

K I V O N A T

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Jogi Bizottságának
2025. szeptember 16-ai jegyzőkönyvéből

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Jogi Bizottságának 176/2025. (IX. 16.) határozata a Bizottság Ügyrendjének módosításáról

A Pénzügyi és Jogi Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 110. § -ában foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- I. a Pénzügyi és Jogi Bizottság 18/2024. (XI.12.) határozatával elfogadott Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) „I. A Bizottság feladata” fejezetének 2. pont k) alpontja hatályát veszti.
- II. az Ügyrend VIII. fejezetének (Záró rendelkezések) helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Pénzügyi és Jogi Bizottság a 18/2024. (XI.12.) határozatával elfogadta, ezt követően a 36/2025. (I. 21.), 112/2025. (V.13.) és 176/2025. (IX.16.) határozatával módosította az Ügyrendjét.”
- III. felkéri a Bizottság Elnökét, hogy gondoskodjon a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendnek az Önkormányzat honlapján való közzétételéről.


Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Bereczki Miklós elnök

K.m.f.

Bereczki Miklós s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:


Nagy Erika
bizottsági titkár



**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDEJE

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 21/2024. (X. 17.) önkormányzati rendeletével létrehozta a Pénzügyi és Jogi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) a 238/2024. (X.17.) határozatával megválasztotta a Bizottság elnökét és tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. ¹A **Pénzügyi és Jogi Bizottság** feladatai különösen:
 - a) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
 - b) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
 - c) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 - d) az SZMSZ-t karbantartja és javaslatot tesz szükség szerinti módosítására,
 - e) állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 - f) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
 - g) a Hivatal és a Jegyző rendelet-tervezeteinek – kivételt képez a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet –előzetes véleményezése,
 - h) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 - i) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 - j) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - k) ²
 - l) átveszi az önkormányzati képviselő által, az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján tett lemondó nyilatkozatot, és erről értesíti a Képviselő-testületet,
 - m) eljár összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyekben, eljárásának eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

¹ Módosította a 36/2025.(I.21.) határozat I. pontja

² Hatályon kívül helyezte a 176/2025.(IX.16.) határozat I. pontja

3. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez, figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
 - szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - dönt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Möt. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletének 1. pontjában meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
 - 2.1. Dönt - a Polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.
 - 2.2. Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig a Polgármester indítványa alapján, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetőjének írásos kérelme alapján a követelés részben vagy egészben történő lemondásáról.
 - 2.3. Dönt címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.
 - 2.4. Dönt civil szervezetek székhelye létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma: 11 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság képviselő tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020. (X. 14.) önkormányzati rendelete szabályozza.

7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább hat alkalommal, rendszerint a Képviselő-testület ülése hetének **keddi napján** tartja rendes üléseit.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a Bizottság képviselő tagjai közül – az elnök és elnökhelyettes személyének kivételével – a legidősebb tag, mint korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó, elektronikus úton kiküldött meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és a Bizottság által az adott ülésen megtárgyalandó írásos előterjesztéseket a Bizottság képviselő tagjai részére a Képviselői Testületi Tár felületre történő feltöltés útján, míg a nem képviselő tagjai részére az általuk megjelölt elektronikus levélcímre, a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három naptári nappal kell megküldeni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően, a IV. alcím 7. pontjában foglaltak szerinti módon kell megküldeni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármestereket,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, az általuk képviselt gazdasági társaságot érintő ügyekben,

- akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
 11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
 12. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
 13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a) a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - b) a Jegyző, az Aljegyző,
 - c) az Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő, aki nem tagja a Bizottságnak,
 - d) az előterjesztő
 - e) az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - f) az előterjesztés készítője,
 - g) a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
 - h) a nemzetiségi önkormányzatok elnöke, vagy megbízottja az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - i) az önkormányzat gazdasági társaságainak, intézményeinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - j) pályáztatással kapcsolatos napirendnél a pályázó,
 - k) a pénzügyi gondnok.
 14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok megküldéséről a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
 15. Az előterjesztés lehet:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
 16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a Polgármester, az Alpolgármesterek,
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a Bizottság elnöke,
 - a Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.

17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Jegyzőjének a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések rendjéről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a döntések végrehajtásáról szóló 11/2024. (III.20.) utasítása szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.
20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Mötv. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
22. A határozatok számozása a Bizottság létrehozását követő első üléstől kezdődően, majd ezt követően naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Jogi Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ról.
23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a Bizottság tagjának kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz csatolását,

- a tárgyalt napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök – távollétében az adott bizottsági ülésen elnöklő tag – és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
 4. Második aláíróként az állandó aláíró távollétében az adott ülésen jelen lévő bizottsági tagok közül az ABC sorrendben utána következő bizottsági tag írja alá a jegyzőkönyvet. Az ABC sorrendben következő tag személyének megállapítása során az adott bizottsági ülésen elnöklő bizottsági tag nem vehető figyelembe.
 5. A Bizottság bármely tagjának kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
 6. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
 7. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalnak.
 8. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
 9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel és a Képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak tárgyalására a javaslatot tevő települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottság – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a Bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

³A Pénzügyi és Jogi Bizottság a 18/2024. (XI.12.) határozatával elfogadta, ezt követően a 36/2025. (I. 21.), 112/2025. (V.13.) és 176/2025. (IX.16.) határozatával módosította az Ügyrendjét.

Budapest, 2025. szeptember 16.



Bereczki Miklós
elnök

³ Módosította a 176/2025.(IX.16.) határozat II. pontja

Pénzügyi és Jogi Bizottság tagjainak névsora

Elnök: Bereczki Miklós

Tagok:

Assenbrenner Ferenc

Herling Erik

Ritter Ottó

Tüskés Józsefné

Bányai Amir Attila

Sebők Máté Zoltán

Tamási Benjamin

Márk István

Thomann Gábor

⁴Fodor Máté Péter

⁴ Módosította a 112/2025.(V.13.) határozat I. pontja