



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
J E G Y Z Ő J E

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmára, valamint az etikai eljárás szabályai megállapítására

Előterjesztő	dr. Szabó Tibor jegyző	
Az előterjesztést készítette	Bótáné Vajai Zsuzsanna osztályvezető-helyettes, Jogi és Személyügyi Osztály	
A döntés fajtája (rendelet, határozat (egyedi vagy normatív határozat))	normatív határozat	
A döntéshez szükséges többség /egyszerű/minősített /minősített többség esetén jogszabályhely megjelölésével/	egyszerű többség	
Az előterjesztés napirendre vételének javasolt időpontja /MUNKATERV szerinti ülésen vagy RENDKÍVÜLI ülésen tárgyalandó/	2023. május 18. MUNKATERV szerinti ülésen	
Meghívó szerinti menetrendben vagy sürgősséggel tárgyalandó /sürgősség esetén annak indokai/	Meghívó szerinti menetrendben tárgyalandó	
Az előterjesztés tárgyalására jogosult bizottságok	Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság	
	Oktatási, Közművelődési és Ifjúsági Bizottság	
	Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	X
	Pénzügyi Bizottság	
Az előterjesztést véleményező tanácsnokok	Szociális és Egészségügyi Bizottság	
	Civil	
	Ifjúsági	
	Klíma- és környezetvédelmi	
Az előterjesztés előzetesen egyeztetve:	-	
Ellenjegyzők	Vittmanné Gerencsér Judit osztályvezető-helyettes, Jogi és Személyügyi Osztály	
Törvényességi szempontból ellenőrizte		
Nyílt / zárt ülésen tárgyalandó /zárt ülés esetén a jogszabályhely megjelölése/	Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó	
Az előterjesztést milyen hatáskörben (véleményezési, döntési, javaslattevési stb.), vagy tájékoztatóként tárgyalja a Kt. vagy adott bizottság	A Képviselő-testület az előterjesztést döntési hatáskörben tárgyalja	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az előterjesztés előzményei

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület állapítja meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.

II. Az előterjesztés jogszabályi háttere

a. magasabb szintű jogszabályok vonatkozó rendelkezései:

A Kttv. 76. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A kormánytisztviselő köteles

- a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
- d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
- e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.”

A Kttv. 83. § (1)-(2) bekezdései szerint:

„(1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.”

A Kttv. 226. § (1)-(2) bekezdései szerint:

„(1) A közszolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény

- a) „államigazgatási szervet” említ, azon e fejezet alkalmazásában „közigazgatási szervet” kell érteni,
- b) „kormánytisztviselőt” említ, azon e fejezet alkalmazásában „köztisztviselőt” kell érteni,
- c) „kormányzati szolgálati jogviszonyt” említ, azon e fejezet alkalmazásában „közszolgálati jogviszonyt” kell érteni.”

A Kttv. 231. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a **hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület**, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője **állapítja meg**. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.”

b. helyi rendeleti kapcsolódó szabályok: -

III. Az előterjesztéshez kapcsolódó tények, adatok:

A jogszabályokban előírt kötelezettségeken túlmenően etikai követelményeknek kell érvényesülniük a közszférában. A közszolgálati tisztviselők hivatásetikai alapelveit és alapértékeit Etikai Kódexben (a továbbiakban: Kódex) szükséges megfogalmazni. A Kódex tervezete jelen előterjesztés 1. számú mellékleteként került csatolásra.

A Kódex célja, hogy meghatározza mindazokat a viselkedési és erkölcsi normákat, valamint magatartási formákat és szabályokat, melyek képviselete és megtartása a Kódex hatálya alá tartozó személyektől elvárható.

A Kódex a követendő etikai magatartások meghatározásán túl tájékoztatást kíván adni az állampolgárok számára a Hivatal által, a közszolgálati tisztviselőkkel szemben megfogalmazódó elvárásokról, alapvető követelményekről, elősegítve ezzel a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítését.

A Kódex elvei kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Hivatalban, melyek a közszolgálati tisztviselők feladatellátásához, hatáskör gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban szereplő „jelen határozat 1. számú melléklete” alatt jelen előterjesztés 1. számú mellékletét kell érteni.

IV. A döntés szükségességének indokai:

Törvényi kötelezettség teljesítése: a Kttv. 231. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés betartása.

V. A döntés várható hatása/-i:

A hivatásetikai követelmények meghatározása, azok betartása Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal jó hírnevének megőrzését, tevékenységének tisztaságát, megbecsültségét, társadalmi elfogadottságát és munkatársai feddhetetlenségét segítik elő.

VI. Döntési javaslat(ok)

a. Rendelet-tervezet: -

b. **Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (V. 18.) határozata a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak megállapításáról

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

I. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése alapján a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (a

továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti Etikai Kódexben állapítja meg.

- II. felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az Etikai Kódexnek a hatálya alá tartozó személyekkel történő dokumentált megismertetéséről.
- III. felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az Etikai Kódexnek az Önkormányzat hivatalos honlapján (<https://soroksar.hu>), valamint az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő közzétételéről.

Határidő: a II. pont vonatkozásában 2023. június 15. illetőleg folyamatos,

a III. pont vonatkozásában: 2023. június 15.

Felelős: dr. Szabó Tibor jegyző

Budapest, 2023. április „.....”

Bótáné Vajai Zsuzsanna
osztályvezető-helyettes
az előterjesztés készítője

dr. Szabó Tibor
jegyző
előterjesztő

Az előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

- 1. számú melléklet: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexe

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal
ETIKAI KÓDEXE

Jóváhagyta:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (V. 18.)
számú határozatával

Hatályos: 2023. június 1-től

PREAMBULUM

A Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata elkötelezett Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) demokratikus, az állampolgárok számára átlátható és elszámoltathatóságon alapuló működése iránt, ebből kifolyólag Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályokban előírt kötelezettségeken túlmenően etikai követelményeket is megállapít a Hivatal közzolgálati tisztviselőire vonatkozóan.

A közzolgálati tisztviselők hivatásetikai alapelveit és alapértékeit Etikai Kódexben (a továbbiakban: Kódex) célszerű megfogalmazni.

A Kódex célja, hogy megfogalmazza mindazokat a viselkedési és erkölcsi normákat, valamint magatartási formákat és szabályokat, melyek képviselete és megtartása a Kódex hatálya alá tartozó személyektől elvárható. A Kódex hivatásetikai követelményei a Hivatal jó hírnevének megőrzését, tevékenységének tisztaságát, megbecsültségét, társadalmi elfogadottságát és munkatársai feddhetetlenségét segítik elő.

A Kódex a követendő etikai magatartások meghatározásán túl tájékoztatást kíván adni az állampolgárok számára, Hivatal által, a közzolgálati tisztviselőkkel szemben megfogalmazódó elvárásokról, alapvető követelményekről, elősegítve ezzel a közzolgálatához fűződő közbizalom erősítését.

A Kódex elvei kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Hivatalban, melyek a közzolgálati tisztviselők feladatellátásához, hatáskör gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

Ennek érdekében a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A KÓDEX HATÁLYA

1. Személyi hatály:

A Kódex személyi hatálya a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre és közzolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: közzolgálati tisztviselő) terjed ki.

2. Területi hatály:

Az Etikai Kódex területi hatálya a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, illetve minden olyan színterére kiterjed, ahol a Hivatal nevében bármely közzolgálati tisztviselő e minőségében megjelenik.

II.

A KÓDEX KÖZZÉTÉTELE

1. A Kódex hatályba lépését követő 15 napon belül, valamennyi közzolgálati tisztviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy annak tartalmát megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el. (1. melléklet)

2. Az újonnan belépő közzolgálati tisztviselő a kinevezési okmánya átvételével egyidejűleg kell eleget tennie az 1. pontban megállapított nyilatkozattételi kötelezettségének.

3. A Kódex szövegét mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni a <https://soroksar.hu/> honlapon, valamint a Hivatal valamennyi hirdetőtábláján.

III.

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

A Kódex a közszféra alapvető etikai követelményeiről szóló 105/2009. (XII. 21.) országgyűlési határozatban, az állami szerveknél érvényesítendő etikai követelményekről szóló ún. „Zöld Könyv” -ben, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében megfogalmazott hivatásetikai alapelvekre épül.

Ezek az alapelvek a következők:

- | | |
|---|---|
| 1. Hűség és elkötelezettség elve | 12. Méltányosság elve |
| 2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése | 13. Méltóság elve |
| 3. Átláthatóság elve | 14. Pártatlanság elve |
| 4. Becsületesség elve | 15. Politikai semlegesség elve |
| 5. Együttműködés elve | 16. Felelősségtudat és szakszerűség elve |
| 6. Elkötelezettség elve | 17. Szolgálat elve |
| 7. Előítélet-mentesség elve | 18. Tárgyilagosság elve |
| 8. Felelősség elve | 19. Tisztesség elve |
| 9. Hatékonyság elve | 20. Intézkedések megtételére irányuló arányosság elve |
| 10. Igazságosság elve | 21. Védelem elve |
| 11. Megbízhatóság elve | |

A) A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐKTŐL ELVÁRT ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEK, MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. Hűség és elkötelezettség elve

A közszoigálati tisztviselő hűsége Magyarországhoz az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a közszoigálati tisztviselő esküvel erősíti meg. A közszoigálati tisztviselő lelkiismeretesen tartsa meg az esküjében vállaltakat, valamint a közigazgatási etika követelményeiben előirt kötelezettségeit.

A közszoigálati tisztviselőt jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a kerület szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi közszoigálati tisztviselő kötelessége.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A közszoigálati tisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

3. Átláthatóság elve

A közszoigálati tisztviselő munkáját megfelelő módon dokumentálva oly módon végzi, hogy az a vezetői számára könnyen áttekinthető és követhető, munkatársai számára pedig munkájukat segítő legyen.

4. Becsületesség elve

Bármely kapcsolat minősége a kapcsolatban résztvevő felek lojalításán és becsületességén alapul. Ezért a jó partneri kapcsolatok, a kölcsönös bizalom és a Hivatal jó hírnevének kialakítása érdekében, a Hivatal közszoigálati tisztviselői az ügyfelekkel és a partnerekkel jóhiszeműen, konstruktív szellemben, mindegyik fél elvárásait tiszteletben tartva, valós információkat szolgáltatva járjanak el.

5. Együttműködés elve

A közszolgálati tisztviselőnek a jogszabályok adta lehetőségeken belül - a közérdek hatékonyabb és eredményesebb érvényesítése és szolgálata érdekében – a lehető legszorosabb együttműködést kell kialakítani más közigazgatási és állami szervekkel, munkatársakkal, valamint a feladatellátás alanyaival. Munkakapcsolataiban törekednie kell a nyílt kommunikációra, a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív kezelésére.

6. Elkötelezettség elve

A közszolgálati tisztviselő feladatait a közérdek, a közjó és a Hivatal vezetői által meghatározott szervezeti célok iránt elkötelezetten, azokkal azonosulva teljesítse.

7. Előítélet-mentesség elve

A közszolgálati tisztviselő munkahelyi kötelességeinek teljesítése során, az egyenlő bánásmód elvét kövesse az ügyfelekkel, a munkatársakkal, a Hivatal partnereivel és minden állampolgárral szemben. Döntéseit, magatartását jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján és nem már meglévő nézetei szerint alakítsa ki.

8. Felelősség elve

A közszolgálati tisztviselő munkáját, feladatait, döntései és cselekedetei súlyának tudatában, valamint a várható következmények ismeretében, megfelelő komolysággal, odaadással és felelősséggel végezze. Feladatellátása során törekedjen munkája színvonalának javítására.

9. Hatékonyság elve

A közszolgálati tisztviselő bánjon takarékosan a rá bízott erőforrásokkal, törekedjen arra, hogy a kezelésében lévő emberi, társadalmi, gazdasági, környezeti erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

10. Igazságosság elve

A közszolgálati tisztviselő az egyetemes erkölcsi normák és a jogszabályok adta keretek között tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljának és erkölcsileg is helyes legyen.

11. Megbízhatóság elve

A közszolgálati tisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomására. A közszolgálati tisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az Önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez, mint közszolgálati tisztviselő jutott.

12. Méltányosság elve

A közszolgálati tisztviselő feladatait a valós körülmények mérlegelése alapján végezze, döntéseit a jogszabályok adta keretek között legjobb szaktudása szerint, a józan ész és az emberség alapján hozza.

13. Méltóság elve

A közszolgálati tisztviselőnek megjelenésében, hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, úgy kell öltözködni, beszélnie és viselkednie, hogy azzal ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény fenntartások nélküli bizalmát maga és az általa képviselt közszolgálat iránt. A közszolgálati tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalomnak, valamint a közszolgálat céljának veszélyeztetésére.

14. Pártatlanság elve

A közzolgálati tisztviselő köteles feladatait személyes-és pártérdekektől mentesen, a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelően ellátni. Hivatalát nem használhatja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, társadalmi, érdekképviseleti tevékenységét egyértelműen el kell különítenie munkahelyi tevékenységétől. Nem léphet be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amellyel a hivatásával összeegyeztethetetlen jogszabályi és hivatásetikai kötelezettségeket kellene vállalnia.

15. Politikai semlegesség elve

A közzolgálati tisztviselő bármely politikai, gazdasági vagy társadalmi tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett közbizalmat.

A közzolgálati tisztviselő Pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat. Munkahelyén nem viselhet pártjelvényt vagy más politikai vonatkozású szimbólumot, még akkor sem, ha azt jogszabály nem tiltja.

16. Felelősségtudat és szakszerűség elve

A közzolgálati tisztviselő feladatait megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen köteles végezni, képviselve hatáskörén belül a Hivatalt. A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelnie döntéseinek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása is. A közzolgálati tisztviselőnek a személyes fejlődés igényével, közzolgálati tisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteni kell szakmai tudását.

17. Szolgálat elve

A közzolgálati tisztviselőnek pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a közügyek intézésében. Felelősséggel közvetlen felettesének tartozik, akit köteles minden munkakörével, felelősségi körével összefüggő tényről és körülményről tájékoztatni. Előjárója utasításait követi - kivéve, ha az utasítás végrehajtása törvénybe ütközik - feladatvállalásában példamutató, még akkor is, ha ez nem kötelessége. Előjárójának meg kell adnia a kellő tiszteletet, valamint be kell tartani a Hivatalban szokásos szolgálati utat.

18. Tárgyilagosság elve

A közzolgálati tisztviselő köteles elkerülni a részrehajló magatartás tanúsításának még a látszatát is, azaz feladatkörének gyakorlása során nem helyezheti jogosulatlanul előtérbe a saját, vagy közvetlen munkahelye érdekeit vagy bármely csoportérdeket.

19. Tisztesség elve

A közzolgálati tisztviselő nem lehet részrehajló és nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést egyes személyekkel vagy ügyfelekkel szemben. Nem kérhet, és nem fogadhat el – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítélőképességét, feladatai tisztességes ellátását vagy döntéseit. Hivatalában és azon kívül is betartja azokat a jogi és morális követelményeket, melyek vonatkoznak rá és elkerüli mindazokat a helyzeteket, melyek illetéktelen befolyásolásához vezetnének.

20. Intézkedések megtételére irányuló arányosság elve

A közzolgálati tisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A közzolgálati tisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű összefüggésben az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a közzolgálati tisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

21. Védelem elve

A közzszolgálati tisztviselő feladatait a Hivatal ügyfelei és partnerei jogainak és jogos érdekeinek tiszteletben tartásával, azonban a közérdek csorbítása nélkül teljesíti. A közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll, elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti. A közzszolgálati tisztviselő köteles jelenteni, ha törvénytörő vagy olyan tevékenységre kéri fel, amely helytelen ügyintézészt foglal magába, összeegyeztethetetlen a közzszolgálat szabályaival, bűncselekmény vagy jogellenes cselekmény birtokába jutott, vagy lelkiismeretével összeegyeztethetetlen cselekedetre próbálják rábírn.

B) A MUNKAHELYI KAPCSOLATTARTÁS KÖVETELMÉNYEI

1.) A KÖZZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK A MUNKAHELYI KAPCSOLATOKBAN AZ ALÁBBI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE KÖTELESEK:

A közzszolgálati tisztviselők:

- a) a feladatok végrehajtása során - minden esetben – törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) konfliktushelyzet esetén sérelmeiket ne terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történést, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történés keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Amennyiben ez nem vezet eredményre - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történetéről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.
- c) az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze.
- d) szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.
- e) ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott közzszolgálati tisztviselők védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel, hívják fel a rágalmozó figyelmét a helytelen magatartására;
- e) viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;
- f) mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új közzszolgálati tisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében;
- g) az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, közzszolgálati tisztviselők és a szakmai feladatvégrehajtásban közreműködő egyéb érdekeltek számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.
- h) kötelesek külső megjelenésükben, viselkedésükben, modorukban, emberi megnyilvánulásaikban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A Hivatalban a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező, mindenkor az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni.

2.) A KÖZZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK A VEZETŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SORÁN AZ ALÁBBI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE KÖTELESEK:

A közzszolgálati tisztviselők:

- a) kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;
- c) abban az esetben, ha vezetőjük egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) munkavégzésük ellenőrzése során teljeskörűen informálják vezetőiket, illetve az ellenőrzést végzőket.

3.) A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK AZ ÜGYFELEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SORÁN AZ ALÁBBI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE KÖTELESEK:

A közzolgálati tisztviselők:

- a) törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;
- b) a jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek az ügyfelek gondjainak, problémáinak megoldására, részükre - az előírt és szükséges mértékű - pontos, illetve korrekt információkat, útmutatásokat adják meg;
- c) mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsák be;
- d) amennyiben meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről;
- e) csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek, és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;
- f) titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak és üzleti titoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, illetve megjelenő publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;
- g) az üggyel kapcsolatban korábban eljáró közzolgálati tisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, közzolgálati tisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;
- h) személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

IV.

A KORRUPCIÓ ELLENI FELLÉPÉS ÉS AZ AJÁNDÉKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) A közszerológálati tiszttviselők ne váljanak kiszológálatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogulatlanságuk megkérdőjelezésére.
- b) A közszerológálati tiszttviselők sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a Hivatallal kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőkéességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígélet, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.
- c) A Hivatal vezetői a közszerológálati tiszttviselőktől, illetve a közszerológálati tiszttviselők a vezetőktől csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni.
- d) A vezetők kötelesek jó példát mutatni a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.
- e) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Polgármesterének és Jegyzőjének 27/2022. (XII.14.) együttes utasítása az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályairól szóló Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata és Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal összevont szabályzata tartalmazza az ajándékok elfogadási körülményeinek, és a követendő eljárású rendnek a kialakítását, valamint hirdeti a zéró toleranciát a vesztegetéssel és korrupcióval szemben.

V.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐITŐL ELVÁRT TOVÁBBI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a közszerológálati tiszttviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2. Felelősségvállalás

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezeti egység tekintélyét, elismertségét, előnyös megítélését és ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4. Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a közszerológálati tiszttviselők következetes irányítása, támogatása jellemezze.

5. Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt közszolgálati tisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés. A vezetőnek a beosztottal fenntartott intim kapcsolata különösen súlyos etikai vétségnek minősül.

6. Számonkérési kötelezettség

A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakoroló vezető etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a közszolgálati tisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7. Vezetői kultúra

A közszolgálati tisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a közszolgálati tisztviselők számára mutassanak jövőképet. A közszolgálati tisztviselők teljesítményének nyomon követése támogatása legyen következetes és rendszeres. A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben.

VI. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétségnek minősül a közszolgálati tisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

2. A hivatásetikai követelményeket megsértő közszolgálati tisztviselővel szemben kiszabható - Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti - figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról a Jegyző dönt. A Jegyző etikai eljárás lefolytatása nélkül is figyelmeztetésben részesítheti az etikai vétséget elkövetőt, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a közszolgálati tisztviselő elismeri.

3. A hivatásetikai szabályok, követelmények megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatásáról a Jegyző - az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül - intézkedik. A Jegyző az eljárás lefolytatására eseti jelleggel háromtagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, a vizsgálat eredményének összegzése, javaslattevés.

Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden közszolgálati tisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. A Bizottság - az eljárás végén - amennyiben szükséges, javaslatot tesz a közszolgálati tisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A javaslatát a Bizottság szótöbbséggel hozza meg. A Bizottság javaslatát, az ügyben keletkezett iratokkal együtt megküldi a Jegyzőnek, aki ezek figyelembevételével megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a Kttv. szerinti büntetés kiszabásáról.

5. A 2. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Jegyző esetében a Polgármester dönt a szankcionálásról.

6. A 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Jegyző esetében a Bizottság elnökét és tagjait a Polgármester a képviselő-testület tagjai közül jelöli ki.

7. Amennyiben a közsolgálati tisztviselő magatartása megalapozza a közsolgálati tisztviselő fegyelmi felelősségét a fegyelmi eljárás lefolytatására a Kttv. 156. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Etikai Kódex 2023. június 1. napján lép hatályba. Az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a hatályba lépést követően elkövetett vétségek vonatkozásában kell alkalmazni.

Budapest, 2023. május „.....”

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott, a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Osztály szervezeti egységének közszolgálati tisztviselője nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal 2023. június 1. napján hatályba lépett **Etikai Kódexében** foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Kelt: Budapest,

.....
nyilatkozatot tevő közszolgálati tisztviselő