittmanné Gerencsér Judit
osztályvezető-helyettes
Jogi és Személyügyi Osztály

1. melléklet a 6/2023.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tulajdonában álló üdülők házirendje

1. A szobákat elfoglalni az üdülés megkezdésének napján 14.00 órától 18.00 óráig lehet, elhagyni azokat legkésőbb az üdülés utolsó napján 10.00 óráig kell.
2. A Vendég érkezésekor a gondnoknál köteles jelentkezni, az adatai rögzítését követően veheti át a szoba-, illetve a bejárati kapu kulcsát.
3. A szoba berendezési tárgyait a leltárban rögzítettek alapján kell átvenni, majd távozáskor a gondnoknak hiánytalanul átadni, a gondnoknak kötelessége a berendezési tárgyak ellenőrzése. A Vendégek távozásakor a kulcsokat kizárólag a gondnok veheti át.
4. A Vendég az üdülő területén lévő önkormányzati tulajdon épségéért felelősséggel tartozik, azokra messzemenőig vigyázni köteles, azokban kárt nem tehet.
5. A Vendégek az általuk okozott kárért jelen rendeletben foglaltak szerint felelősek.
6. Az üdülő területén a szemetet és a hulladékot az arra kijelölt helyen kell tárolni, az üdülő területén szemetelni tilos! A közös használatú helységek tisztaságára fokozottan figyelni kell.
7. Az üdülő területéről a labdajátékok kivételével más, az Önkormányzat tulajdonát képező tárgyakat kivinni tilos! (pléd, napernyő)
8. Az üdülésben résztvevők kötelesek egymásra tekintettel lenni, mások nyugalma nem zavarhatják.
9. Az üdülésben résztvevők, 23 órától – 08 óráig a közös használatú területeket úgy kötelesek igénybe venni, hogy az másokat ne zavarjon.
10. A szobákban az étkezés tilos, étkezés csak az udvari asztalokon és az ebédlőben történhet.
11. A konyhai és egyéb közös eszközöket mindenki köteles használat után tisztán a kijelölt helyre visszatenni.
12. A Visegrádi üdülőben a vendégeknek tilos a fűtési rendszerhez tartozó termosztáthoz nyúlni.
13. Tűzgyújtási tilalom idején tilos a tűzrakó helyet használni.
14. Sátorverés az üdülő területén tilos!
15. Az üdülő területén - a kijelölt dohányzóhely kivételével - a dohányzás szigorúan tilos!
16. Állatot az üdülő területére bevinni tilos!
17. Az Önkormányzat a Vendégek által az üdülő területére bevitt ingóságokért nem vállal semmiféle felelősséget.
18. Látogatót fogadni, csak a gondnoknak történő bejelentést követően lehet.
19. A Vendégek kötelesek gondoskodni a bejárati kapu éjjel-nappal történő zárva tartásáról.
20. Amennyiben az üdülő berendezési tárgyai meghibásodnak, azt a gondnoknak haladéktalanul jelezni kell. A meghibásodások sajátkezűleg történő javítása tilos.
21. Az üdülés időszakára mindenki saját magának kell gondoskodjon ágynemű huzatról, azt az Önkormányzat nem biztosít.
22. Mindennemű problémával, észrevétellel kérjük, forduljanak az üdülő gondnokához.

Budapest, 2023. február 16.

Bese Ferenc
polgármester

Indokolás
Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az
önkormányzati üdüőlőhelyek igénybevételeéről szóló
6/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

Az önkormányzati üdüőlőhelyek igénybevételeéről szóló 11/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével szükségessé válik egy, az eddigi üzemeltetési gyakorlatot és a megváltozott jogszabályi körülményeket figyelembe vevő új rendelet megalkotása, ami az üdüőlők üzemeltetése, igénybevétele és az üdüöltetés kapcsán felmerülő kérdéseket, feladatokat részletesen szabályozza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendeletben használt lényeges fogalmak pontos meghatározását tartalmazzák az értelmező rendelkezések.

A 2-3. §-hoz

A rendelet területi hatályát határozza meg, illetve az üdüőlők üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat végző szervezeti egységet határozza meg.

A 4. §-hoz

Az üdüőlők igénybevételeére javasolt díjszabást tartalmazza. A rezsiköltségek drasztikus emelkedése, ezáltal az önköltség jelentős mértékű növekedése indokoltá teszi az eddig a tárgykört szabályozó rendeletben alkalmazott szállásdíjak emelését. A Visegrádi üdüőlőben jellemzően hétvégi foglalások érkeznek, szinte mindig a teljes házat lefoglalják, azonban nem az összes férőhelyet használják ki, ezért javasolt a személyek helyett a szobákra vonatkozóan megállapítani a díjakat. A Balatonszéplaki üdüőlő főszezonban közel 100%-os kihasználtsággal működik, ezért itt a korábbi szabályozáshoz hasonlóan a személyek szerinti üdüölési díj alkalmazása javasolt.

Az 5-7. §-hoz

Meghatározásra kerülnek az üdüőlők üzemelésének időszakai, a Vendégek jelentkezésének és az üdüölési igények feldolgozásának szabályai. Javasolt, hogy üdüölési igényeket csak a tárgyévben lehet megtenni, ezzel biztosítva az egyenlő esélyeket a foglalásra a leendő Vendégeknek. A korábbi szabályozást tartalmazó rendeletben alkalmazott beutaló rendszere megszűnik, az a gyakorlatban nem működött hatékonyan.

A 8. §-hoz

A Vendégek kötelezettségeinek felsorolását tartalmazza. Az üdüőlőket igénybe vevőkre vonatkozó rendelkezések szabályozzák a szálláshely elfoglalásának időpontját, az üdüölési díj

megfizetésének szabályait, valamint a házirend betartásának kötelezettségét. Bevezetésre kerül a napközbeni csoportos rendezvények tiltása, illetve szálláshely foglaláshoz történő kötése. Tapasztalatok alapján szigorú szankcióhoz kell kötni, ha a Vendég a rendeletben és a házirendben meghatározott időpontig nem hagyja el a szobát. A Vendég ezzel a magatartásával akadályozhatja a szoba átadását következő turnus részére történő, illetve a szoba rendbetételét, takarítását.

A 9. §-hoz

Az üdülők gondnokainak az üdültetéssel kapcsolatos feladatait tartalmazza. Az IFA bevallására és megfizetésére vonatkozó munkamegosztás is szabályozásra kerül.

A 10. §-hoz

A Beruházási és Vagyonkezelési Osztály üdülőkért felelős ügyintézőjének az üdültetés során felmerülő feladatainak részletes szabályait tartalmazza.

A 11. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet

Az üdülők házirendjét tartalmazza.