

KIVONAT

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális és Oktatási Bizottság
2025. szeptember 16-i ülésének jegyzőkönyvéből

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testülete
Szociális és Oktatási Bizottságának 136/2025. (IX.16.) határozata
a Bizottság Ügyrendjének módosításáról

A Szociális és Oktatási Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 110. § -ában foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- I. a Szociális és Oktatási Bizottság 11/2024. (XI. 12.) határozatával elfogadott Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) „I. A Bizottság feladata” fejezetének 2. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„g) dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, módosításáról.”
- II. a Szociális és Oktatási Bizottság 11/2024. (XI. 12.) határozatával elfogadott Ügyrendje „I. A Bizottság feladata” fejezetének 2. pont zs) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„zs) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(-ek) vagyonyilatkozatának vizsgálatát, gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.”
- III. a Szociális és Oktatási Bizottság 11/2024. (XI. 12.) határozatával elfogadott Ügyrendje „I. A Bizottság feladata” fejezetének 2. pontja következő zsa) alponnttal egészül ki:
„zsa) lefolytatja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(ek) vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az SZMSZ 7. melléklete, az adatvédelmi szabályokat az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.”
- IV. az Ügyrend VIII. fejezetének (Záró rendelkezések) helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Szociális és Oktatási Bizottság a 11/2024. (XI.12.) határozatával elfogadta, ezt követően a 12/2025. (I. 21.) és a 136/2025. (IX.16.) határozatával módosította az Ügyrendjét.”
- V. felkéri a Bizottság Elnökét, hogy gondoskodjon a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendnek az Önkormányzat honlapján való közzétételéről.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Tüskés Józsefné elnök

Szakszon Péter s.k.
bizottsági tag

Ádamszki Szilvia
A kiadmány hitelül: Ádamszki Szilvia
titkár



Tüskés Józsefné s.k.
elnök

**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

SZOCIÁLIS ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁGA

ÜGYRENDJE

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 21/2024. (X. 17.) önkormányzati rendeletével létrehozta a Szociális és Oktatási Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), a 239/2024. (X. 17.) határozatával megválasztotta Bizottság elnökét és tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó Ügyrendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. **A Szociális és Oktatási Bizottság feladatai különösen:**
 - a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
 - b) figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény, valamint a vállalkozási formában működő alapellátást nyújtó házi, gyermek, valamint fogorvosok működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket,
 - c) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
 - d) a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé.
 - e) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
 - f) javaslatot tehet az „Év Egészségügyi Dolgozója”, valamint az „Év Szociális Dolgozója” cím adományozására,
 - g) ¹dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, módosításáról.
 - h) kialakítja a kerület óvodai nevelési és közművelődési koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat és prioritásokat,

¹ Módosította a 136/2025.(IX.16.) határozat I. pontja

- i) javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára,
- j) javaslatot tesz a művelődési intézmények működésének összehangolására és színvonalasabbá tételére,
- k) figyelemmel kíséri az óvodai nevelési, művelődési intézkedések kidolgozását, véleményezi azokat, majd ellenőrzi végrehajtásukat,
- l) javaslatot tehet közművelődési intézmény létrehozására, átszervezésére, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére,
- m) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet,
- n) véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeit, az ágazat gazdálkodását,
- o) véleményezi a közterület-elnevezéseket érintő előterjesztéseket,
- p) részt vesz a helyi ifjúságpolitika fejlesztési célkitűzéseinek meghatározásában,
- q) közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- r) részt vesz a jelentősebb ifjúsági intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
- s) figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,
- t) véleményezi a sportkonceptiót, valamint a kerület sportéletét érintő előterjesztéseket.
- u) véleményezi a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését, a sporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
- v) javaslatot tehet a közművelődéssel foglalkozó civil szervezetek finanszírozására,
- w) javaslatot tehet az Önkormányzat területén, közterületen, középületen lévő műalkotások felújítására, elhelyezésére,
- x) javaslatot tehet a „Soroksár Gyermekéiért” kitüntetés adományozására,
- y) javaslatot tehet az „Év Pedagógusa” cím adományozására,
- z) ²véleményezi az egészségügyi és szociális rendelet tervezeteket és azok módosításait,
- zs)³ elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(-ek) vagyonyilatkozatának vizsgálatát, gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
- zsa)⁴ lefolytatja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(ek) vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az SZMSZ 7. melléklete, az adatvédelmi szabályokat az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.

3. Az egészségügyi, szociális, a nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztések a Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a Képviselő-testület felé.
4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:
 - véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez, figyelemmel kísérik a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati intézmények és társaságok tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
 - szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - dönt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.

² Beiktatta a 12/2025.(I.21.) határozat I. pontja

³ Módosította a 136/2025.(IX.16.) határozat II. pontja

⁴ Beiktatta a 136/2025.(IX.16.) határozat III. pontja

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Mötv. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. ⁵A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletének 3. pontjában meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
 - 2.1. Meghatározza a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait.
 - 2.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszert. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 8/2019.(III.22.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Lb. rendelet) foglaltak alapján.

Az Lb. rendelet 9. § (7) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakásbérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.
 - 2.3. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonosváltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, módosításáról.
 - 2.4. Dönt a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről.
 - 2.5. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.
 - 2.6. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
 - 2.7. Elbírálja a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat.
 - 2.8. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj keretében a pályázók részére nyújtandó fejenkénti havi támogatás összegéről a Képviselő-testület által meghatározott költségvetési keretek között.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma: 11 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
3. A Bizottság képviselő tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

⁵ Módosította a 12/2025.(I.21.) határozat II. pontja

5. A Bizottság valamennyi tagja (képviselő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020. (X. 14.) önkormányzati rendelete szabályozza.
7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább hat alkalommal, rendszerint a Képviselő-testület ülése hetének **keddi napján** tartja rendes üléseit.
3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a Bizottság képviselő tagjai közül – az elnök és elnökhelyettes személyének kivételével – a legidősebb tag, mint korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó, elektronikus úton kiküldött meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és a Bizottság által az adott ülésen megtárgyalandó írásos előterjesztéseket a Bizottság képviselő tagjai részére a Képviselői Testületi Tár felületre történő feltöltés útján, míg a nem képviselő tagjai részére az általuk megjelölt elektronikus levélcímre, a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három naptári nappal kell megküldeni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően, a IV. alcím 7. pontjában foglaltak szerinti módon kell megküldeni.

9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:

- a Bizottság tagjait,
- a Polgármestert, az Alpolgármestereket,
- a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
- a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
- az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, az általuk képviselt gazdasági társaságot érintő ügyekben,
- akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart
- ⁶a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezete Budapest, XXIII. kerület kamarai választókerületének elnökét az egészségügyet érintő napirendek esetén.

10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.

11. A Bizottság

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
- b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

12. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a) a Polgármester, az Alpolgármesterek,
- b) a Jegyző, az Aljegyző,
- c) az Mötv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő, aki nem tagja a Bizottságnak,
- d) az előterjesztő
- e) az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
- f) az előterjesztés készítője,
- g) a napirendi pontban érintett osztály képviselője,
- h) a nemzetiségi önkormányzatok elnöke, vagy megbízottja az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
- i) az önkormányzat gazdasági társaságainak, intézményeinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- j) pályázatával kapcsolatos napirendnél a pályázó,
- k) a pénzügyi gondnok.

13/A.⁷ A Bizottság ülésein véleményezési joggal vehet részt a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezete Budapest, XXIII. kerület kamarai választókerületének elnöke, az egészségügyi tevékenység szervezeti és működési rendjét illető helyi önkormányzati döntések meghozatalára irányuló, valamint a területi egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezetét érintő ügyek tekintetében.

14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok megküldéséről a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.

15. Az előterjesztés lehet:

- a) rendelet-tervezet,

⁶ Beiktatta a 12/2025.(I.21.) határozat III. pontja

⁷ Beiktatta a 12/2025.(I.21.) határozat IV pontja

- b) javaslat,
- c) beszámoló,
- d) jelentés,
- e) döntést igénylő egyéb kérdés,
- f) tájékoztató.

16. Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a Polgármester, az Alpolgármesterek,
- a Jegyző, az Aljegyző,
- a Bizottság elnöke,
- a Bizottság tagjai,
- a Képviselő-testület tagja,
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői,
- a kerületi Főépítész,
- az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői
- a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.

17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Jegyzőjének a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések rendjéről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a döntések végrehajtásáról szóló 11/2024. (III. 20.) utasítása szabályozza.

18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.

19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.

20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.

21. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Mötv. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

22. A határozatok számozása a Bizottság létrehozását követő első ülésétől kezdődően, majd ezt követően naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Oktatási Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ről.

23. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Mötv. 60. §-át is - és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Möt. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a Bizottság tagjának kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalt napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök - távollétében az adott bizottsági ülésen elnöklő bizottsági tag - és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
4. Második aláíróként az állandó aláíró távollétében az adott ülésen jelen lévő bizottsági tagok közül az ABC sorrendben utána következő bizottsági tag írja alá a jegyzőkönyvet. Az ABC sorrendben következő tag személyének megállapítása során az adott bizottsági ülésen elnöklő bizottsági tag nem vehető figyelembe.
5. A Bizottság bármely tagjának kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
6. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
7. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatalnak.
8. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.**A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel,
Alpolgármesterekkel és a Képviselőkkel**

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak tárgyalására a javaslatot tevő települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottság – a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.**A Bizottság kapcsolata a Hivatallal**


1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a Bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.**Záró rendelkezések**

⁸A Szociális és Oktatási Bizottság a 11/2024. (XI.12.) határozatával elfogadta, ezt követően a 12/2025. (I. 21.) és a 136/2025. (IX.16.) határozatával módosította az Ügyrendjét.

Budapest, 2025. szeptember 16.



Tüskés Józsefné
elnök

⁸ MÓDOSÍTOTTA A 136/2025.(IX.16.) HATÁROZAT IV. PONTJA

Szociális és Oktatási Bizottság tagjainak névsora

Elnök: Tüskés Józsefné

Tagok:

Herling Erik

Mikó Imre

Síró János

Egresi Antal

Bányai Amir Attila

Napholcz József

Szakszon Péter András

Orbán Gyöngyi

Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza

Varga Zsombor

