

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat jelképei

1. § Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) zászlója, címere és logója:
 - a) zászló: Függőleges fekete-sárga-fekete alapszínű zászló. A zászló mérete 2: 1. A fekete-sárga részek 1: 2 arányúak. A zászlórúddal ellentétes függőleges oldalán arany rojtozással. A sárga mező közepén Soroksár arany szegélyű címere helyezkedik el „ARMA OPPIDI SOROKSÁR” aranszínű felirattal.
 - b) címer: A pajzsban a hit, remény és szeretet jelképei láthatók: vörös szív arany lánggal, alatta elhelyezett barna kereszttel, illetve ezüst horgonnyal. A pajzs felett nyolcágú, aranszínű barokk korona. A pajzstartók szembenéző kinyújtott, vörös nyelvű arany oroszlánok.
 - c) logó: lefelé néző pajzs, három részre osztva, sárga, világoskék, sötétszürke színű háttéren a Soroksári Nagyboldogasszony Főplébánia templomának sziluettje fehér színnel ábrázolva, alatta sötétszürke színben a felirat: Soroksár.
2. § Az Önkormányzat címerének, a „Soroksár” elnevezés, valamint a logó használatának rendjét Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és a „Soroksár” elnevezés használatának rendjéről szóló rendelete szabályozza.
3. § Az Önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, melynek közepén Magyarország címere található, a köríven Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere, Alpolgármestere, Jegyzője, Aljegyzője, Főépítésze valamint a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal felirat olvasható.

2. Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek

4. § Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek:
 1. Soroksár Díszpolgára cím,
 2. Soroksárért Érdemérem kitüntetés,
 3. Az Év Egészségügyi Dolgozója cím,
 4. Az Év Szociális Dolgozója cím,
 5. Az Év Pedagógusa cím,
 6. A Kerület Hűségese Dolgozója cím,
 7. A Kerület Hűségese Nyugdíjas Pedagógusa cím,
 8. Soroksár Gyermekéért kitüntetés,

9. Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos elismerései:
- a) Élen a tanulásban, élen a sportban cím,
 - b) Soroksár kiváló diák sportolója cím,
 - c) Soroksár sport reménysége cím,
 - d) Kiemelkedő utánpótlás-nevelés és diáksport munkáért cím,
 - e) Iskolai diáksport és kerületi utánpótlás támogatásáért cím,
 - f) Iskolai diáksport és kerületi utánpótlás nevelési munkáért cím,
 - g) Soroksár legeredményesebb, nagy létszámú diáksport és utánpótlást nevelő iskolája cím,
 - h) Soroksár legeredményesebb, létszamarányos diáksport és utánpótlást nevelő iskolája cím,
 - i) Soroksár kiváló sportolója.
10. Az Év Kerületi Rendőre cím,
 11. Az Év Kerületi Tűzoltója cím,
 12. Az Év Kerületi Polgárőre cím,
 13. Soroksár Kiváló Mestere cím,
 14. Tiszta udvar, rendes ház cím,
 15. Pro Urbe díj,
 16. Soroksári Zenei Érdemérem kitüntetés.

3.¹ Az Önkormányzat lapja, honlapja és a helyben történő közzététel módjának meghatározása

5. § (1) Az Önkormányzat lapja a Soroksári Hírlap. Az alapítói jogokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata, míg a kiadói jogokat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.soroksar.hu.
- (3) A helyben szokásos módon történő közzététel a Hivatal központi hirdetőtábláján való kifüggesztés útján valósul meg, amely hirdetőtábla a Hivatal, Budapest, Hősök tere 12. szám alatti épületének földszinti ügyfélfel térben található.

4. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata; székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal, ² melynek székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.
7. § Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XXIII. kerülete-

¹ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2025. június 14-től

² Szövegrészt hatályon kívül helyezte a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 8. § a) pont Hatályos: 2025. június 14-től

5. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

8. § (1) Az Önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait
- a) a Képviselő-testület közvetlenül valamint szervei útján,
 - b) az Önkormányzat költségvetési szervei útján,
 - c) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok útján,
 - d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) Az Önkormányzat a mindenkor hatályos, éves költségvetési rendelete szerint önként vállalt feladatokat láthat el. Önként vállalt feladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében és a 12. § (1) bekezdésében foglalt esetben vállalhat.
- (3) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza, amelynek a jogszabályoknak és képviselő-testületi döntéseknek megfelelő elkészítéséről és módosításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat szervei:
- a) a Képviselő-testület
 - b) a polgármester,
 - c) a Képviselő-testület 114. §-a szerinti bizottságai,
 - d) a Polgármesteri Hivatal,
 - e) a jegyző.

6. A képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában nevesített hatáskörök kivételével szerveire: a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre rendeletben átruházhatja.
10. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
 - b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
11. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezhet az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményekről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen
- a) döntést megelőző kötelező vélemény,
 - b) javaslatkérés kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól,
 - c) a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről,
 - d) a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése,
 - e) meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban,
 - f) egyéb konkrét feltételek meghatározása.
12. § (1) A Képviselő-testület által a bizottságaira átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását e rendelet 5. melléklete, a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

13. § A Képviselő-testület által alapított közalapítványok kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület ülései

14. § A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, rendkívüli ülést és díszülést tarthat.

8. Alakuló ülés

15. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese veszi ki az esküt.
- (2) A polgármester a képviselők eskütételét követően, a napirendi pontok tárgyalása előtt a Képviselő-testület előtt esküt tesz. A polgármestertől az esküt a Helyi Választási Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese veszi ki.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást adhat a helyhatósági és nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről; a tájékoztatással kapcsolatban hozzászólásra nincs lehetőség, észrevétel nem tehető.
- (4) A Képviselő-testület az alakuló ülésen dönt a polgármester illetményéről, illetve amennyiben arra előzetes egyeztetések alapján lehetőség van:
- a) felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,
 - b) a polgármester előterjesztése alapján megválasztja alpolgármester(-eke)t és a bizottságok elnökeit és tagjait, valamint
 - c) dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.
- (5) Amennyiben a jelen rendeletben meghatározott bizottságok elnökének és tagjainak megválasztására az alakuló ülésen nem kerül sor, akkor legalább a vagyonyilatkozatok, valamint a lemondó nyilatkozatok kezeléséért felelős ideiglenes bizottságot kell megválasztani a Képviselő-testületnek.

9. Rendes ülés

16. § (1) A Képviselő-testület évente legalább tíz rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület július és augusztus hónapokban nyári szünetet tart, amely idő alatt felmerülő és át nem ruházott képviselőtestületi hatáskörbe tartozó, azonnali intézkedést igénylő esetben a Képviselőtestület rendkívüli ülését kell összehívni.
- (3) A rendes ülést a munkatervben meghatározott időpontra kell összehívni.
- (4) A Képviselő-testület rendes üléseit a székhelyén lévő Testületi teremben tartja, általában 9.00 órai kezdéssel.

(5) A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését kivételesen indokolt esetben a (3) bekezdésben meghatározottól eltérő időpontra, illetve a (4) bekezdésben meghatározottól eltérő helyszínre is összehívhatja.

10. Rendkívüli ülés

17. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában szabályozott eseteken kívül, ha az ülés összehívását halaszthatatlan körülmény indokolja, vagy ha a Képviselő-testület döntésének hiányában az önkormányzatot súlyos hátrány vagy kár érné.
- (2) A Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
- (3) Az Mötv. 44. §-ában szabályozott eseten kívül, a rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (4) Az Mötv. 44. §-ában szabályozott eseten kívül, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, úgy, hogy az legkésőbb a rendkívüli ülés javasolt időpontját megelőző 3. munkanapon megérkezzen.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról a polgármester – a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével – dönt.

11. Díszülés

18. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati ciklust lezáró, ünnepélyes keretek között megrendezésre kerülő díszülést tarthat a helyhatósági választásokat megelőző utolsó rendes ülés és az újonnan megválasztott Képviselő-testület alakuló ülésének napja közötti időszakban.
- (2) A díszülés egyetlen napirendi pontja: a polgármester önkormányzati ciklust lezáró tájékoztatója a végrehajtott feladatokról, elért eredményekről.
- (3) A díszülésen tilos a kampánycélú hozzászólás, felszólalás.

12. A Képviselő-testület munkaterve

19. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti ülései tervezett időpontját és az ülésen tárgyalandó napirendei pontokat. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- valamennyi képviselőtől,
 - az alpolgármester (ek)től,
 - a jegyzőtől,
 - az aljegyzőtől,
 - a Hivatal osztályvezetőitől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 15-éig.
20. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülésnapok tervezett időpontját,
 - a napirendek címét,
 - a közmeghallgatás időpontját és helyszínét.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell rögzíteni a magasabb szintű jogszabályokban előírtakon túl az alábbiakat:

- a) az Önkormányzati fenntartású intézmények és az Önkormányzat által alapított közalapítványok, társaságok beszámolóit,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésük teljesítéséről szóló beszámolóit.

(3) A következő évi munkatervét a Képviselő-testület minden év utolsó munkatervi ülésnapján tárgyalja.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület a következő évi munkatervét a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti ülésnapján nem fogadja el, a Polgármester köteles egy alkalommal rendkívüli ülés keretében napirendre javasolni a munkatervet, amelyet ha ezen az ülésen sem fogad el a Képviselő-testület, akkor a munkatervet a Polgármester - a központi és a helyi jogszabályi előírásokban meghatározott kötelező napiendek figyelembevételével - állítja össze.

13. A Képviselő-testület összehívásának rendje

21. § (1) A Képviselő-testület összehívása – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – írásbeli meghívóval az Möt. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületnek a polgármesteren és a testület tagjai közül választott alpolgármestereken kívüli legidősebb tagja, mint korelnök gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés időpontját, helyét, a kezdés időpontját, a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmazni kell, hogy az rendes, rendkívüli, alakuló vagy díszülésre szól és a meghívóval együtt kell eljuttatni az írásos előterjesztéseket is a képviselők részére.

(3) A rendes ülésre és a díszülésre szóló meghívót, az ülés anyagának írásos előterjesztéseivel együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napját megelőző 5. napon kell elektronikus úton eljuttatni a képviselőknek, a Képviselői Testületi Tér felületre történő feltöltés útján, melyről a képviselők a képviselői munkájukhoz kapcsolódó hivatalos elektronikus kommunikáció lebonyolítására szolgáló hivatali e-mail címükre küldött elektronikus levél formájában kapnak értesítést.

(4) A rendkívüli- és az alakuló ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kézbesíteni.

(5) A meghívókat az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) Rendkívüli ülést kivételes és indokolt esetben írásbeli meghívó megküldésének mellőzésével, a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül rövid úton – telefonon vagy elektronikus levél útján – is össze lehet hívni. E bekezdés alkalmazásában indokolt esetnek számít különösen, ha technikai okok (áramszünet, internet kapcsolat szünetelése, szerver meghibásodása stb.) miatt az írásbeli meghívó kiküldésére a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül nincs lehetőség.

22. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot, valamint a helyi önszerveződő közösségek képviselőit és tagjait az erről szóló hirdetésnek a Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat honlapján történő megjelentetése útján kell értesíteni.

23. § (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- 1) alpolgármester(-eke)t, a települési képviselőket,
 - 2) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - 3) Budapest Főváros Főispánját,
 - 4) a Budapest ³16. sz. országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét, továbbá a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő(ke)t
 - 5) a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező, a helyi önkormányzati választáson a Fővárosi Közgyűlésbe mandátumot kapott képviselő(ke)t,
 - 6) a könyvvizsgálót, az őt érintő napirendek esetében
 - 7) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - 8) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, az őket érintő napirendek esetében,
 - 9) a kerületi ügyészt, az őt érintő napirendek esetében
 - 10) a kerületi rendőrkapitányt, a Soroksári Rendőrőrs parancsnokát,
 - 11) az érdekképviselői szervezetek helyi vezetőit, az egyházak képviselőit az őket érintő napirendek esetében,
 - 12) az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának elnökeit, közalapítványainak elnökeit, intézményeinek vezetőit az őket érintő napirendeknél,
 - 13) a pénzügyi gondnokot, az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos napirendi pontoknál,
 - 14) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart, ide értve az egyes napirendi pontokban érintett helyi önszerveződő közösségek képviselőit is,
 - 15) Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala hivatalvezetőjét,
 - 16) a Dél-Pesti Tankerületi Központ tankerületi igazgatóját.
- (2) Az (1) bekezdés 1)-5) pontjaiban felsoroltaknak a meghívóval együtt kell eljuttatni az írásos előterjesztéseket is. A 6) – 16) pontokban felsoroltak az egyes napirendek előterjesztéseit az Önkormányzat hivatalos honlapján tekinthetik meg, írásos előterjesztés részükre – egyedi kérelmükre – csak az általuk képviselt szervezetet érintő napirendhez kerül megküldésre.

14. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

24. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára a Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók azzal, hogy az ülésnek helyet adó helyiség befogadóképessége fizikai korlátait különösen egészségügyi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szempontok alapján figyelembe kell venni.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a 22. §-ban foglaltak szerint biztosítja.
25. § (1) A képviselő-testületi ülések megtartását akadályozni vagy zavarni tilos.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének a hallgatóság részéről történő megzavarása esetén a levezető elnök felszólítja a rendzavarót cselekménye abbahagyására.
- (3) Amennyiben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- a) az alpolgármester(ek)nek,
 - b) a képviselőknek,

³ Szövegrészt módosította a 10/2026.(V.15.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2026. május 16-tól

- c) a jegyzőnek és az aljegyzőnek,
- d) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő, a 23. § (1) bekezdés 8) . és 14) pontjában meghatározott személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

26. § A Képviselő-testület
- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
27. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha az érintett személye előre ismert, úgy őt – lehetőség szerint - az ülést megelőzően írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni arra vonatkozóan, hogy kéri-e zárt ülés tartását.
(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van vagy ismert az érintett személye, de előzetesen írásban nem nyilatkozott, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
28. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt azzal, hogy az „érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a Polgármester tanácsadóját, a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot.
29. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján kell biztosítani.
(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatal megelőzően törölni kell.
(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

15. A képviselő-testületi ülés vezetése

30. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és a képviselők közül választott alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és a képviselők közül választott alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a jelen lévő képviselő-testületi tagok közül a legidősebb, mint korelnök vezeti a Képviselő-testület ülését.

16. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

31. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) felkéri a jegyzőt névsorolvasásra,
 - c) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévő képviselőket,
 - d) javaslatot tesz a napirendekre, amelyekről az ülés elején egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt a Képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület rendes munkaterv szerinti ülésein:

- a) első napirendi pontként a Polgármester által az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló, a közbeszerzési eljárásokkal, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatban tett intézkedésekre is kiterjedő beszámoló,
- b) az a) pontban foglalt napirendet követően a rendeletalkotásra irányuló napirendek,
- c) az a) és b) pontokban foglalt napirendeket követően a határozati javaslatot tartalmazó napirendek, ezek közül sorrendben először azon napirendek, melyek előterjesztője a 77. § e) – h) pontjaiban meghatározott valamely személy,
- d) az a) - c) pontokban foglalt napirendeket követően a döntéshozatalt nem igénylő tájékoztatók,
- e) utolsó napirendi pontként - az adott ülésen tárgyalt napirendi pontokhoz nem kapcsolódó képviselői kérdések, bejelentések megtétele céljából, továbbá bizottsági tagcserékre vonatkozó indítványok elbírálása érdekében - a "*Kérdések, bejelentések, bizottsági tagcserék*" című napirendi pont

tárgyalandó.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől - az a) és az e) pontban foglaltak kivételével - az ülés elnöke indokolt esetben eltérhet. E bekezdés vonatkozásában indokolt eset különösen, ha valamely rendelet megalkotására irányuló javaslat betérjesztése az adott ülésen tárgyalandó határozati javaslatot tartalmazó napirendi pont tárgyalása során meghozott döntés eredményétől függ, valamint ha a 77. § e) - h) pontjaiban nevesített valamely előterjesztő ugyanazon ülésen több, a (2) bekezdés eltérő pontjai alá tartozó napirendi pont előterjesztője.

(4) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott napirendi pont keretében frakciónként egy fő, valamint a bizottsági elnökök és a tanácsnokok, továbbá a frakción kívüli képviselők részére, egy alkalommal, legfeljebb három perc időkeret áll rendelkezésre az ülés kezdetéig az ülést levezető elnök részére írásban benyújtott képviselői kérdések, bejelentések előadására, kizárólag olyan Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben, ami az ülésen nem volt napirenden.

32. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – a napirend elfogadását megelőzően ismerteti. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről.
- (2) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

33. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, a települési képviselők legalább egynegyede és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármesterhez írásban kell benyújtani az adott képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt; a sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület az adott ülés első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja. Sürgősségi indítvány vagy indítványok elfogadása esetén a 31. § (2) bekezdés a)

pontjában meghatározott ⁴beszámolót a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt vagy indítványokat követő napirendi pontként tárgyalja.

17. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
 (2) Először az előterjesztő, illetve az előterjesztést készítő jogosult az előterjesztést kiegészíteni, ahhoz magyarázatot fűzni, ezt követően az elnök a bizottságok véleményét kéri.
 (3) A bizottságok véleményének elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját. Ennek keretében – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést intézhetnek, a tárgyhoz hozzászólhatnak. Az elnök ügyel arra, hogy a képviselő-csoportok lehetőleg felváltva kapjanak szót. A kérdések és hozzászólások sorrendje nem kötött.
 (4) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
 (5) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, de döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
 (6) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
 (7) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
 (8) Az előterjesztés készítőjét megilleti a zárszó joga.
 (9) Az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke, vagy az előterjesztés előadója a határozathozatal előtt két percen belül felszólalhat.
 (10) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, azonban a vita lezárása után szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a vita-lezárási javaslat elhangzása előtt jelezték.
35. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
 a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után rendbírsággal sújthatja a rendbontó képviselőt. A rendbírság összege 20.000,- Ft., azaz húszezer forint.
 d) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi – kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
 (2) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott rendbírságot a bírságolt képviselő ülést követő havi tiszteletdíjából kell levonni.

⁴ Szövegrészt módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2025. június 14-től

(3) Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

(4) Ha a képviselő-testületi ülésen egy vagy több képviselő olyan rendzavarást okoz, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.

(5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a hozzászólás időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

36. § A Képviselő-testület képviselő-csoportjai, valamint a frakción kívüli képviselők ülésenként kettő alkalommal szünetet kérhetnek. A szünet időtartamát az elnök határozza meg, de annak időtartama nem haladhatja meg a húsz percet. További szünet elrendelésére vonatkozó indítványokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület tagjai a vita lezárása és a zárszó után szavaznak.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha annak a Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a szavazás előtt más képviselő javaslatára sem döntött a Képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásáról, az ülés elnöke, legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról. Ebben az esetben a Képviselő-testület utólag dönt az érintett döntésből való kizárásáról, és
- a) amennyiben az érintettet a szavazásból nem zárja ki, az elfogadott döntést változatlan tartalommal és szavazati aránnyal hatályában marad,
 - b) amennyiben az érintettet kizárja a szavazásból, az elnök nyílt szavazás esetén a szavazatszámoló berendezés adatai, név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyv adatai alapján megállapítja, hogy az érintett az adott javaslatra miként szavazott, és a döntés szavazati arányát, valamint a döntés tartalmát az érintett szavazatának figyelmen kívül hagyásával állapítja meg.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról jegyzőkönyv-kivonat megküldésével kell értesíteni mindazokat, akiket a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásával meghozott döntésről értesítettek.
- (4) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti eljárásnak, ha a képviselő az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének titkos szavazás során nem tesz eleget. Ebben az esetben az ülés elnöke legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról.
- (5) Azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a levezető elnök a 35. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott összegű rendbírsággal sújtja, amely rendbírságot a bírságolt képviselő ülést követő havi tiszteletdíjából kell levonni.

Nincs helye az e bekezdésben meghatározott eljárásnak abban az esetben, ha a bejelentési kötelezettségét elmulasztott képviselő már nem rendelkezik mandátummal az adott Képviselő-testületben.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
 - b) azt az előterjesztő vagy a javaslatot tevő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

19. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló berendezés segítségével, kizárólag annak hiánya vagy hibája esetén kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
 (2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
 (3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart a Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott ügyekben.
 (2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet(nek) az alpolgármester(ek), bármely képviselő, a jegyző és az aljegyző.
 (3) A titkos szavazás lebonyolítása a Pénzügyi és Jogi Bizottság, ennek hiányában külön erre a feladatra létrehozandó 3 képviselőből álló szavazatszámoló bizottság feladata.
 (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével, külön szavazóhelyiségben, vagy szavazófülkében történik.
 (5) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
 (6) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
 (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 a) a szavazás helyét és időpontját,
 b) a Pénzügyi és Jogi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 c) a szavazás eredményét.
 (8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Pénzügyi és Jogi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
 (9) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Pénzügyi és Jogi Bizottság vagy a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
45. § (1) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára valamint a képviselő-testület feloszlásáról szóló döntés meghozatalakor. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele

tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(2) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. Határozathozatal

46. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli.
47. § Amennyiben az ülésen a Képviselő-testület határozatképtelen, úgy a testületi ülést be kell zárni, és nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Obstrukció esetén az adott napirend tárgyalását el kell halasztani.
48. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen lévő képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
49. § Minősített többség szükséges a Möt. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
- az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
 - a polgármester, az alpolgármester(-ek) fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
 - helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,
 - a 87. §-ban meghatározott esetben, valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezéséhez,
 - a 105. § (3) bekezdésben meghatározott esetben az előterjesztés napirendre vételéhez,
 - a 120-123. §-okban meghatározott tanácsnokok megválasztásához.
50. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
51. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (...) határozata a(z)-ról/ről.
52. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

21. Rendeletalkotás

53. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint, a Mötv. 25. §-ába foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletet alkot.
54. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai és szervei, a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, valamint a kerületben működő civil szervezetek képviselői.
 (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet
 a) amennyiben benyújtásának napjától a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napjáig legalább tíz munkanap áll rendelkezésre, a soron következő képviselő-testületi ülés,
 b) amennyiben benyújtásának napjától a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napjáig tíznél kevesebb munkanap áll rendelkezésre, a benyújtás napját követő második rendes képviselő-testületi ülés
 elé kell terjeszteni.
55. § A rendelet-tervezeteket a tárgya szerint illetékes bizottság köteles megtárgyalni. A Pénzügyi és Jogi Bizottság – a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezet kivételével – minden rendeletalkotási javaslatot köteles megtárgyalni.
56. § Amennyiben nem a jegyző vagy a jegyző távollétében az aljegyző a rendelet-tervezet előterjesztője vagy készítője, úgy az csak a jegyző vagy – távollétében – az aljegyző jogi ellenjegyzésével kerülhet a Képviselő-testület elé.
57. § (1) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
 a) kijelöli a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködők körét,
 b) gondoskodik a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről,
 c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
 d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
 e) biztosítja az érintett társszervezetekkel való koordinációt, a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezet kivételével gondoskodik a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásáról,
 f) megszervezi a rendelet-tervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
 g) gondoskodik a rendelet-tervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről a rendelet-tervezetnek a jelen rendeletben meghatározott módon történő nyilvánosságra hozatala útján,
 h) gondoskodik a rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról
 i) részt vesz a rendelet-tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
 (2) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozása érdekében a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetet az (5) bekezdésbe foglaltak kivételével társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
 (3) A társadalmi egyeztetés keretében
 a) az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin kifüggesztett, továbbá az Önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetről – amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a kifüggesztés illetőleg a közzététel napjától a rendelet-tervezet Képviselő-testület által történő megtárgyalásának napját megelőző 3. munkanap 16.00 órájáig bárki véleményt nyilváníthat, melyet

benyújthat papíralapon írásban, vagy beküldhet az Önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen e-mail formájában,

b) az önkormányzati rendelet előkészítésébe bevont személyek, szervezetek, intézmények vélemény-nyilvánítására a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetése céljából a jegyző javaslatára, a polgármester döntése alapján lakossági fórum tartható.

(4) A rendelet-tervezettel kapcsolatban beérkezett véleményeket a véleményező nevével és elérhetőségével együtt a rendelet hatályba lépésétől számított egy évig meg kell őrizni. Nem kell figyelembe venni és megőrizni a név, vagy a véleményező elérhetősége nélkül érkezett véleményeket.

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet

b) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,

c) a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,

d) a települési adóról szóló rendelet-tervezetet,

e) az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti jog gyakorlásáról szóló rendelet-tervezetet,

f) szervezet és intézmény alapításáról szóló rendelet-tervezetet

g) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,

h) azt a helyi önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, amely csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket, vagy csak olyan technikai jellegű rendelkezéseket tartalmaz, melyek a jogalanyokra vagy a rendelet által szabályozott társadalmi viszonyokra nincsenek érdemi hatással.

(6) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése külön jogszabály, az egyeztetés eljárásrendjét meghatározó Kormányrendelet alapján történik.

58. § A rendeletalkotási javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

59. § (1) A Képviselő-testületet a rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelet-tervezetbe beépítésre nem került javaslatokról is.

(2)⁵ Rendelettervezethez módosító javaslat – a (3) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével – legkésőbb az ülést megelőző **harmadik munkanapon** 12.00 óráig és kizárólag írásban nyújtható be, kivéve azokat a módosító rendelkezéseket, amelyeket a rendelettervezetben az előterjesztő üresen (kipontozva) hagyott vagy a külön kodifikációs eljárást nem igénylő egyszerű módosítási javaslatot, különösen, de nem kizárólagosan a számadatot, dátumot, az előterjesztésben megtalálható egyéb rövid szövegrészt érintő módosító javaslatokat.

(3) Amennyiben a rendelet-tervezet a Képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napot követően kerül kiküldésre, akkor módosító javaslatot legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig lehet írásban benyújtani.

(4) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetekhez módosító javaslat a külön jogszabály szerint lefolytatandó partnerségi egyeztetési eljárás szabályai szerint nyújtható be.

⁵ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés Hatályos: 2025. június 14-től

(5)⁶ A rendelettervezethez a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a bizottságok legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző **második** munkanapon 16.00 óráig nyújthatják be – **határozati formában** elfogadott – módosító javaslatukat.

60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. §⁷

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.

63. § (1) A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

(2) Az önkormányzati rendeletnek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző –vagy jogszabályban meghatározott esetekben a polgármester – gondoskodik.

64. § A megalkotott önkormányzati rendeletek megjelölése:
 „*Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének*” szöveg, rendelet sorszáma arab számmal, ez törve a kihirdetés időpontjának dátumával (kihirdetés éve arab számmal, ezt követően zárójelben a hónap római számmal, a nap arab számmal, majd az „*önkormányzati rendelethez*” szöveg, végül a rendelet címe, a „–ról/ről” raggal.

65. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

66. § A rendeletek utólagos hatásvizsgálata keretében
 a) a rendelet hatálybalépését követően észlelt hiányosságokat (a rendelet szabályozási körébe tartozó, de az adott rendeletben nem szabályozott kérdések),
 b) a lakosság, társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek (mint a rendelet érintettségi vagy érdekeltségi körébe tartozók), valamint a Hivatal szervezeti egységei (mint jogalkalmazók) által jelzett módosító, pontosító, kiegészítő javaslatokat
 a jegyző gyűjti össze, értékeli, és szükség szerint gondoskodik a módosító javaslat Képviselő-testület elé terjesztéséről.

67. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosulásának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

22. Tanácskozás, hozzászólás

68. § (1) A nyílt ülésen az Mötv. 75. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tanácskozási joggal jogosult részt venni:
 1. a jegyző, az aljegyző

⁶ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés Hatályos: 2025. június 14-től

⁷ Hatályon kívül helyezte a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 8. § a) pont Hatályos: 2025. november 15-től

2. a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
3. a XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság és a XXIII. kerületi Rendőrőrs vezetője,
4. a Fővárosi Közgyűlés kerületi lakóhelyű képviselője,
5. a Hivatal vezető beosztású köztisztviselői,
6. pályáztatással kapcsolatos napirendnél a pályázó,
7. az Önkormányzat gazdasági társaságának, intézményeinek vezetői az általuk vezetett gazdasági társaságot, intézményt érintő ügyekben
8. a Képviselő-testület által létrehozott közalapítvánnyal, alapítvánnyal kapcsolatos napirendnél a közalapítvány, alapítvány képviselője,
9. a pénzügyi gondnok,
10. a könyvvizsgáló az őt érintő napirendnél,
11. a napirend készítője,
12. a kerületi tankerületi igazgató, valamint önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő állami fenntartású oktatási intézmények vezetői, az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
13. Budapest Főváros Kormányhivatala kerületben működő kerületi (járási) hivatalának vezetője, az általa vezetett szervet érintő ügyekben.
14. akinek a Képviselő-testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot biztosít,
15. a Díszpolgári címmel kitüntetett, illetve Soroksárért Érdemérem elismerésben részesült személy.

(2) Tanácskozási jog illeti meg a XXIII. kerületi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségeket az alapszabályukban rögzített tevékenységi körüket érintő napirendi pontok vonatkozásában.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerinti önszerveződő közösségek képviselőit a 22. §-ban foglaltak szerint kell értesíteni a Képviselő-testületi ülések napirendjeiről.

69. § Budapest ⁸16. számú országgyűlési egyéni választókerületének országgyűlési képviselője előzetes bejelentés nélkül bármely napirendhez maximum 2 percben egyszer hozzászólhat.
70. § A jegyző, valamint a Hivatalnak az adott előterjesztéssel kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező közszolgálati tisztviselői a szakterületüket érintő napirendi ponthoz előzetes bejelentés nélkül is hozzászólhatnak.
71. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során többször is felszólhatnak azzal, hogy napirendenként összesen három perc időtartam áll rendelkezésükre, ami nem adható át másik képviselőnek és ez az időkeret szolgál a kérdések feltevésére és a hozzászólásokra is.
72. § Hozzászólásaikat a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző ülve is megtehetik.

23. Az önálló képviselői indítvány

73. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
 (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt terjeszti a döntéshozatalra jogosult elé. Amennyiben az indítvány

⁸ Szövegrészt módosította a 10/2026.(V.15.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2026. május 16-tól

alap- vagy módosító rendelet-tervezetet tartalmaz, úgy ahhoz az indítványozónak indokolást is csatolnia kell.

(3) Az indítványt a jegyzői törvényességi észrevétellel együtt a tárgya szerinti bizottság(-ok) tárgyalják.

(4) Az önálló képviselői indítványt

a) amennyiben benyújtásának napjától a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napjáig legalább tíz munkanap áll rendelkezésre, a soron következő képviselő-testületi ülés napirendjére,

b)⁹ amennyiben benyújtásának napjától a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napjáig tíznél kevesebb munkanap áll rendelkezésre, **legkésőbb** a benyújtás napját követő második rendes képviselő-testületi ülés napirendjére

kell javasolni.

(5) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület – az adott képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásával egyidejűleg – egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Nem vehető napirendre olyan önálló képviselői indítvány, melynek tartalma megegyezik az ugyanazon képviselő-testületi ülés napirendi pontjaként tárgyalásra javasolt, és a Polgármester vagy a 77. § b) – d) pontjaiban meghatározott személyek valamelyike által előterjesztett napirendi pont tartalmával.

24. Kérdés, bejelentés

74. § (1) A képviselő, a képviselő-testület ülésén – az adott ülés egyes napirendjeihez nem kapcsolódó ügyekben – legkésőbb az első napirendi pont megnyitásáig írásban,

a) a polgármesterhez,

b) az alpolgármester(-ek)hez a polgármester által rájuk bízott feladatkörökben,

c) a jegyzőhöz,

d) a bizottság elnökéhez

kérdést intézhet, tőlük felvilágosítást kérhet, amelyre a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott módon kell a választ megadni.

(2) A képviselő az ülésen, az adott ülés napirendjeihez kapcsolódó ügyekben, a kérdéssel érintett napirend tárgyalásakor szóban is tehet fel kérdést a 34. § (3) bekezdésében és a 71. §-ban foglaltak figyelembevételével, amelyre a kérdezett szóban, vagy amennyiben az nem lehetséges, tizennégy munkanapon belül írásban köteles válaszolni a képviselőnek.

75. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén – az adott ülés egyes napirendjeihez nem kapcsolódó ügyekben – legkésőbb az első napirendi pont megnyitásáig írásban bejelentést tehet.

(2) Az intézkedést igénylő, írásban benyújtott bejelentés nyomán megtett intézkedésekről a Polgármester a bejelentés benyújtóját írásban, harminc napon belül tájékoztatja.

(3) A képviselő az ülésen, az adott ülés napirendjeihez kapcsolódó bejelentését – a 31. § (4) bekezdését is figyelembe véve – a 71. §-ban foglaltak szerint teheti meg.

25. Az előterjesztések

76. § Az előterjesztés lehet

a) rendeletalkotási javaslat,

b) javaslat,

⁹ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2025. június 14-től

- c) beszámoló,
- d) jelentés,
- e) döntést igénylő egyéb kérdés,
- f) tájékoztató.

77. § Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
 - b) az alpolgármester(ek)
 - c) a Képviselő-testület szervei
 - d) a Hivatal osztályvezetői,
 - e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
 - g) a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei
 - h) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy és a
 - i) a kerületi főépítész.
78. § (1) Az ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni, a határozati javaslatot azonban legkésőbb a döntés meghozatala előtt ebben az esetben is írásba kell foglalni, és az ülésen a Képviselő-testület tagjai részére ki kell osztani. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület és a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben, vagy tájékoztatóként tárgyalja.
79. § Az ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé csak kivételes esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. Kiosztós előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként, az ülés elején, az ülés napirendjének elfogadása keretében, külön-külön meg kell szavaztatni.
80. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
 - b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
 - c) a döntési lehetőségeket,
 - d) a meghozandó döntés indokait,
 - e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
 - f) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) A tájékoztató kivételével az előterjesztésnek tartalmaznia kell továbbá:
- a) a határozati javaslatot alternatívák feltüntetésével,
 - b) szükség szerint a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.
- (3) A beszámolónál az előterjesztés :
- a) tartalmazza a beszámolórészt, amelyet a Képviselő-testület „elfogad” vagy „nem fogad el”,
 - b) tartalmazhat javaslati részt, ahol a határozati javaslat a beszámoló-részre támaszkodva, de külön indokolással és külön határozati javaslattal készül.

(4) Rendeletalkotási javaslat esetén az előterjesztés tartalmazhat határozati javaslatot is. A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés kötelező mellékleteként csatolni kell

- a) a rendelet-tervezetet általános, és részletes indokolással együtt,
- b) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése szerint elvégzett előzetes hatásvizsgálat eredményének bemutatását
- c) módosító rendelet-tervezet esetén – a költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet, szabályozási tervek módosításán kívül – rendelettükröt, azonban a rendelettükörnek az újraszabályozandó mellékletet nem kell tartalmaznia, amennyiben annak jellege vagy terjedelme miatt az átláthatóság nem biztosítható.

81. § (1) A Képviselő-testület elé előterjesztés ugyanabban a tárgyban legfeljebb három alkalommal kerülhet beterjesztésre és megtárgyalásra. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha

- a) az adott ügyet közvetlenül érintő jelentős tények, vagy jogi szabályozás megváltozása az előterjesztés újbóli tárgyalását indokolja vagy
- b) a három alkalom egyikén sem hozza meg a döntést a Képviselő-testület olyan ügyben, amelyben magasabb szintű jogszabály erre kötelezi.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szempontjából jelentős ténynek tekinthető különösen az Önkormányzat gazdasági vagy jogi érdeke.

26. A jegyzőkönyv

82. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

83. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának idejét és a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) az elhangzott kérdéseket, a kérdésekre szóban megadott válaszokat,”
- g) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- h) a Képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának a Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- i) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- j) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- k) az ülés bezárásának idejét
- l) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és bélyegzőlenyomatokat.

84. § Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

85. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.

(2) A jegyzőkönyvek egy-egy példányát meg kell küldeni a képviselő-csoportoknak, a képviselő-csoportokhoz nem tartozó képviselők által megjelölt, jegyzőnek írásban bejelentett képviselőnek, továbbá – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjának. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

86. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Hivatalban, ügyfélfogadási időben. A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben a Hivatal által kijelölt szervezeti egységnél, ügyfélfogadási időn kívül a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjánál kell biztosítani. Az ügyfélfogadás rendjét a Képviselő-testület határozza meg.
87. § A Képviselő-testület bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését, melyet a 85. §-ban megjelölt határidőig kell elkészíteni.
88. § A Képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyv-kivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
89. § A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó
 - b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá a 78. § (1) bekezdése alapján az ülésen írásba foglalt határozati javaslat
 - c) az ülésen elfogadott rendeletek
 - d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása
 - e) az előző Képviselő-testületi ülést követően megtartott bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyvek
 - f) a jelenléti ív

27. Közmeghallgatás

90. § (1) A Képviselő-testület évente a MötV-ben előírtak szerint, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és az ülést levezeti.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt tájékoztatni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal hirdetőtábláin, valamint a meghívó közzétételével az Önkormányzat honlapján.

28. Lakossági fórum

91. § A Képviselő-testület és a polgármester a lakosság, a társadalmi- és gazdálkodó szervezetek közvetlen tájékoztatása, a felsoroltak széles körét érintő döntések előkészítésébe történő bevonása, valamint az Önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartásának biztosítása érdekében lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

92. § A polgármester köteles összehívni a lakossági fórumot, amikor jogszabály írja elő a Képviselő-testület döntéshozatalához a lakosság véleményének előzetes kikérését.
93. § (1) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket legkésőbb a lakossági fórum tervezett időpontja előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakossági fórumra történő meghívónak a Hivatal hirdetőtábláin és az Önkormányzat lapjában, valamint honlapján történő közzétételével.
(2) A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a kerületi építési szabályzat, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatban tartandó lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket külön jogszabályban meghatározottak szerint kell tájékoztatni.
94. § A lakossági fórum összehívásáról, levezetéséről a polgármester köteles gondoskodni.
95. § A lakossági fórumra meg kell hívni a 92. § szerinti jogszabály által előírt személyeket, szervezetet, az érintett választókerület önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiknek meghívását a Képviselő-testület, vagy a polgármester indokoltnak tartja.

III. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselők, a képviselő-csoportok

29. A helyi önkormányzati képviselő

96. § A képviselő jogai és kötelességeit a Mötv. 32-34. §-ai határozzák meg. Ezen felül a képviselő
- a) a 31. § és a 74. §-ban foglaltak szerint kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén
 - b) a 31. § és a 75. §-ban foglaltak szerint bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
 - c)¹⁰
97. § A Mötv. 35. § (1) bekezdésében meghatározottak részére a Képviselő-testület a Mötv. keretei között az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendeletében tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapít meg. E rendeletben kell szabályozni a tiszteletdíj és természetbeni juttatás mérséklésének vagy megvonásának feltételeit és körülményeit is.

30. A képviselői csoportok

98. § (1) A települési képviselők tevékenységük összehangolásához képviselő-csoportokat (a továbbiakban: Frakció) hozhatnak létre társadalmi, politikai vagy bármely más csoportképző elvek alapján.
(2) Frakciót legalább 3 fő képviselő alkothat.
(3) Egy képviselő csak egy Frakciónak lehet tagja.
(4) A Frakciók létrehozásakor a polgármester és az alpolgármesterek a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint lehetnek Frakció tagok.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 8. § b) pont Hatályos: 2025. november 15-től

(5) A Frakciók üléseinek helyét az Önkormányzat biztosítja.

99. § (1) A Frakciót, a megalakulását követő első rendes, munkaterv szerinti ülést megelőzően írásban be kell jelenteni a Polgármesternek, aki erről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
 (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 a) a Frakció elnevezését,
 b) a Frakció vezetőjének nevét,
 c) a Frakció tagjainak nevét és aláírását.
100. § (1) A Frakció megszűnését annak vezetője – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a frakció megszűnését követő első rendes, munkaterv szerinti ülésen köteles írásban bejelenteni a Polgármesternek, aki erről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 (2) Amennyiben a Frakció létszáma a 98. § (2) bekezdésében meghatározott létszám alá csökken, a Frakció megszűnik.
101. § A Frakciók belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok

31. A bizottságokra vonatkozó általános rendelkezések

102. § A Képviselő-testület
 a) állandó bizottságot, és
 b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.
103. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
 a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
 (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
 a) figyelemmel kísérhetik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 b) szervezhetik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
104. § (1) Valamennyi érintett bizottság véleményezi a hatáskörébe tartozó, vagy azt érintő Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
 (2) A bizottság rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztéssel kapcsolatos véleményét minősített szótöbbséggel meghozott határozattal alakíthatja ki.
105. § (1) A Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményezi azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik.
 (2) Amennyiben az előterjesztést bármelyik illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnökének kérésére a Képviselő-testület az illetékes bizottság elnökének hozzájárulása esetén veheti napirendre az előterjesztést.

- (3) Amennyiben az illetékes bizottság elnöke nem járul hozzá az előterjesztés napirendre vételéhez, akkor a Képviselő-testület minősített többséggel veheti napirendre az előterjesztést.
106. § (1) A bizottság valamennyi tagja (képviselők, nem képviselők) szavazati joggal vesznek részt a bizottság munkájában.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
107. §¹¹ A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre, a vagyonyilatkozatuk nem nyilvános. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos **eljárási szabályokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.**
108. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A 16. § (1) bekezdése szerinti képviselő-testületi ülés előterjesztéseit tárgyaló bizottsági ülést a bizottság elnöke a képviselő-testület ülése hetének keddi napjára hívja össze.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság ügyrendjében meghatározott tag látja el.
109. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottságot érintő témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
110. § (1) A bizottság működésének részletes szabályait e rendelet keretei között a bizottság maga határozza meg, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.
(2) A bizottság ügyrendjének tartalmaznia kell a bizottság feladat- és hatásköreit is.
(3) A bizottságok ügyrendjét a jegyzőnek le kell adni.
111. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a 83-84. §-ban meghatározottak szerint, azzal, hogy a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egyik tagja írja alá.
(2) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság jegyzőkönyvei, a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.

¹¹ Módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2025. november 15-től

112. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő titkárok útján.
113. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
114. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat választja meg:
- a) Pénzügyi és Jogi Bizottság
 - b) Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
 - c) Szociális és Oktatási Bizottság
- (2) Az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban felsorolt állandó bizottságok létszáma tizenegy fő, amely létszámból hat fő önkormányzati képviselő, öt fő ¹²nem képviselő bizottsági tag.
- (3) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre:
- a) meghatározott kérdés kivizsgálására,
 - b) javaslat, tervezet kidolgozására,
 - c) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére.
- (4) Az ideiglenes bizottság elnevezését, létszámát és feladatait a létrehozásáról szóló döntésben határozza meg a Képviselő-testület.
- (5) A Képviselő-testület e rendelet teljeskörű felülvizsgálatának előkészítése, módosító javaslatainak kidolgozása céljából három tagú SZMSZ Felülvizsgálatát Előkészítő Ideiglenes Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és két tagját saját tagjai közül választja meg. Az SZMSZ Felülvizsgálatát Előkészítő Ideiglenes Bizottság megbízatása 2024. október 17. napjától a teljeskörű felülvizsgálat eredményét tartalmazó előterjesztés Képviselő-testületi ülés általi megtárgyalásáig tart.

32. Az egyes állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések

115. § A **Pénzügyi és Jogi Bizottság** feladata a Mötv. 120. §-ában foglaltakon túl különösen:
1. véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
 2. részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
 3. tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
 4. az SZMSZ-t karbantartja és javaslatot tesz szükség szerinti módosítására,
 5. állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 6. lebonyolítja a titkos szavazásokat,
 7. a Hivatal és a Jegyző rendelet-tervezeteinek – kivételt képez a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet –előzetes véleményezése,
 8. a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 9. az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 10. előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 11. ¹³
 12. átveszi az önkormányzati képviselő által, az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján tett lemondó nyilatkozatot, és erről értesíti a Képviselő-testületet,
 13. eljár összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben, eljárásának eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

¹² Szövegrészt módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2025. november 15-től

¹³ Hatályon kívül helyezte a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 8. § b) pont Hatályos: 2025. június 14-től

116. § A **Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság** feladatai különösen:

1. véleményezi a kerület részletes fejlesztési programját, a kerület új településfejlesztési tervét, az új kerületi építési szabályzatot(okat) és a szabályzat(ok) mellékletét képező szabályozási tervet, az új településképi arculati kézikönyvet, a kerületi közterület-alakítási terveket, beépítési terveket,
2. javaslatot tehet a kerületi építési szabályzat(ok) véleményezési eljárása során, a partnerségi és szakmai egyeztetéssel kapcsolatban beérkezett vélemények elfogadására vagy el nem fogadására.
3. javaslatot tehet a településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet tervezetével kapcsolatban beérkezett partnerségi és szakmai vélemények elfogadására vagy el nem fogadására
4. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
5. összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és pénzügyi forrásokat,
6. ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
7. megvitatja, véleményezi:
 - a) kommunális és közlekedési szolgáltatások javítására,
 - b) az önkormányzati tulajdonú/résztulajdonú építési telkek kialakítására, hasznosítására, az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására,
 - c) utak, hidak fenntartására,
 - d) közmű- és úthálózat fejlesztésére, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségekre,
 - e) zöldterület, parkok fejlesztésére,
 - f) műemlékvédelem, idegenforgalom fejlesztésére,
 - g) köztisztaság fenntartására,
 - h) utcanev elnevezésekre, valamint
 - i) az Önkormányzat részére felajánlott ingatlanokra vonatkozó előterjesztéseket.
8. javaslatot dolgoz ki a helyi környezetvédelmi és közbiztonsági feladatok megoldására, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
9. előkészíti a Képviselő-testület környezetvédelmi és közbiztonsági döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
10. felméri a gazdasági lehetőségeket és ennek tudatában készíti el a környezetvédelem és közbiztonság fejlesztési tervet,
11. kapcsolatot tart a környezetvédelmi- és a közrendvédelmi hatóságokkal,
12. működési területén figyelemmel kíséri a lakosság bejelentéseinek, javaslatainak, panaszainak intézését,
13. részt vesz a mezőgazdasági területek megóvásával kapcsolatos helyi rendelet(-ek) előkészítésében, véleményezi azokat.
14. véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
15. véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.
16. véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdésekre vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket,
17. szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
18. versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,

19. véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
20. véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
21. véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
22. tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót.
23. véleményezi a kerületi Környezetvédelmi Alap felhasználására irányuló előterjesztéseket.

117. § A Szociális és Oktatási Bizottság feladatai különösen:

1. figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
2. figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény, valamint a vállalkozási formában működő alapellátást nyújtó házi, gyermek, valamint fogorvosok működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket.
3. figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
4. a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé. Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével,
5. segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
6. javaslatot tehet az „Év Egészségügyi Dolgozója”, valamint az „Év Szociális Dolgozója” cím adományozására,
- 7.¹⁴ Dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, módosításáról.
8. kialakítja a kerület óvodai nevelési és közművelődési koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat és prioritásokat,
9. javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára
10. javaslatot tesz a művelődési intézmények működésének összehangolására és színvonalasabbá tételére,
11. figyelemmel kíséri az óvodai nevelési, művelődési intézkedések kidolgozását, véleményezi azokat, majd ellenőrzi végrehajtásukat,
12. javaslatot tehet közművelődési intézmény létrehozására, átszervezésére, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére,
13. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet,
14. véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeit, az ágazat gazdálkodását,
15. véleményezi a közterület-elnevezéseket érintő előterjesztéseket,
16. részt vesz a helyi ifjúságpolitika fejlesztési célkitűzéseinek meghatározásában,
17. közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
18. részt vesz a jelentősebb ifjúsági intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
19. figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,

¹⁴ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés Hatályos: 2025. június 14-től

20. véleményezi a sportkoncepciót, valamint a kerület sportéletét érintő előterjesztéseket.
21. véleményezi a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését, a sporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
22. javaslatot tehet a közművelődéssel foglalkozó civil szervezetek finanszírozására,
23. javaslatot tehet az Önkormányzat területén, közterületen, középületen lévő műalkotások felújítására, elhelyezésére,
24. javaslatot tehet a „Soroksár Gyermekéiért” kitüntetés adományozására,
25. javaslatot tehet az „Év Pedagógusa” cím adományozására.”
26. véleményezi az egészségügyi és szociális rendelet tervezeteket és azok módosításait.
- 27.¹⁵ elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(-ek) vagyonyilatkozatának vizsgálatát, gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- 28.¹⁶ lefolytatja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(ek) vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. **A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályokat e rendelet 7. melléklete, az adatvédelmi szabályokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.**

118. § Az egészségügyi, szociális, a nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztés a Szociális és Oktatási Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a Képviselő-testület felé.

33. A tanácsnokok

119. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat társadalmi szervezetekkel kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **civil tanácsnokot** választ.
120. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat sportpolitikai fejlesztési célkitűzései és a sporttal kapcsolatos intézkedések megvalósulásával, továbbá a sport valamennyi, az egyén és a társadalom szempontjából hasznos funkciójának (így különösen: egészségmegőrzés, prevenció, nevelés, személyiségformálás, mozgáskultúra fejlesztése, közösségi magatartás kialakítása, szabadidő kulturált eltöltése stb.) érvényesülésével kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **sporttal kapcsolatos ügyekért felelős tanácsnokot** választ.
121. § A Képviselő-testület tagjai közül a kerületben jelen lévő egyházak képviselőivel, egyházi főméltóságaival, egyházi szervezetekkel való kapcsolattartás, az Önkormányzat és az egyházak hatékony együttműködésének elősegítése céljából minősített többséggel meghozott határozatával **egyházi kapcsolatokért felelős tanácsnokot** választ..
122. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat helyi környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **környezetvédelmi ügyekért felelős tanácsnokot** választ.

¹⁵ Módosította a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés Hatályos: 2025. június 14-től

¹⁶ Módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2025. november 15-től

123. § A tanácsnokok feladatkörébe tartozó témakörben készülő Képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések – egyedi hatósági ügyekben készült előterjesztés kivételével - készítése során a témában érintett tanácsnok véleményét ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket írásban kötelesek kifejezni és legkésőbb az adott előterjesztést tárgyaló Bizottság ülését megelőző munkanap 12 óráig a jegyző részére elektronikus úton eljuttatni, melyet az előterjesztéshez csatolni kell.

V. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester(ek)

34. A polgármester

124. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.
125. § (1) A polgármester illetményének összegét a Mötv. 71. § (2) bekezdése, költségterítésének összegét a Mötv. 71. § (6) bekezdése határozza meg, amelyet már az alakuló ülésen köteles a Képviselő-testület forintosítva határozatában deklarálni.
(2) A polgármester éves jutalmának megállapítására tett javaslatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményezi.
126. § A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben szabályozott rendelkezések a polgármesterre az ott meghatározott körben vonatkoznak.
127. § A polgármester a Mötv. 72. § (4) bekezdésére tekintettel a Mötv. 39. §-ában meghatározottak szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.
128. § (1) A polgármester feladatai –a Mötv. polgármesterre vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakon túl– a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
a) a frakcióvezetőkkel és a független képviselők megbízottjával történt előzetes egyeztetés után a képviselők ülésrendjének meghatározása,
b) a Képviselő-testület üléseinek a jegyző közreműködésével történő előkészítése,
c) a Képviselő-testület határozatai végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
d) Képviselő-testület bizottságai tevékenységének figyelemmel kísérése és segítése.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározottakon túl:
a) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban beszámol az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a közbeszerzési eljárásokkal, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatosan tett intézkedésekre is kiterjedő tartalommal,
b) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban tesz jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruházott.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a következő ügyekben döntést hozhat:
a) elismerő címek és kitüntetések adományozásáról,

- b) az óvodák és tagintézményeik heti és éves nyitvatartási rendjéről,
- c) adott évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezéséről,
- d) a bölcsőde nyári zárva tartásának jóváhagyásáról,
- e) a Képviselő-testület következő évi munkatervének elfogadásáról, a 20. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

129. § (1) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan és alább meghatározott önkormányzati ügyekben:

- a) helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról (amennyiben nem jár a költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg növelésével),
- b) utcaelnevezési javaslattételről a Fővárosi Közgyűlés elé terjesztés érdekében,
- c) 5.000.000, -Ft feletti kisajátítás kártalanítási összeg elfogadásáról, valamint kisajátítási határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezéséről,
- d) jogszabályon alapuló elővásárlási joggal kapcsolatos döntés meghozataláról,
- e) az egészségügyi, a szociális, a nevelési, a kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeinek meghatározásáról és a pályázatok kiírásáról,
- f) alapellátással és az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális és köznevelési intézmények működésével kapcsolatos ügyekben,
- g)¹⁷ önkormányzati érdeket érintő peres eljárás kezdeményezéséről, amennyiben a keresetindítási határidő a következő testületi ülésig lejár.

(2) A polgármester irányítja az alpolgármestereket feladataik ellátásában.

130. § A polgármester feladata a Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:

- a) a jegyző útján irányítja a Hivatalt,
- b) beszámoltatja a jegyzőt a hatósági, igazgatási tevékenység végzéséről,
- c) a Képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban utasításokat ad a Hivatal részére,
- d) kezdeményezi a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.

131. § A polgármester együttműködik a társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kerületben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdasági társaságokkal, vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőiről jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

132. § Az a képviselő, aki a 128. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott ülésrendet önkényesen megváltoztatja, és előzetes figyelmeztetés ellenére nem állítja vissza az eredeti állapotot, a 35. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott rendbírsággal sújtható. A rendbírság az eredeti állapot helyreállításáig óránkénti rendszerességgel ismételtelen kiszabható.

¹⁷ Beiktatta a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2025. november 15-től

35. Az alpolgármesterek

133. §¹⁸ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására kettő alpolgármestert választ, melyek közül az egyik alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül kell választani, míg a másik alpolgármesterré olyan személy választandó, aki nem tagja a képviselő-testületnek. Az alpolgármesterek tisztségüket főállásban látják el.
134. § Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat.
135. § (1) A polgármestert távollétében az általa kijelölt alpolgármester(ek) helyettesíti(k), azzal, hogy azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti”
(2) Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában.
136. § Az alpolgármesterek munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.
137. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterekre is alkalmazni kell.
138. § Az alpolgármesterek az Mötv. 79. § (2) bekezdésére és az Mötv. 72. § (4) bekezdésére tekintettel az Mötv. 39. §-ában meghatározottak szerint kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

VI. Fejezet

A jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal

36. A jegyző

139. § A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, a Hivatal tagozódása szerinti osztályok vezetői útján.
140. § A jegyző az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:
1. közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, illetve közzétételéről,
 2. a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - a) üléseinek időben történő előkészítéséről,
 - b) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - c) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - d) ülésenként kétszeri névsorolvasás megtartásáról,
 - e) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 3. felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
 4. gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,

¹⁸ Módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2025. november 15-től

5. amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
6. felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, amelynek keretében
 - a) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - b) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
7. tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
8. az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen – havonta legalább egy alkalommal – tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületet és a bizottságokat félévente tájékoztatja,
9. részt vesz az információs háttér megteremtésében,
10. gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
11. gyakorolja a Képviselő-testület által az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján rá átruházott, e rendelet 6. mellékletében felsorolt hatásköröket,
12. feladata e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése,
13. az alpolgármestereknek betekintési lehetőséget biztosít a szerződések nyilvántartásába.

37. Az aljegyző

141. § (1) A jegyző jogkörét távollétében az aljegyző gyakorolja, akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

38. A Polgármesteri Hivatal

142. §¹⁹ A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására önálló polgármesteri hivaltalt tart fenn.
143. § A Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében kiegészítő jelleggel, közszolgáltatásként, külön erre vonatkozó megállapodásban rögzített feltételekkel, azok gazdasági, pénzügyi és műszaki feladatait ellátja.
144. § A Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

¹⁹ Módosította a 14/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2025. február 15-től

VII. fejezet A nemzetiségi önkormányzatok

145. § A Képviselő-testület az Mötv., valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njt.) alapján szoros együttműködést tart fenn a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön erre irányuló Közigazgatási szerződésben rögzítik.
146. § Amennyiben jogszabály előírja a nemzetiségi önkormányzatok véleményének kikérését a Képviselő-testület döntéshozatala előtt, a döntést a nemzetiségi önkormányzat véleménye nélkül meghozni nem lehet.
147. § A polgármester együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel és szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tájékoztatja őket az Önkormányzat munkájáról, ezen belül különösen a helyi nemzetiséget érintő kérdésekről.
148. § A jegyző a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést a Képviselő-testület soron következő ülésére köteles előterjeszteni és az előterjesztő tanácskozási joggal történő meghívását kezdeményezni a polgármesternél.
149. § Az Önkormányzat – az éves költségvetésének kereti között – a 145. § szerinti Közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a testületi működésükhöz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
150. § Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartás technikai feltételeit a polgármester a jegyző útján biztosítja.

VIII. Fejezet Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

39. Az Önkormányzat gazdálkodása

151. § A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve különösen Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, a Mötv., az államháztartásról szóló törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.
152. § A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi teljesítéséről szeptember 15-ig, míg a harmadik negyedéves helyzetéről a novemberi rendes, munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a Pénzügyi és Jogi Bizottságot.
153. § A jegyző által előkészített éves költségvetési beszámolót (zárszámadási rendelet-tervezetet) a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.
154. § Az önkormányzat kormányzati funkciókba sorolt szakmai alaptervékenységeit a ²⁰9. melléklet tartalmazza.

²⁰ Szövegrészt módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2025. november 15-től

40. Az Önkormányzat vagyona

155. § Az Önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. tv., valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján végzi, a vagyontárgyak elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti jog gyakorlásáról szóló helyi önkormányzati rendelet szabályozza.
156. § A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint részt vehet vállalkozásokban.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

157. § Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.

158. §²¹

Bese Ferenc s.k.
polgármester

dr. Szabó Tibor s.k.
jegyző

²¹ A 2010. évi CXXX. törvény 12/B. §-a alapján hatályát veszítette 2025. január 2. napjával.

1. melléklet a 25/2024.(XII. 10.) önkormányzati rendelethez²²

I. Ellátandó kötelező feladatok

	A	B	C
	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	Környezet terhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. felhatalmazása alapján döntés talajterhelési díj bevezetéséről	Képviselő-testület által 100 %-ban	52/2012.(XII.21.) talajterhelési díj rendelet
2	döntés helyi adó bevezetéséről	Képviselő-testület által 100 %-ban	5/2011. (II.25) helyi adó rendelet
3	helyi adók mértékének év végi meghatározása a következő évi önkormányzati gazdálkodás megalapozásához	Képviselő-testület által 100 %-ban	1991. évi XX. tv. (továbbiakban: Hatásköri tv.)138. § (3) c) pontja, 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Helyi adó tv.) 6. § c) pontja
4	helyi adó törvényen túli további mentességek, kedvezmények biztosítása	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 6. § d) pontja
5	lakosság évenkénti tájékoztatása a beszedett adók összegéről a költségvetési beszámoló részeként	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Helyi adó tv. 8. § (1) Hatásköri tv.138. § (3) h) pontja
6	helyi adóztatás évenkénti ellenőrzése jegyzői beszámoló útján	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Hatásköri tv.138. § (3) g) pontja
7	előzetes beleegyezés a Fővárosi Önkormányzat által működtethető, törvényben meghatározott helyi adók működtetéséhez	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 7. § d) pontja Helyi adó tv.1. § (3) bekezdése
8	állati eredetű melléktermék elszállításáról, ártalmatlanná tételéről gondoskodás (kisállathullák elszállítása)	Vállalkozási szerződés megkötésével 100%-ban	az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv. 19.§
9	Ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében 3 évente legalább egy alkalommal ebösszeírás	Polgármesteri Hivatal útján 100%	az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. 42/B.§
10	Parlagfű és gyomnövények elleni közérdekű védekezés	Vállalkozási szerződés megkötésével 100 %-ban	a parlagfű elleni védekezés végrehajtásáról, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályiról szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rend. 1. § (1) bek. b.) pontja
11	Közterülethasználat engedélyezése, jogszerűségének ellenőrzése	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	A közterületek használatáról és a közterületek használatának rendjéről szóló 37/2021.(XI.10.) számú

²² Módosította a 10/2026.(V.15.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2026. július 1-től

			önkormányzati rendelet alapján
12	saját vagyon nyilvántartása	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI tv. 10.§, Mötv. 110.§ (1) bek.
13	Az önkormányzat tulajdonában álló, az állami intézmény fenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetése	költségvetési szerve által 100%-ban	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 74. § (4)
14	Közútkezelői hozzájárulás kiadása (burkolat bontás, igénybevételei díj)	ellátja: Polgármester útján előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 1. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 33. § (1) bb) és 46.§ (1) a) pontjai, a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Korm. rendelet, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló 32/2021.(X.13.) ök. rendelet
15	Útépítési és közművesítési hozzájárulás megállapítása	ellátja: Polgármester útján előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	Étv. 28. § (1)
16	Helyi közutak kezelése, fejlesztése és üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által munkavállalók, illetve természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés útján, 100 %	csak a helyi közutak tekintetében: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ a) bekezdés, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. §, Mötv. 23. § (5) bek. 1 pont
17	Helyi közterek és parkok kezelése és üzemeltetése	Gazdasági társaság által munkavállalók, illetve természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés útján 100 %	Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025.(IX.19.) önkormányzati rendelete a fás szárú növények védelméről és a zöldfelületek megóvásának helyi szabályairól
18	A kötelező feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú	Gazdasági társaság által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. §

	létesítmények fenntartása, üzemeltetése és	személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	Mötv. 107-108. §
19	Közfoglalkoztatás szervezése	gazdasági társasága útján 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) bek. 12. pont, 15. § 2011. évi CVI. törvény 1991. évi IV. törvény
20	helyi településrendezés, településfejlesztés	Főépítész által 100 %-ban	Mötv. 13.§ (1) bek.
	a) az Önkormányzat dönt a kerület közigazgatási területére vonatkozó településtervek, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet partnerségi egyeztetési szabályairól	Főépítész által 100 %-ban	419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 75. §
	b) a Képviselő-testület megállapítja a kerületi településfejlesztési tervet	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv.
	c) a Képviselő-testület kerületi építési szabályzatot állapít meg	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv.81.§ (1) bek. 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 2. § 6. pont
	d) az Önkormányzat a kerület településfejlesztési tervét és a kerületi építési szabályzatot legalább 7 évente áttekinti, és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja, vagy újat készít	Főépítész által 100 %-ban	419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 17. § (1) bek.
	e) az Önkormányzat részt vesz a fővárosi településtervek egyeztetési eljárásában és véleményezi azokat minden szakaszban	Főépítész által 100 %-ban	419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 62. § (1) bek. a) pont
	f) az Önkormányzat a fővárosi rendezési szabályzat módosítását igénylő kerületi építési szabályzat készítését vagy módosítását megelőzően kezdeményezi a fővárosi önkormányzatnál a fővárosi rendezési szabályzat módosítását	Főépítész által 100 %-ban	419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 71. § (1) bek.
	g) a Képviselő-testület dönt a településrendezési szerződés megkötése előtt a közigazgatási területén található telkek beépítésére vonatkozó telepítési tanulmánytervekről	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 92. § (2) bek
	h) a Képviselő-testület dönt a közigazgatási területén változtatási, telekalakítási illetve építési tilalom elrendeléséről	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 86. § (1) bek. 87. § (1) bek.
	i) az Önkormányzat a településképi védelmét a településképi követelmények meghatározásával,	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 94. § (2) bek.

	településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja		
21	településkép védelem		
	a) a kerületi önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben, jogszabályban meghatározott módon biztosítja	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 94. § (2) bek
	b) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, településrendezési eszközökben foglalt előírásokról	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C tv. 97. § (2) bek. a) pont
	c) az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött rendeltetismódosítás vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozás esetén – ide nem értve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C tv. 97. § (2) bek. cb) pont
	d) a polgármester kérelemre, - az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából – hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról.	Főépítész által 100 %-ban	419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 48. §
22	önszerveződő közösségek támogatása	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 5/2012.(II.24.) önk. rendelet
23	sport, ifjúsági ügyek, kerületi sport és szabadidősport támogatása	Polgármesteri Hivatal által 20 %-ban, gazdasági társaság útján 80 %-ban	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1), a sportról szóló 2004. évi I. tv. 55 § (6)
24	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások:		Mötv. 13.§ (1) bek. 4. pont, 23.§ (5) bek. 9. pont
a)	Egészségügyi alapellátás	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv., valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv.

25	muzeális intézmények közművelődési tevékenységének támogatása	költségvetési szerve és gazdasági társasága által 100 %-ban	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdése
26	Óvodai ellátás		Mötv. 13. § (1) bek.6. pont, 23. § (5) bek. 10. pont A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 7-8. §
a)	A soroksári óvodás korú gyermekek óvodai nevelése	A kerületi költségvetési szervei útján- napközbeni ellátással teljes mértékben	
b)	Sajátos oktatási, nevelési igényű gyermekek ellátása, hátrányos helyzetű gyerekek támogatása, az esélyegyenlőség elősegítése	A kerület költségvetési szervei útján- napközbeni ellátással, teljes mértékben	A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. 47. §
27	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások:		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. pont, Szoc.tv., Szoc.ellátás Korm.r. II. fejezet, Gyvt. 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján
<i>Szociális ellátás keretében</i>			
28	<i>Pénzbeli és természetbeni ellátások</i>		
a)	Rendkívüli települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45. §, a pénzbeli és szociális ellátásokról szóló 48/2021. (XII.08.) önk.r. 39.§
b)	Köztemetés	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 48.§, valamint a pénzbeli és szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) önk.r. 59. § alapján.
<i>Személyes gondoskodást nyújtó ellátások</i>			
29	Szociális alapszolgáltatások		Mötv. 13.§ (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. Szocvtv. IV. sz.
a)	Szociális étkeztetés	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Szocvtv. 56 – 57. §, 62. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2022.(VII.14.) önkormányzati rendelete
b)	Házi segítség nyújtás	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Szocvtv. 63. §, 18/2022. (VII.14.) önk.rend.
c)	Időskorúak nappali ellátása	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Szocvtv. 65/F. §, 18/2022. (VII.14.) önk. rend.

d)	Családsegítés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 56-57. §, 64. §, A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2022. (VII.14.) önk. rend.
e)	Utcai szociális munka	Alfa Karitatív Egyesülettel kötött ellátási szerződés útján, 100 %-ban	Szoctv. 65/E §.
f)	Gyermekek átmeneti otthona	Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye által 100%- ban feladatellátási szerződés alapján.	Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja.
g)	Családok Átmeneti Otthona	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Családok Átmeneti Otthona által 100%-ban feladatellátási szerződés alapján.	Gyvt. 94. § (3) bekezdés c) pontja
30	<i>Szociális szakellátás</i>		
a)	Időskorúak átmeneti elhelyezése	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 56.-57. §, 80.§, A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2022.(VII.14.) önk. rend. 14. §
31	<i>Pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása</i>		
a)	Gyermekétkeztetés szociális támogatása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 21.§-21/C.§, 148. § (5) bek.
b)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 19-20/ B. §
c)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vonatkozásában a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 67/A. §
d)	Szünidei gyermekétkeztetés	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 21/C. §
32	<i>Gyámhatósági ügyek</i>		
a)	Családvédelmi koordináció		Gyár. 1/A.§, 2009. LXXII. törv. 2.§-4.§
b)	gyámnevezés és gyámságból való kizárás		Gyer. 26/C. §
c)	gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek		Gyár. 1.§ (1) bek.3.§, Gyer. 54. §, 55. §, 57.§, 58.§ (2) bek.,59. § (4) bek., 60. §, 64. § (1) bek. (4a) bek.

33	<i>Helyi közművelődési tevékenység támogatása</i>		
a)	ismeret szerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76. § (1) és (2)
b)	szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76.§ (1) és (2)
c)	muzeális intézmények közművelődési tevékenységének támogatása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76.§ (1) és (2)
34	<i>Adatkezelés és adatszolgáltatás</i>		
a)	A pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők nyilvántartása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Szoctv. 18.§, 18.§ és 18/A.§; 18/B.§, Gyvt. 137.§ (3a), 138.§; Szoc.ellátás Korm. r. valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet
b)	Esélyegyenlőségi Program	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31.§- a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet §
c)	Szociálpolitikai Kerekasztal	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Szoctv. 58/B (2) bek. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló 41/2012. (IX.21.) önkormányzati rendelete
d)	szociálisan rászoruló fogyasztó (védendő fogyasztó) részére igazolás kiállítása		Szoc Tv.45.§ Gyvt. 19.§/
35	Gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátás	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. pont
36	közterület-felügyelet működtetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Mötv. 23.§ (5) bekezdés 4. pontja

II. Ellátandó önként vállalt feladatok

	A	B	C
	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	az adók beszedésének hatékony elősegítésére az önkormányzati bevétel terhére szabályozhatja az anyagi érdekelttség feltételeit	Képviselő-testület által 100 %-ban	8/1998.(II.27.) Ök. sz. érdekelttségi rendelet Helyi adó tv. 45. §
2	az adófizetés esedékességi idejének módosítása	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 43. § (2) bekezdése
3	adófizetési kötelezettség hiányában az adóbevallás alóli mentesítés	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 43. § (2) bekezdése
4	mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatok elvégzése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 48/2020.(XI.10.) önkormányzati rendelete 4. §-7.§-ai
5	hivatali munkaidőn túli, illetőleg külső helyszínen történő anyakönyvi események biztosítása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	19/2022. (VII. 14.) Önk. rend az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és a kapcsolódó többlétszolgáltatásokért, valamint az anyakönyvvezető közreműködéséért fizetendő díjak mértékéről
6	macska és eb ivartalanítási program lebonyolítása	Polgármesteri Hivatal közreműködésével, vállalászási szerződések megkötésével 100%-ban	a macska és eb – ivartalanítási programban való részvétel feltételeiről szóló 12/2018. (III.23.) önkormányzati rendelet
7	60. életévüket betöltötték és nagykorúvá válnak köszöntése születésnapjuk alkalmából	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	az Önkormányzati köszöntésekről és az Önkormányzat által nyújtott, a köszöntésekhez kapcsolódó természetbeni juttatásokról szóló 58/2020.(XII.09.) önkormányzati rendelete
8	Soroksár 60+ kedvezménykártya és kedvezményes fürdőkupon	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Az időskorhoz és nyugdíjkorhatárhoz kapcsolódó, áruk és szolgáltatások igénybevitelére vonatkozó

			kedvezmények feltételeiről szóló 10/2024. (II.16.) önk. rendelet
9	helyi támogatás biztosítása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	28/2017. (X.20.) Önk. rend. a helyi támogatásról
10	Az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban állók és egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók lakáscélú támogatása	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által fenntartott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak részére adható visszatérítendő lakáscélú támogatásáról szóló 45/2022.(XII.08) önkormányzati rendelete
11	saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	
12	egyéb ingatlanhasznosítás	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	
13	társasház kezelés	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	574/1995. (XI.7.) Ök. határozat 330/1996. (X.01.) Ök. határozat
14	üdülők üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	
15	Helyi közösségi közlekedés biztosítása és működtetése, ingyenes buszjárat finanszírozása bevétel kiesés tekintetében a kerület tömegközlekedéssel egyébként kevésbé ellátott területei vonatkozásában-	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	526/2013.(IX.11) Ök. Sz. határozat, „Menetrend szerinti járat díjmentességének a biztosítása kötelező feladatot meghaladó finanszírozására vonatkozó szerződés” alapján melyre minden évben a kötelezettség vállalásra döntés születik
16	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a csapadékvíz elvezetés biztosítása	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	1995. évi LVII. törvény III. fejezet,

17	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a saját tulajdonú patakok, vízelvezető árkok fenntartása, üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	1995. évi LVII. törvény III. fejezete
18	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a közterületek tisztántartása	Gazdasági társaság által, munkavállalók, illetve természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés útján, 100 %	Mötv. 23. § (5) bekezdés 1. pontja
19	Helyi közösségi közlekedés biztosítása és működtetése, ingyenes buszjárat finanszírozása bevétel kiesés tekintetében a kerület tömegközlekedéssel egyébként kevésbé ellátott területei vonatkozásában-	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	526/2013.(IX11) Ök. Sz. határozat, „Menetrend szerinti járat díjmentességének a biztosítása kötelező feladatot meghaladó finanszírozására vonatkozó szerződés” alapján melyre minden évben a kötelezettség vállalásra döntés születik
20	az önkormányzat az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben településképi véleményt ad a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 97. § (2) bek. b) pont
21	az önkormányzat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben településképi bejelentési eljárást folytat le	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 97. § (2) bek. ca) pont
22	településképi kötelezettség megszegése esetén – a reklámok és reklámhordozók kivétellel – az önkormányzat településképi kötelezési eljárást folytat le	Főépítész által 100 %-ban	2023. évi C.tv. 100. § (1)-(2) bek.
23	sportpálya üzemeltetés, helyi amatőr sport, utánpótlás nevelés, fogyatékosok sportja	gazdasági társasága útján 100 %-ban	16/2012. (III. 23.) Ök. Rendelet

24	sportcsarnok üzemeltetés, egészséges életmód kialakítását célzó programok, ifjúsági ügyek, szabadidős sporttevékenységek	Polgármesteri Hivatal és gazdasági társasága útján 100%-ban	az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól és a kerületi sporttevékenységek támogatásáról szóló 16/2012. (III. 23.) Ök. Rendelet
25	Egészségügyi szakellátások:	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
a)	Mozgásszervi rehabilitáció	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
b)	Reumatológiai szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
c)	Nőgyógyászati szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
d)	Szemészeti szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
e)	Tüdőgyógyászati szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
f)	Gyógytorna és fizioterápia fizioterápia	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
g)	Képfalkó diagnosztika/fogászati röntgen	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
h)	Képfalkó diagnosztika/ röntgen	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Eütv. 89. §
i)	Ultrahang diagnosztika	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
j)	Gyógymasszázs	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
k)	Belgyógyászat	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
l)	mammográfiai szűrés szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
m)	pszichiátriai szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
n)	fogsabályozás szakrendelés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban	Eütv. 89. §
26	Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások:		1993. III. tv. (Szoc.tv.) 26. §

a)	súlyosan fogyatékos személyek települési támogatása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 13.§-16.§
b)	helyi gyermeknevelési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r.17.§-20.§
c)	egészségügyi települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 21.§-24.§
d)	átmeneti jövedelempótló támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 25.§-27.§
e)	beiskolázási települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 28.§-30.§
f)	táboroztatási támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 31. §
g)	születési települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 32. §-34. §
h)	idős korú személyek települési támogatása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 35.§ - 37.§
i)	temetési települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 38. §
j)	oltási támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 40. §
k)			
l)			
m)	Vis Maior települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

			szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 41. §
n)	lakásfenntartási települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) 42. §
o)	gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 43. §
p)	húsvéthoz kapcsolódó támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 44. §
q)	karácsonyhoz kapcsolódó támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 45. §
r)	gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök r. 45/A. §
s)	gyermekétkezési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 46. §
t)	adósságkezelési települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 47.§-57.§
u)	fiatalok művészeti és sport támogatása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoc.tv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2025. (IV. 11.) ök.r. 58. §
v)	szociális rászorultság alapján nyújtott közműfejlesztési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoc.tv. 1.§ (2) bek. a szociális rászorultság alapján nyújtott közműfejlesztési támogatásról szóló 1/2014. (I. 31.) ök.r.
27	Személyes gondoskodást nyújtó ellátások		Szoc. tv. 56-57. §, 65. §, 65/A. §,
a)	Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti

			ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2022.(VII.14.) önkormányzati rendelet
b)	Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	gazdasági társasága által. 100 %-ban	Szoc. tv. 65/C § (3) bekezdés h) pontja
28	Önkormányzat által alapított Év Pedagógusa, Kerület Hűséges Dolgozója, Kerület Hűséges Nyugdíjas Pedagógusa, Soroksár Gyermekeiért kitüntetések;	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	Kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX. 20.) ök.r.
29	Önkormányzat által alapított „Év Egészségügyi dolgozója” és az „Év Szociális Dolgozója” cím.	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	Kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önk.r.
30	Bursa Hungarica Ösztöndíj	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	51/2007. Korm. rendelet 18. § (4) bekezdése
31	Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	A Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. önkormányzati rendelet
32	közterület-felügyeleti részfeladatok (Fővárosi Önkormányzattól való feladatátvétel)	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	12/2014.(IV.25.) Ök. rendelet a közterület-felügyeletről
33	a közterület-használat jogszerűségének ellenőrzése	ellátja: Polgármester előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	37/2021.(XI.10.) önkormányzati rendelet a közterületek használatáról és a közterületek használatának rendjéről
34	a közösségi együttélés alapvető szabályainak ellenőrzése, betartatása, megsértésük esetén szankcionálás	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2018.(II.01.) önkormányzati rendelet
35	mezőéri szolgálat működtetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	248/1996. (VII.09.) Ök. sz. határozat
36	Soroksári Hírlap kiadói, szerkesztői feladatainak ellátása	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	

37	Nyilvános illemhely üzemeltetése (kivéve közüzemi díjak és MÁV bérleti díj)	Gazdasági társaság által 100% %-ban	
38	Nyilvános illemhely üzemeltetése (közüzemi díjak és MÁV bérleti díj)	Polgármesteri Hivatal 100 %	

2. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez²³

²³ Hatályon kívül helyezte a 14/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2025. február 15-től

3. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság hatáskörei:

1.1. Dönt - a Polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.

1.2. Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárt meghaladóan 500.000.- Ft értékhatárig a Polgármester indítványa alapján, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetőjének írásos kérelme alapján a követelés részben vagy egészben történő lemondásáról.

1.3. Dönt címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.

1.4. Dönt civil szervezetek székhelye létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.

2. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság hatáskörei:

2.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.1.1. Meghatározza a költségelvű, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.

2.1.2. Dönt a – a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról.

2.1.3. Meghatározza a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját.

2.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú *költségelvű* helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.

2.1.5. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.

2.1.6. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybevételéhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

2.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

2.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében – a vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján - meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.

2.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

2.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, felajánlás elfogadásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbevételéről évi nettó 1.000.001,-Ft - 5.000.000,- Ft bérleti díjhatárig.

2.3.2. Dönt nettó 5.000.001,-Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, visszerthes elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.

2.3.3. Dönt nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának visszerthes átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.

2.3.4. Dönt nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.

2.3.5. Dönt 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak nettó 5.000.001,- Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.

2.3.6. Dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.

2.3.7. Dönt nettó 5.000.001,- Ft – 30.000.000,- Ft közötti összeghatárig önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról

2.3.8. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról – a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig.

2.3.9. Dönt 1.000.001,-Ft – 30.000.000,-Ft összeghatárig önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő közművezeték elhelyezése okán az Önkormányzat részére fizetendő kártalanítás összegéről és a kapcsolódó kétoldalú megállapodás megkötéséről

2.3.10.²⁴ Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – 5.000.000 Ft tőketartozás összeghatárig az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről.

2.3.11.²⁵ Elbírálja és engedélyezi a 6 havi törlesztő részlet elmaradást meg nem haladó ingatlan vételár törlesztés és járulékai tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig.

2.4. Városfejlesztési ügyekkel kapcsolatos hatáskörök:

2.4.1. Dönt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról a határidő lejártát követően.

2.5. Egyéb átruházott hatáskörök

2.5.1. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.

2.5.2. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.

2.5.3. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.

2.5.4. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanok elfogadásáról.

²⁴ Beiktatta a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2025. június 14-től

²⁵ Beiktatta a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2025. június 14-től

2.5.5. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – bírósági vagy ezzel egyenértékű eljárásokban, más hatósági eljárásban és a közvetítői eljárás keretén belüli egyezség megkötéséről vagy elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg a 30.000.000.- Ft-ot, vagy a pertárgy értéke – jellegeből adódóan – nem határozható meg.

2.5.6. Dönt 5.000.001, - Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.

2.5.7. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett kár megtérítésére irányuló, Önkormányzattal szemben támasztott kárigény esetén a kárfelelősség elismeréséről 2.500.000 Ft összeghatárig.

2.5.8. Dönt az úthibából eredő közúti járművekben keletkezett károkkal kapcsolatos kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

2.5.9. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén az Önkormányzat jogelődjei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

2.5.10. Dönt nettó 5.000.001, - Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

2.5.11. Dönt a Pénzügyi és Jogi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhely, telephely, fióktelephely és központi ügyintézés helye létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.

2.5.12. Dönt —nettó 5.000.001, -Ft-tól 30.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

2.5.13. Dönt hozzájárulás megadásáról önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentésével kapcsolatban.

3. Szociális és Oktatási Bizottság hatáskörei:

3.1. Meghatározza a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait.

3.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszert. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 8/2019.(III.22.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Lb. rendelet) foglaltak alapján.

Az Lb. rendelet 9. § (7) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakásbérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.

3.3. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonosváltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, módosításáról.

3.4. Dönt a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételeiről.

3.5. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.

3.6. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.

3.7. Elbírálja a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat.

3.8. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj keretében a pályázók részére nyújtandó fejenkénti havi támogatás összegéről a Képviselő-testület által meghatározott költségvetési keretek között.”

4. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott - nem hatósági - hatáskörök jegyzéke

A Polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességi ellenőrzését ellátja.
2. Az Önkormányzat által szervezett nyelvtanfolyammal kapcsolatos képzési szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén dönt a kérelmező által részletfizetés vagy elengedés tárgyában érkezett egyedi kérelmek ügyében.
3. Dönt a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzat átcsoportosításokról.
4. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek lekötése tárgyában a Pénzügyi és Jogi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
5. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek a Magyar Állam által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírba való befektetése tárgyában a Pénzügyi és Jogi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
6. Dönt a költségvetésben sportfeladatok céljára rendelkezésre álló keret felhasználásáról, valamint a 4. § 9. pontjának (az Önkormányzat sporttal kapcsolatos elismerései) a) - i) alpontjaiban meghatározott elismerő címekhez kapcsolódó – szükség szerinti - eljárási cselekményeket végrehajtja és dönt ezen elismerő címek adományozásáról.
7. A költségvetési rendeletben a polgármesteri külön keret soron meghatározott összeg erejéig dönt (pályázati támogatásokon kívüli) a rendezvények, kiadványok támogatásáról.
8. A költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig dönt az intézményi nemzetközi kapcsolatok támogatásáról.
9. Megbízta a költségvetési intézmény tartozásállományával kapcsolatban kijelölt önkormányzati biztost és ennek tényét a Soroksári Hírlap következő számában, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel teszi közzé.
10. Dönt az önkormányzati tulajdonban bekövetkező, máshonnan meg nem térülő károk megszüntetése, az eredeti állapot visszaállítása érdekében szükséges intézkedések megtételéről nettó 10.000.000.- Ft értékhatárig.
11. Dönt 15.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.
12. Elbírálja és engedélyezi a nem önállóan működő társasházak magántulajdonosainak 6 hónapot meg nem haladó közös költség és járulék tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 100.000 Ft összeghatárig.
13. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törlésére.
14. Képviseli társasházakban és osztatlan közös tulajdonú ingatlanokban a tulajdonost az önkormányzati tulajdon vonatkozásában, ennek keretében jognyilatkozat tételre jogosult.
15. Jogosult a Thtv. 13. § (3) bekezdésében foglalt esetben közös tulajdonosi nyilatkozat kiadására, amelyben a Ptk. hatálya alatti működésről nyilatkoznak, illetve döntenek az annak hatálya alá történő helyezkedésről.
16. Dönt termőföld és termőföldnek nem minősülő felépítmény nélküli és az önkormányzat lakásállományába nem tartozó felépítményes ingatlanok, ingatlanrészek haszonbérbe-, használatba és bérbeadásáról, valamint a rekreációs célú földhasználatáról, továbbá a bérlő személyéről, ezen szerződések átruházásáról, módosításáról, felmondásáról és a

- bérlők/haszonbérlők/használók kérése alapján közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
17. Dönt ingó dolog bérbeadásáról, meghatározza a bérleti díjat, és dönt közfeladatra történő térítésmentes használat engedélyezésében. (kötségvetési szervek használatában lévő dolgok kivételével).
 18. Dönt peren kívüli, perbeli egyezségről és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 1.000.000.- Ft-ot.
 19. Dönt fellebbezési jog, valamint keresettel támadható hatósági döntések esetén keresetindítás tárgyában, ha a hatósági eljárásban az ügy az önkormányzatnak, mint kérelmezőnek, mint tulajdonosnak vagy mint a szomszédos ingatlan tulajdonosának jogát, jogos érdekét érinti.
 20. Gondoskodik a közút tisztántartása, a hó eltakarítása, az út síkossága elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 21. Gondoskodik a közút kezelői feladatok ellátásáról.
 22. Gondoskodik a parkolóhely építési kötelezettség pénzbeli megváltásának megállapításáról, a megváltási díj beszedéséről, az önkormányzatra átruházott parkolóhely-építési kötelezettség nyilvántartásáról és az ellenőrzéséről.
 23. Tulajdonosi hozzájárulást ad a mezőgazdasági, illetve nem mezőgazdasági célra bérbé, illetve haszonbérbé adott ingatlanon lévő felépítmények bontására.
 24. Önkormányzati tulajdonban lévő közúton, közterületen folyó munkálatokhoz a tulajdonosi hozzájárulást megadja.
 25. Dönt nettó 1.000.000,- Ft összeghatárig az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi ingatlanon történő közművezeték elhelyezése esetén a Vagyonszerződésben meghatározottak szerint kiszámítandó kártalanítási összegtől eltérő kártalanítási összeg elfogadásáról.
 26. Megköti nettó 1.000.000,- Ft szerződéses kártalanítási összeghatárig a közterületi ingatlanok, illetve Önkormányzati tulajdonú közutak közérdekű használati joggal és biztonsági övezettel való megterhelésével, illetve igénybevételeivel kapcsolatos, szükség esetén jogfenntartást is magába foglaló kétoldalú igénybevételei megállapodást.
 27. A kártalanítási összeg befizetésének igazolását követően megadja tulajdonosi hozzájárulását Önkormányzati tulajdonú közút, közterület igénybevétele, ha a kérelmező nyilatkozatával elfogadja az Önkormányzat által javasolt, a 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint számított kártalanítási összeget.
 28. Gyakorolja az ajánlatkérői jogkört önkormányzati beszerzések esetén, megalkotja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott közbeszerzési szabályzatot, szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
 29. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott vásárcsarnokban, piacokon és vásárokon alkalmazandó díjszabásra.
 30. Az alkalmi, ünnepi vásár nyitvatartási rendjét a Képviselő-testület által meghatározott időtartamtól eltérően szabályozhatja.
 31. Kijelöli a tartós helyhasználatra alkalmas helyeket a Piacfelügyelőség javaslata alapján.
 32. Dönt (kérelemre) a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által fenntartott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak részére adható visszatérítendő lakáscélú támogatásra vonatkozó elszámolási határidő meghosszabbításáról.
 33. A helyi támogatásról szóló 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseket végrehajtja és gyakorolja e tekintetben a kölcsönszerződés felmondásának jogát, továbbá engedélyezi a részletfizetést.
 34. A helyi támogatásról szóló 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott esetben (a támogatás odaítélését követően a jelzálogjoggal terhelt ingatlan tulajdoni hányadát átruházza) dönt (kérelemre) a jelzálogjog átruházott tulajdoni hányadáról való törlésről.

35. A helyi támogatás visszafizetését követően intézkedik a bejegyzett jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
36. A helyi támogatásról szóló 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdésében meghatározott esetben (a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulásról) kérelemre dönt.”
37. A helyi támogatásról szóló 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 6.§ (7) bekezdésében meghatározott esetben (az elszámolási kötelezettség határidejének meghosszabbításáról) kérelemre dönt.
38. Kérelemre kiadja az ingatlan helyrajzi számának megváltozásával összefüggésben (pl. telekrendezés, társasházásítás) – helyi támogatás biztosítékaként az Önkormányzat javára bejegyzett jelzáloggal kapcsolatban – a nyilatkozatot.
39. Intézkedik – a helyi támogatásról szóló önkormányzati 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 6.§ (8) bekezdése alapján – a támogatással érintett ingatlan jelzáloggal történő megterheléséről, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlannyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
40. Dönt (egy alkalommal) – a helyi támogatásról szóló 28/2017. (IX.20.) önkormányzati rendelet 7.§ (6) bekezdése alapján – a személyi és vagyoni körülményekben bekövetkezett változás, valamint az ingatlan a rendelet 7.§ (7) bekezdése (jogerős hatósági vagy bírósági határozat) szerinti elidegenítése– esetén fizetési halasztás engedélyezéséről, valamint a felhalmozódott hátralék átütetmezéséről, azonban a törlesztési idő ez esetben sem haladhatja meg a 10 évet.
41. A Budapest Főváros XXIII. Kerületi Építési Szabályzatról szóló 26/2017. (IX.22.) önkormányzati rendeletben a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített és helyrajzi szám változással járó telekalakítás esetén hozzájárul a helyi támogatás biztosítására szolgáló jelzálogjog átterhelhetőségéhez.
42. Kérelem benyújtásával kezdeményezi a hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány és hatósági engedély kiadására irányuló eljárások megindítását.
43. Engedélyezi az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek magáncélú használatát.
44. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, vagy a XX. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője javaslatára dönt az Év Kerületi Tűzoltója, valamint a kerületi rendőrkapitány javaslatára dönt az „Év Kerületi Rendőre elismerő címek odaítéléséről.
45. Az e rendeletben nem nevesített tulajdonosi nyilatkozatok tárgyában a Polgármester dönt, amennyiben
- a) a nyilatkozat jog vagy tény fennállását igazolja, és
 - b) a nyilatkozat megtétele nem jár pénzügyi kötelezettség vállalásával.
- Amennyiben megállapítható, hogy az adott nyilatkozat jelentős mértékben érinti az Önkormányzat érdekeit, vagy az adott ügy jellegére tekintettel egyéb okból szükséges, úgy a Polgármester a nyilatkozat megtételét előterjeszti a Képviselő-testület illetékes bizottsága, vagy a Képviselő-testület felé.
46. A Képviselő-testület soron következő rendes ülésén történő tájékoztatási kötelezettség mellett dönt önkormányzati költségvetési forrást nem igénylő, vagy legfeljebb bruttó 10.000.000,- Ft önkormányzati költségvetési forrást igénylő pályázaton való indulásról abban az esetben, ha a pályázat kiírásának és benyújtásának időpontja is két rendes képviselő-testületi ülés közé esik.
47. Dönt ingóvagyon értékesítéséről nettó 1.000.000,-Ft értékhatárig.

48. Dönt az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében a szabályozási tervben foglaltak végrehajtásáról, az ahhoz szükséges eljárásoknak a kezdeményezéséről és megteszi a szükséges jognyilatkozatokat.
49. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlanon és ingatlanban az önkormányzat vagyონrendeletében meghatározott „karbantartás” és „üzemeltetés”-i tevékenységek körébe nem tartozó, engedélyhez vagy bejelentéshez kötött és nem kötött tevékenység végzéséhez. A vagyónrendelet szerinti „karbantartás” és „üzemeltetés” körébe tartozó tevékenységekhez nem kell hozzájárulást kérni.
50. Ellátja a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 97. § (2) bekezdés b) pontja szerinti hatáskörrel kapcsolatos feladatokat.
51. Dönt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelethatalya alá tartozó tervekkel kapcsolatos környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről.
52. Dönt krízislakás bérbeadásáról.
53. Dönt az Önkormányzattól vásárolt lakásnak a vételár hátralék kiegyenlítése előtt - az ingatlan értékét növelő, vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából (átalakítás, korszerűsítés, tetőtér beépítés, stb.) történő megterheléséhez történő hozzájárulásról. A hozzájárulás akkor adható meg, ha a bejegyezni kívánt jog vagy tény az önkormányzatot megillető – a vételárhátralék és járulécai biztosítására szolgáló – elidegenítési és terhelési tilalmat követő ranghelyre kerül az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.
54. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló üdülők nyitvatartásának rendkívüli esetben történő szüneteltetéséről.
55. Mentesheti az ingatlan forgalomképességére és forgalmi értékére tekintet nélkül az elfogadott kártalanítási összeg megfizetése alól a jogosultat, amennyiben az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásához, illetőleg a saját vagy társfinanszírozásában megvalósuló fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók megvalósításához szükségessé válik önkormányzati tulajdont terhelő közérdekű használati jog alapítása és biztonsági övezet létrehozása.
56. Dönt az árverési felhívás visszavonásáról az árverés napját megelőző 5. napig.
57. Pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából.
58. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való csatlakozásról.
59. Dönt a kerületi Környezetvédelmi Alap tényleges felhasználásról – a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleménye kikérését követően - a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között az éves zárszámadás elfogadásával egyidejűleg.
60. Véleményezi a fővárosi településterveket és a szomszédos települések településterveit.
61. Lakásbérleti és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti szerződés vonatkozásában dönt a bérlő kezdeményezésére a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
62. Megállapítja az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján a nem állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál az Korm.rendelet 26.§ (1) bekezdés szerinti díjak feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató javaslatának figyelembevételével.
63. Megadja a hozzájárulást a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő telephely, fióktelep és központi ügyintézés helyének létesítéséhez, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához, valamint az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 33/2012. (VII. 13.) önkormányzati rendelet 15. §-ában foglalt bejelentési kötelezettség alapján a bérleti jog folytatásához.

64. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, felajánlás elfogadásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbevételéről évi nettó 1.000.000,- Ft bérleti díjhatárig.
65. Dönt nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon visszerthes szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.
66. Dönt nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának visszerthes átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.
67. Dönt nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a vagyongazdálkodási jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.
68. Dönt 5.000.000,- Ft értékhatárig ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.
69. Nettó 5.000.000,- Ft összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról
70. Dönt 5.000.000,- Ft értékhatárig az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.
71. Dönt nettó 5.000.000 Ft értékhatárig a Budapest Főváros XXIII. Kerületi Építési Szabályzatról szóló 26/2017. (IX.22). önkormányzati rendeletben a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.
72. Dönt nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.
73. Dönt a Kerület Hűséges Dolgozója cím adományozásáról a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által alapított kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.
74. Dönt a Kerület Hűséges Nyugdíjas Pedagógusa cím adományozásáról a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által alapított kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet 19. §-ában foglaltak alapján.
75. Dönt az „Év Kerületi Polgárőre” cím adományozásáról a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által alapított kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet 29. §-ában foglaltak alapján.
76. Dönt a „Tiszta Udvar, rendes ház” cím adományozásáról a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által alapított kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet 29/B. §-ában foglaltak alapján.
77. Véleményezi a tárgyévi forrásmegosztási rendelet-tervezetet a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése alapján.
78. Véleményezi az általános iskolai felvételi körzetek megállapítását a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§-a alapján.
79. Meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján.

80. Elbírálja a településtervek, a Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) és a Településképi Rendelet (TKR) véleményezési eljárásában a partnerségi és szakmai véleményeket.
81. Dönt az Önkormányzat követeléseiről történő lemondás szabályairól szóló rendeletben meghatározott csekély összegű követelést meg nem haladó értékhatárig az Önkormányzat esetében a követelés részben vagy egészben történő lemondásáról.
82. Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű értékhatárig az Önkormányzat esetében és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője javaslatára a követelés részben vagy egészben történő lemondásáról.
83. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok vezető tisztségviselő felett a megválasztás, visszahívás, munkaszerződés megkötése, munkaszerződés módosítása, munkaviszony megszüntetése, utasítás adási jog, munkáltató kártérítési felelőssége és a munkavállaló kártérítési kötelezettsége ügyében történő döntés kivételével.
84. Dönt 1.000.000,-Ft összeghatárig önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő közművezeték elhelyezése okán az Önkormányzat részére fizetendő kártalanítás összegéről és a kapcsolódó kétoldalú megállapodás megkötéséről.
85. Dönt az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, intézmények részére vagyonkezelésbe, illetve haszonkölcsönbe adott ingatlanok birtoklásának 3 hónapnál hosszabb időtartamra, illetve a 3 hónapot követő további 3 hónap meghosszabbított időtartamon túl a további időtartamra történő átengedéséhez történő hozzájárulás kérdésében, amennyiben a vagyonkezelési, illetve vagyonhasznosítási megállapodások ilyen hozzájárulás szükségességéről rendelkeznek.
86. ²⁶Dönt 1.000.000 Ft tőketartozás összeghatárig az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről.
87. ²⁷Elbírálja és engedélyezi a hat havi törlesztő részlet elmaradást meg nem haladó ingatlan vételár törlesztés és járulékai tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 1.000.000,- Ft összeghatárig.

²⁶ Beiktatta a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2025. június 14-től

²⁷ Beiktatta a 24/2025.(VI.13.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2025. június 14-től

5. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott
- hatósági - hatáskörök jegyzéke****A Polgármesterre átruházott hatósági hatáskörök:**

(1)²⁸ Döntés

a) pénzübeli szociális ellátások:

- aa) súlyosan fogyatékos személyek települési támogatása,
- ab) helyi gyermeknevelési települési támogatás,
- ac) egészségügyi települési támogatás,
- ad) átmeneti jövedelempótló támogatás,
- ae) beiskolázási települési támogatás,
- af) táboroztatási települési támogatás
- ag) születési települési támogatás,
- ah) időskorú személyek települési támogatása,
- ai) temetési települési támogatás,
- aj) rendkívüli települési támogatás,
- ak) oltási támogatás,
- al) Vis maior települési támogatás,
- am) lakásfenntartási települési támogatás,
- an) gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- ao) húsvéthoz kapcsolódó támogatás,
- ap) karácsonyhoz kapcsolódó támogatás.

b) természetben nyújtott ellátások:

- ba) gyermekétkezési támogatás,
- bb) adósságkezelési települési támogatás,
- bc) fiatalok művészeti és sport támogatása,
- bd) köztemetés

iránti kérelmek esetén a jogosultság megállapítása, kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra felszólítás, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése vagy kijavítása ügyében, egyedi kérelem alapján méltányosság gyakorlása.

2. A rendkívüli települési támogatás megtérítésének követelése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől;
3. Illetékesség és hatáskör hiányában áttétel az illetékességgel rendelkező hatósághoz;
4. A halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül gondoskodás a Budapest Főváros XXIII. kerület illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik. A köztemetés költségei megtérítésének kérése az elhunyt személy halálozásának időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzattól;
5. Hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél a köztemetés költségének bejelentése;

²⁸ Módosította a 32/2025.(XI.14.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2025. november 15-től

6. Az eltemettetésre köteles személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésére;
7. Az Önkormányzat rendeletében szabályozottak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Döntés a megtérítési kötelezettség mentesítése iránti kérelem elutasítása, a kérelemre indult eljárás felfüggesztése; hiánypótlásra felszólítás; eljárás megszüntetése tárgyában;
8. A szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő személy ellátásának megszüntetése, visszafizetésre kötelezése, természetbeni ellátás esetén kötelezése a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére;
9. Kérelemre a kötelezett szociális és anyagi helyzetének figyelembe vételével az Szt. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás, valamint a szociális tárgyú önkormányzati rendelet alapján megállapított, azonban jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás összegét, természetbeni szociális ellátás esetén pénzgyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizettetheti meg, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti. Döntés a kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, hiánypótlásra felszólítás, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés kijavítása vagy kiegészítése, a döntés visszavonása tárgyában;
10. Döntés a közterület-használatról és az engedélyeztetés feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közter. rendelet) hatálya alá tartozó közterület-használati hozzájárulások tárgyában;
11. Döntés a Közter. rendelet 16. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben;
12. A közműfejlesztési támogatás nyújtása iránti kérelmek elbírálása;
13. A rosszhiszeműen és igazolatlanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás megtérítésének elrendelése;
14. A Képviselő-testület határozata alapján döntés a közművesítési hozzájárulás mértékéről és a fizetés módjáról;
15. Gondoskodás a házsám sorszámok megállapításáról, változtatásáról.
16. Az Önkormányzat településképi védelméről szóló rendeletében szabályozottak szerint településképi bejelentési eljárást folytat le, településképi kötelezést ad ki és településképi bírságot szab ki.

6. melléklet 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott
- hatósági - hatáskörök jegyzéke**

A Képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalja az alábbi önkormányzati hatósági ügyek intézését:

1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás lefolytatása és szankció alkalmazása.
2. Lefolytatja az eljárást és dönt a fásszárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági eljárásokkal kapcsolatban.
3. Dönt az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendeletben szabályozott éjszakai nyitvatartási engedély kiadásáról és visszavonásáról.

7. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez

A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a a polgármester, alpolgármester(ek), valamint a helyi önkormányzati képviselők részére - egyedi adatigénylés útján bárki számára hozzáférhető, azaz nyilvános - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai (a továbbiakban: külsős bizottsági tagok) részére nem nyilvános vagyonyilatkozattételi kötelezettségei ír elő.

1.3. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat polgármesterére, az alpolgármester(-ek)re és a képviselő-testület tagjaira (továbbiakban: képviselők) és a külsős bizottsági tagokra.

1.4. A képviselői, külsős bizottsági tagi, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az e hatáskörrel felruházott állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A polgármester, alpolgármesterek, képviselők (a továbbiakban e pont vonatkozásában: vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek) vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1. Az Mötv. 39.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.2. Az Mötv. 72.§ (4) bekezdése alapján a polgármesterre, a 79. § (2) bekezdését is figyelembe véve az alpolgármesterekre is alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.

2.3. A vagyonyilatkozatokat minden, a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát.

2.5. A 2.4. pont alatti hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2.6. A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők vagyonyilatkozata az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján nyilvános, a hozzátartozói vagyonyilatkozat azonban nem nyilvános.

2.7. Az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő, valamint az Mötv. 2.2. pontban hivatkozott rendelkezései alapján a polgármester és az alpolgármesterek tisztségükből fakadó jogaikat nem gyakorolhatják, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphatnak.

2.8. A vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve arról a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetről, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre nem teljesítette és egyben kezdeményezi a 2.7. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről, mely tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett aláírásával igazolja.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két-két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság mellett titkári feladatokat ellátó köztisztviselőnek, a második példányokat magánál tartja. Átvételkor a Bizottság mellett titkári feladatokat ellátó köztisztviselő a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, majd írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. A vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezett mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnéséig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot 8 napon belül vissza kell adni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó – a 2. pontban foglaltaktól eltérő - szabályok

3.1. A külsős bizottsági tag a 2.1 pontban foglaltaktól eltérően a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően az esedékesség évében június 30-ig köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget teljesíteni.

3.2. A külsős bizottsági tag vonatkozásában a 2.4. pont alatti hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

3.3. A külsős bizottsági tag és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános.

3.4. A Vnytv. 9. § (2) bekezdése értelmében, ha külsős bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

3.5. A Bizottság a vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén - az általa őrzött példányát - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

4. A közös háztartásban élés, illetve a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a külsős bizottsági tagok (a továbbiakban e pont vonatkozásában: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett) választott tisztségének megszűnése

4.1. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének közös háztartásban élő hozzátartozójáról a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.2. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.3. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok visszavételének tényét.

5. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

5.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

5.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.

5.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

5.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

5.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

5.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, annak idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő

megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

5.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést az érintett részére a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

5.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

5.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

5.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

5.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárás lefolytatásából ki kell zárni.

8. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri, valamint külsős bizottsági tagi vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi SZABÁLYOK

1. A szabályzat jogszabályi alapját:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. A képviselői, külsős bizottsági tagi, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, polgármester és alpolgármester(-ek) felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeseek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, külsős bizottsági tagi, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, külsős bizottsági taggal, polgármesterrel és alpolgármester(-ek)kel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A képviselői, külsős bizottsági tagi, polgármesteri és alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön iktatókönyvben manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben

az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A vagyonyilatkozatok nyilvános része az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.soroksar.hu) a benyújtását követő 30 napon belül közzétételre kerül. A papíralapú vagyonyilatkozat nyilvános részének szkennelését a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője végzi el, az internetes közzétételről a testületi ügyintéző gondoskodik.

2.7. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8 A külsős bizottsági tag - nem nyilvános – vagyonyilatkozatát csak a törvényben felhatalmazott szerv vagy személy (a nyilatkozat őrzéséért felelős, illetve a vagyonosodási vizsgálat lefolytatására jogosult személy vagy szerv) ismerheti meg, egyedi közérdekű adatigénylés ezen adatok tekintetében – a személyes adatok védelmére tekintettel – nem teljesíthető.

2.9. A zárt borítékokat, illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.10. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.11. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.12. Az iratgyűjtőket a jegyző szobájában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni. A lemezszekrénynek két kulcsa lehet, melynek egyik kulcsát a Bizottság elnökének kell őrizni, a másikat pedig lezárt, a Bizottság bélyegzőjével lepecsételt és a bizottság elnökének aláírásával ellátott borítékba kell helyezni a jegyzői pánccs szekrényben.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartás”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartás”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2.15. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

9. melléklet a 25/2024.(XII.10.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE**

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
6	018020	Központi költségvetésvetési befizetések
7	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	031060	Bűnmegelőzés
10	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
11	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
15	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
16	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
17	066010	Zöldterület kezelés
18	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
20	081043	Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
21	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
22	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23	084031	Civil szervezetek működési támogatása
24	084032	Civil szervezetek programtámogatása
25	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

26	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
27	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
29	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
30	107070	Menekültek, befogadottak ideiglenes ellátása