

Általános közzétételi lista

**Általános közzétételi lista az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete alapján**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b> székhelye és postacíme: <b><u>1238 Budapest Grassalkovich út 140.</u></b> Tel: +36-30/4879-242 Elektronikus levélcím: bokor.sandor1@gmail.com</p> <p>Honlap: <a href="https://soroksar.hu/kategoria/onkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat/">https://soroksar.hu/kategoria/onkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat/</a></p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata</b></p> <p><a href="https://soroksar.hu/szervezeti-es-mukoedesi-szabalyzat-1664/">https://soroksar.hu/szervezeti-es-mukoedesi-szabalyzat-1664/</a></p>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p><b>Bokor Sándor</b> <b>elnök</b> Tel.: +36-30/4879-242 Elektronikus levélcím: <a href="mailto:bokor.sandor1@gmail.com">bokor.sandor1@gmail.com</a></p> <p><b>Rafael Karolina</b> <b>elnökhelyettes</b> Tel.: +36-30/558-5068 Elektronikus levélcím:</p> <p><b>Raffael László</b> <b>képviselő</b> Tel.: +36-70/201-5201 <a href="mailto:raffael0824@gmail.com">raffael0824@gmail.com</a></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Kalocsai Erika</b> <b>képviselő</b> Tel.: +36-30/415-5749</p> <p style="text-align: center;"><b>Orgován János</b> <b>képviselő</b> Tel.: +36-70/259-5588</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<p style="text-align: center;"><b>A Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b></p> <p style="text-align: center; color: red;">Elnök neve és elérhetősége: lásd a 3. pontnál</p> <p style="text-align: center;"><b>Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata és Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Közigazgatási szerződés</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://soroksar.hu/egyuttmukodesi-megallapodas-2/">https://soroksar.hu/egyuttmukodesi-megallapodas-2/</a></p>
5.	<p>Képviselő-testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</p> <p>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</p>	<p style="text-align: center;"><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek elérhetősége:</b> székhely:1238 Budapest Grassalkovich út 140.</p> <p style="text-align: center;"><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat összetétele</b> Bokor Sándor elnök</p> <p style="text-align: center;">Rafael Karolina elnökhelyettes</p> <p style="text-align: center;">Raffael László képviselő</p> <p style="text-align: center;">Kalocsai Erika képviselő</p> <p style="text-align: center;">Orgován János képviselő</p> <p style="text-align: center;">Elérhetőségük: lásd a 3. pontnál</p>
6.	Intézmények adatai (hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme,	<i>nem releváns</i>

	<p>honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei)</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai</p>	
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</p>	<i>nem releváns</i>
8.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított</p>	<i>nem releváns</i>

	<p>közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</p>	
9.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye</p>	<p><i>nem releváns</i></p>
10.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve</p>	<p><i>nem releváns</i></p>
11.	<p>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés</p>	<p><b>Budapest Főváros Kormányhivatal</b>  Cím: <u>1056 Budapest, Váci utca 62-64</u>  Postacím: 1364 Budapest, Pf. 234.  Tel.: 06-1-328-5862  Elektronikus levélcím:  <u>hivatal@bfkh.gov.hu</u>  Honlap: <a href="https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest">https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest</a></p>

	<p>elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</p>	
--	--	--

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p><b>A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény</b>  <b>Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e</b></p>
2.	<p>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p>	<p><i>nem releváns</i></p>

3.	A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai	<b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e</b>
4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az</p>	<i>nem releváns</i>

	ügyfelet terhelő kötelezettségekről	
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<i>nem releváns</i>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<i>nem releváns</i>
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés</p>	<i>nem releváns</i>

	módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	<p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b> Szervezeti és Működési Szabályzata</p> <p><b>Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos információk:</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évi munkaterve</b> <a href="https://soroksar.hu/2022-evi-munkaterv-3541/">https://soroksar.hu/2022-evi-munkaterv-3541/</a></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkaterve</b> <a href="https://soroksar.hu/2023-evi-munkaterv-3/">https://soroksar.hu/2023-evi-munkaterv-3/</a></p> <p><b>Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei</b> <a href="https://soroksar.hu/jegyzokonyvek-srno-1648/">https://soroksar.hu/jegyzokonyvek-srno-1648/</a></p>
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	<i>nem releváns</i>
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	<i>nem releváns</i>
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	<i>nem releváns</i>

12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	nem releváns
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	<i>nem releváns</i>
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	<i>nem releváns</i>
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	<i>nem releváns</i>
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	<i>nem releváns</i>
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására	<i>nem releváns</i>

	vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	<i>nem releváns</i>
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás , a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	<i>nem releváns</i>
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	<i>nem releváns</i>
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás	<i>nem releváns</i>

	alapját képező tényezőkkel együttesen	
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	<i>nem releváns</i>
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	<i>nem releváns</i>
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	<i>nem releváns</i>
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére	<i>nem releváns</i>

	<p>mutató hivatkozás),          amely az          újrahasznosítás céljából          rendelkezésre          bocsátható közadat          gyűjtésével,          előállításával,          feldolgozásával és          terjesztésével          összefüggő költségek          jelentős részének saját          bevételből való          ,fedezését írja elő a          közfeladatot ellátó          szerv részére</p>	
--	---	--

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	
1.	<p>A közfeladatot ellátó          szerv éves          költségvetése,          számviteli törvény          szerinti beszámolója          vagy éves költségvetés          beszámolója</p>	<p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat          2021. évi költségvetése</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat          2022. évi költségvetése</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat          2023. évi költségvetése</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat          2024. évi költségvetése</b></p> <p><b>Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat          2025. évi költségvetése</b></p> <p><a href="https://soroksar.hu/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat-koltsegveteseinek-elfogadasarol-keszult-hatarozatok-kivonatai/">https://soroksar.hu/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat-koltsegveteseinek-elfogadasarol-keszult-hatarozatok-kivonatai/</a></p>
2.	<p>A közfeladatot ellátó          szervnél          foglalkoztatottak          létszámára és személyi          juttatásaira vonatkozó          összesített adatok,          illetve összesítve a          vezetők és vezető</p>	<p>Roma települési képviselők tiszteletdíjban          részesülnek</p> <p><a href="https://soroksar.hu/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat-juttatasai/">https://soroksar.hu/soroksari-roma-nemzetisegi-onkormanyzat-juttatasai/</a></p>

	<p>tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	
3.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek névére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	<p><i>nem releváns</i></p>
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,</p>	<p><i>nem releváns</i></p>

	<p>vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
--	---	--

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	<i>nem releváns</i>
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	<i>nem releváns</i>
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	<i>nem releváns</i>
8.	Közbeszerzési információk	<i>nem releváns</i>

