



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
POLGÁRMESTERE

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő	Bese Ferenc polgármester	
Az előterjesztést készítette	Scherer Kinga testületi ügyintéző Jogi és Személyügyi Osztály	
A döntés fajtája rendelet, határozat (egyedi vagy normatív határozat)	egyedi határozat	
A döntéshez szükséges többség egyszerű/minősített (minősített többség esetén jogszabályhely megjelölésével)	egyszerű többség	
Az előterjesztés napirendre vételének javasolt időpontja (MUNKATERV szerinti ülésen vagy RENDKÍVÜLI ülésen tárgyalandó)	2026. június 11 MUNKATERV szerinti ülésen	
Meghívó szerinti menetrendben vagy sürgősséggel tárgyalandó (sürgősség esetén annak indokai)	Meghívó szerinti menetrendben tárgyalandó	
Az előterjesztés tárgyalására jogosult bizottságok	Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	X
	Pénzügyi és Jogi Bizottság	X
	Szociális és Oktatási Bizottság	X
Az előterjesztést véleményező tanácsnokok	Civil	-
	Sporttal kapcsolatos ügyekért felelős	-
	Egyházi kapcsolatokért felelős	-
	Környezetvédelmi ügyekért felelős	-
Ellenjegyzők	Vittmanné Gerencsér Judit osztályvezető-helyettes Jogi és Személyügyi Osztály	
Törvényességi szempontból ellenőrizte	dr. Kelemen Henrietta aljegyző	
Nyílt / zárt ülésen tárgyalandó (zárt ülés esetén a jogszabályhely megjelölése)	Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó	
Az előterjesztést milyen hatáskörben (véleményezési, döntési, javaslattevési stb.), vagy tájékoztatóként tárgyalja a Kt. vagy adott bizottság	A Képviselő-testület az előterjesztést döntési hatáskörben tárgyalja	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az előterjesztés előzményei

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 128. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Polgármester a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban beszámol az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a közbeszerzési eljárásokkal, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatosan tett intézkedésekre is kiterjedő tartalommal.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját (2026. február 14.) követően készített beszámolóinak – a II. pontban idézett jogszabályi előírás alapján - tartalmaznia kell a beszámolóval érintett időszakban végrehajtott, az Önkormányzatot érintő, 5.000.000,- Forint feletti átcsoportosításokról szóló tájékoztatást is.

Az SZMSZ hivatkozott rendelkezésében foglalt beszámolási kötelezettségnek jelen előterjesztés mellékletében foglalt beszámolóval tesztek eleget.

II. Az előterjesztés jogszabályi háttere

a. magasabb szintű jogszabályok vonatkozó rendelkezései: -

b. helyi rendeleti kapcsolódó szabályok:

Az SZMSZ 31. § (2) bekezdés a) pontja, 80. § (3) bekezdés a) pontja és 128. § (2) bekezdés a) pontja.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdése szerint:

„(2) A Polgármester – a keretgazdák által összeállított információk alapján- az Önkormányzatot érintő, 5.000.000 Ft feletti átcsoportosításokról, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen – a Polgármesteri beszámoló keretében – tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

III. Az előterjesztéshez kapcsolódó tények, adatok:

A jelen előterjesztést megelőző utolsó munkaterv szerinti (rendes) Képviselő-testületi ülés 2026. május 14. napján került megtartásra, amely ülésen a 2026. április 30. napjáig megtett fontosabb intézkedésekről szóló beszámoló került beterjesztésre.

A 2026. május 1. napja óta eltelt időszak alatt megtett intézkedésekről fentebb hivatkozott helyi rendeleti előírás mellett indokolt és célszerű beszámolni a T. Képviselő-testület felé.

Az intézkedéseket és történéseket (tényeket, adatokat) a melléklet tartalmazza részletesen.

IV. A döntés szükségességének indokai:

Az SZMSZ 80. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A beszámolónál az előterjesztés:

a) tartalmazza a beszámolórészt, amelyet a Képviselő-testület „elfogad” vagy „nem fogad el”;

Az idézett rendelkezés alapján a beszámoló elfogadásáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott kötelezettsége.

V. A döntés várható hatása/-i:

A Képviselő-testület tagjai és – az előterjesztésnek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével – a nyilvánosság az előterjesztésből tájékozódhat az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban megtett intézkedésekről.

A Képviselő-testület döntése mellett a napirend tárgyalása során esetlegesen felmerülő észrevételek, vélemények és javaslatok segíthetik a Polgármesteri Hivatal mindennapi működését, feladatai ellátását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

VI. Döntési javaslat(ok)

a. Rendelet-tervezet: -

b. Határozati javaslat:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 11.) határozata a 2026. május 1 – 2026. május 31. napja között tett fontosabb intézkedéseiről készült polgármesteri beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

I. a 2026. május 1 – 2026. május 31. napja közötti időszakban tett fontosabb intézkedésekről készült polgármesteri beszámolót elfogadja.

II. a 2026. május 1 – 2026. május 31. napja közötti időszakban tett fontosabb intézkedésekről készült polgármesteri beszámolót nem fogadja el.

Budapest, 2026. június 1.

Scherer Kinga
testületi ügyintéző
az előterjesztés készítője

Bese Ferenc
polgármester
előterjesztő

Az előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

1. számú melléklet: Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

A Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek vezetői által elkészített, 2026. május 1 – 2026. május 31. napjai között eltelt időszakban végrehajtott fontosabb intézkedésekről, a Hivatal osztályai által végzett munkáról szóló polgármesteri beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

I.

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: Kabinet) az elmúlt időszakban folyamatosan ellátta a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkájához kapcsolódó szervezési, koordinációs és adminisztratív feladatokat. A Kabinet munkatársai biztosították a hivatalos programok előkészítését, az egyeztetések lebonyolítását, valamint a napi működéshez szükséges háttéranyagok és adminisztratív feladatok ellátását.

Ebben az időszakban jelent meg a Soroksári Hírlap májusi lapszáma, amelynek előkészítését, tartalmi egyeztetését és szerkesztési feladatait a Kabinet koordinálta.

Kiemelt feladatot jelentett a gyermeknapi rendezvény megszervezése és lebonyolítása, amely jelentős érdeklődés mellett valósult meg. Emellett a Kabinet előkészítette és megszervezte az Újtelepi Pikniket is, amelyet a kedvezőtlen időjárási körülmények miatt végül nem lehetett megtartani.

A vizsgált időszakban a Kabinet folyamatosan ellátta az önkormányzat kommunikációs feladatait is. Ennek keretében gondoskodott a közösségi médiafelületek kezeléséről, a lakossági tájékoztatást szolgáló tartalmak előkészítéséről, valamint az aktuális önkormányzati események és fejlesztések kommunikációjáról.

Ezzel párhuzamosan megkezdődött a nyári rendezvények előkészítése is, amelynek során a Kabinet egyeztetéseket folytatott a közreműködőkkel és partnerekkel, valamint előkészítette a szükséges szervezési és kommunikációs feladatokat.

II.

Társadalmi Kapcsolatok Iroda

A Társadalmi Kapcsolatok Iroda (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában: Iroda) a vizsgált időszakban széleskörű szervezési, adminisztratív és koordinációs feladatokat látott el, különös tekintettel a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésre, a közösségi rendezvények megszervezésére, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására.

Az Iroda előkészítette a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat üléseit és közmeghallgatását, gondoskodott a szükséges előterjesztések és háttéranyagok összeállításáról, valamint biztosította az adminisztratív feladatok ellátását. Emellett a német nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése, továbbá a kapcsolódó számlák kezelése és adminisztrációja is az Iroda feladatai közé tartozott.

Kiemelt feladatot jelentett a diákgála megszervezése és lebonyolítása. Az Iroda koordinálta a rendezvény teljes szervezési folyamatát, feldolgozta a beérkezett javaslatokat, elkészítette az okleveleket, valamint gondoskodott a meghívók összeállításáról és kiküldéséről. A rendezvény lebonyolításához szükséges adminisztratív és szervezési háttér biztosítása szintén az Iroda feladata volt.

A vizsgált időszakban az Iroda közreműködött a pedagógusnapi rendezvény előkészítésében és megszervezésében is, beleértve a szükséges szerződések előkészítését és megkötését. Az Iroda megszervezte a születési támogatásban részesülő családok köszöntését is, biztosítva az esemény lebonyolításához szükséges szervezési és koordinációs feladatokat.

A testvérvárosi kapcsolatok területén az Iroda összeállította a lengyel testvérvárosi delegáció programját, valamint megszervezte a lengyel testvérvárosi kulturális fesztiválra történő utazást. A feladatok magukban foglalták a programok koordinálását, az egyeztetéseket, valamint a kapcsolódó adminisztratív és szervezési teendőket ellátását.

A vizsgált időszakban az Iroda elkészítette a kerületi sportéletről szóló beszámolót a képviselő-testület részére, továbbá közreműködött a kerületi díjakhoz kapcsolódó testületi előterjesztések összeállításában is.

Az Iroda feladatai közé tartozott továbbá az egyházi támogatásokhoz kapcsolódó szerződések előkészítése és megírása, biztosítva a támogatások jogszerű és átlátható lebonyolítását. Ebben az időszakban megtörténtek a Szent Flórián-napi ünnepséghez kapcsolódó utómunkálatok és adminisztratív lezárások is, valamint megkezdődött a június 4-i Nemzeti Összetartozás Napjához kapcsolódó rendezvény előkészítése és szervezése.

III.

Jogi és Személyügyi Osztály

A beszámolóval érintett időszakban a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően ellátandó és a Képviselő-testület által meghatározott, az Önkormányzat által önként vállalt feladatokat folyamatosan, zökkenőmentesen látta el a Jogi és Személyügyi Osztály.

Ügyviteli terület: A kerületi kézbesítők napi kézbesítési feladataikon túl az „Újtelepi Piknik”, valamint a „Tündérvári Gyermekeknep” rendezvényről szóló tájékoztatást tartalmazó szórólapokat, valamint a Soroksári Hírlap májusi lapszámát juttatták el a soroksári háztartásokba.

IV.

Rendészeti és Mezőőri Osztály

A Rendészeti és Mezőőri Osztály (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában: Osztály) munkatársai az általános járőrszolgálatok során kiemelt figyelmet fordítottak a köztisztasági, közúti közlekedési szabálysértések visszaszorítására.

Az Osztály részéről intézkedés/ellenőrzés/figyelmeztetés/igazoltatás **262** esetben történt.

A járőrszolgálatok során kiemelt figyelmet fordítottak a kerületben tárolt üzemképtelen gépjárművek feltérképezésére és elszállítására. **3 db üzemképtelen gépjármű került feltérképezésre és kiértékelésre.**

Intézkedések

Helyszíni bírságok

- 112 esetben, összesen 3.605.000, -Ft helyszíni bírság került sor hulladék illegális elhelyezése miatt.

- 13 esetben, összesen 588.000, - Ft közigazgatási helyszíni bírság kiszabására került sor a KRESZ kisebb fokú megsértése miatt.

- 1 esetben, összesen 65.000, - Ft helyszíni bírság kiszabására került sor közterületen történő alkohol fogyasztás miatt.

- 1 esetben, összesen 24.000 – Ft, a gépjármű vezető távollétében történő helyszíni bírság kiszabására került sor a KRESZ kisebb fokú megsértése miatt.

Térfigyelő statisztika

A térfigyelők adatai alapján 77 esetben történt lakossági bejelentés, a közterület felügyelők 194 alkalommal tettek bejelentést, a kamerán keresztül 19 alkalommal történt észlelés. Összesen 290 esetben történt intézkedés. A rendőrség kérésére 13 alkalommal történt felvétel visszanezés.

V.

Pénzügyi Osztály

A beszámolóval érintett időszakban a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően ellátandó és a Képviselő-testület által meghatározott, az Önkormányzat által önként vállalt feladatokat folyamatosan, zökkenőmentesen látta el a Pénzügyi Osztály.

VI.

Hatósági és Adóosztály

Az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében *az adóhatóság a tartozás megfizetésére az adóst felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén, továbbá, ha a felhívás alkalmazása a körülmények alapján célszerűtlen, a végrehajtást megindítja.*

Az I. félévi adók pótlékmentes befizetésre 2026. március 16-áig volt lehetőség. A beérkező befizetések könyvelését követően az adóhatóság nyilvántartását felülvizsgálva az adótartozással rendelkező adózók részére fizetési felhívás kiküldése iránt intézkedett.

A fizetési felhívást követően a még hátralékkal rendelkező, számlanyitásra kötelezett adózók tekintetében május hónapban azonnali fizetési megbízás (inkasszó) kibocsátásáról rendelkezett a Hatósági és Adóosztály.

VII.

Városüzemeltetési Osztály

1. Köztisztasági munkák

A Városüzemeltetési Osztály (a továbbiakban e fejezet vonatkozásában: Osztály) hat munkatársa, két teherautóval végezte folyamatosan a bejelentések és saját észlelés alapján, a Budapest Főváros XXIII. kerület közigazgatási területének belterületein illegálisan lerakott hulladékok összeszedését és lerakóba történő szállítását. Az FCC Magyarország Kft. mérési jegyzőkönyve szerint összesen 3570 kg hulladék került beszállításra.

2. Játszóterek, fitness eszközök és parkok

Játszótereink ellenőrzését az Osztály munkatársai folyamatosan végzik helyszíni bejárás, valamint bejelentések alapján. Többségében 24 órán belül megoldásra kerülnek az észlelt hibák, illetve a komolyabb beavatkozást igénylő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárítása. Adott időszakban általános takarítási, rendezési munkák történtek továbbá a napvitorlák kihelyezése is elkezdődött.

Alábbi javítások történtek:

- Sóslocsár utca: vár deszka javítás, csere;
- Vadvíz utca: rugós hinta javítás;
- Tartsay utca: hinta javítás, mérleghinta javítás;
- Szabadidőpark: kosárpálánk javítás;
- Hősök tere (iskola előtt): forgó játék javítás.

Az intézményi és közterületi játszóterek fejlesztésére kiírt beszerzési eljárás sikeresen lezajlott.

3. Foglalkoztatási adatok

Szabálysértési eljárás alá vont személy a tárgyi időszakban 1 fő, a bíróság által kiközvetített személy 4 fő volt.

4. Kertészet

- Tekintettel a vegetációra, valamint a madarak költési időszakára, csak a halaszthatatlan esetekben kerül sor faápolásra. Ilyen eset volt a május 12-én éjjeli viharos erejű széljárás, mely után az Osztály munkatársai leszakadt ágakat számoltak fel a: a Tószeg utca 19. számánál, a Páneurópa iskolánál, a Vecsés út földúti szakaszán. Bejelentés után végeztek gallyazást a: Könyves utca – buszmegálló környezetében, az Új élet, Kovász, Szigetcsárda és felső Dunasor utcákban.

- Emelőkosaras autó segítségével beszédre kerültek a Majálisi program molinói kerületszerte.

- Az egy évszázada nem tapasztalt csapadékhiány, szárazságok okán kerületünkben ezen időszakban kifejezetten külterjes kaszálás nem, de belterületi, illetve utak menti kaszálás került végrehajtásra többek között a: Taling utca menti patakpart két oldalán, Szabóky Rezső utca, Nyír utca, Karmazsin utca, Sodronyos utca, Szőlődomb utca, Kertvárosi körút, Vízbogárka utca, Liliomfa utca, Sisakvirág utca, Legyezőfű utca, Sportcsarnok utca, Homokliliom utca, Ciklámen utca, Bibic köz, Nagyboldogasszony utcákban.

- Az Osztály munkatársai a gyereknapi rendezvényt előkészítendő, kaszálást és fűnyírást végeztek a rendezvény helyszínén és annak környezetében.

- Megkezdtek az egyényári növényágyások előkészítését az ültetésre. Kialakításra kerültek összesen hozzávetőleg 40 fm hosszban új ágyások a Hősök terén a katolikus templommal szemben a tér két oldalán. Komposzt és szerves tápanyag bedolgozásával megtörtént az összes - így az Újtelep út menti virágágyásokban is - talajjavítás, valamint a Hősök tere minden ágyása szegélyt kapott, mely jelentősen megkönnyíti a jövőben az ágyások fenntartását.

- Elkezdtek a több ezer virág ültetését a növényágyásokba, így Soroksár hamarosan színpompázni fog ez évben is.

- Kialakításra került 11 darab évelő virágágyás a Templom utcában, talajcsere, szegély, geotextília és fenyőmulcs alkalmazásával. Ezen virágágyások a Tárcsás, Erzsébet és Vecsés

úti kereszteződések gyalogosátkelő helyeinek környezetében kerültek létrehozásra, bennük alacsony növekedésű, szárazságtűrő, ám egész évben díszítőértéket biztosító növényekkel.

- Az elmúlt öt év alatt elért kertészeti fejlődést, az eredményeket és a megvalósított projekteket egy színvonalas kiállításon mutatta be Szabó András Soroksár főkertésze. A kiállítás nem csak a múlt eseményeit elevenítette meg, de a jövőbeni terveket is előtérbe helyezte.

5. Környezetvédelem

Fakivágások

- Adott időszakban környezetvédelmi hatóságunk 9 ügyben intézkedett. 3 ingatlan esetében a beérkezett bejelentés alapján megadták a fakivágási hozzájárulást és 1 közterületi ingatlanon engedélyezték a fakivágást.

- A Budapest Főváros XXIII. kerület, Grassalkovich út 211. szám előtti zöldsáv szabálysértő állapota megszüntetésére és a gyalogos közlekedést akadályozó ágak levágására kötelezés került kibocsátásra.

- A tavalyi és az előző években kiszabott bírságok foganatosítása még mindig folyamatban van a NAV-nál, melyről tájékoztatás Hivatalunkhoz még nem érkezett.

- A „Szennyvízközmű fejlesztés Apostolhegyen – I. ütem” tárgyú projekt kapcsán folyamatban van a fakivágási engedély kiadására irányuló eljárás.

Növényvédelmi eljárások

Az adott időszakban tájékoztatást kaptunk a BFKH Földhivatali Főosztályától a Soroksár külterületein tervezett határszemplék végrehajtásáról, melyek parlagfű-fertőzöttség ellenőrzésére irányulnak. Adott eljárásokról a helyi lakosság részére az Önkormányzat honlapján tájékoztatás került közzétételre.

Jogsegély:

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.- Budapest XXIII. kerület 184092/1 hrsz. alatti Dél-pesti Szennyvíztisztító telepen végzett - hulladékkezelési tevékenységére vonatkozó egységes környezethasználati engedélyének módosítására irányuló eljárás ügyében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére tájékoztatás került megküldésre a tevékenységnek a helyi környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati szabályozásával, valamint a településrendezési eszközökkel való összhangjának megállapításáról.

Vízgazdálkodás

A tárgyi időszakban vízgazdálkodási jogkörben egy lakossági megkeresésre tájékoztatás került megküldésre az egyedi szennyvíztároló létesítmény, valamint a vízakna megszüntetésével kapcsolatos eljárás menetéről.

6. Közútkezelői hozzájárulás (konténer)

11 db engedély került kiadásra.

7. Javítások, karbantartások

Az intézmények által jelzett, általános jellegű vagy sürgős javítást, karbantartást igénylő meghibásodások (villanszerelés, duguláselhárítás, vízszelvény, zárszerelés és lakatos

munkák) a szerződött vállalkozónak folyamatosan kerültek továbbításra. A bejelentéseket azonnali felmérés és hibaelhárítás és javítás követte.

8. Egyéb feladatok

- Megkötésre került a 2026-ban szükséges legionella vizsgálatokra vonatkozó vállalkozási szerződés.
- Beadásra került a MEKH települési önkormányzatok köztisztasági feladatellátásával összefüggő adatszolgáltatás.
- A Galéria'13 és Helytörténeti Gyűjtemény katasztrófavédelmi ellenőrzésében foglalt hiánypótlási kötelezettség teljesítésre került.
- Napsugár Óvoda részére sütő- és mosogatógép beszerzés került végrehajtásra.
- Beszerzésre került a vizes játszótér kapcsán a zuhanyzó kiépítése a Tündéerkertben.
- Megrendelésre kerültek a habkarton táblák a „Soroksár kertész szemmel – Múlt, jelen és jövő a XXIII. kerület kertészetében” című kiállítás vonatkozásában.
- Megrendelésre kerültek a hulladékgyűjtő edényzetek (konténer, 240 l-es hulladékgyűjtő) a Gyereknapra a Tündéerkertbe.
- Soroksári Sportcsarnok Nonprofit Kft. vonatkozásában eltérő fizető kérelem került benyújtásra az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé a 140/2026. (V. 14.) képviselő-testületi határozat alapján.
- Megkötésre kerültek a tűzjelző ellenőrzésre vonatkozó szerződések az önkormányzati üdülők vonatkozásában.

VIII.

Beruházási és Vagyonkezelési Osztály

Beruházás

- Az Apostolhegy szennyvízcsatorna-hálózat és vízellátás fejlesztés I. ütem projekt keretében a vállalkozó PENTA Kft. kivitelezési munkálatokat végez, melynek során mintegy 844,4 fm gravitációs szennyvíz gerincvezeték (Vágó köz (Péter apostol u. – Tusa utca között, Ország Tivadar utca, Sportpálya utca, Péter apostol utca), mintegy 328,3 fm szennyvíznyomócső és 1. sz. átemelő műtárgy építése, valamint mintegy 480,3 fm vízvezeték kiépítése: a Vágó közben (Péter apostol utca – Vízi utca közötti szakaszán), az Ország Tivadar utcában, a Sportpálya utcában valósul meg. A teljesítési határidő: 2026. október 31.
- A jelenleg még beépítetlen, alulhasznosított Molnár-sziget déli csücsök területére vonatkozó beépítési koncepció végrehajtásának I. üteme támogatás keretében, elkészült a tereprendezési terv.
- A 2026. évi Országos Bringapark Program keretein belül elnyert támogatás keretében elkészült a Dinnyehegyi út - Szentlőrinci út és Hrivnák Pál utcai szabadidőpark területén a multifunkcionális pumpapálya kiviteli tervdokumentációja, melyet jóváhagyásra megküldtünk a Támogatónak. A Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség műszaki ellenőrei által a benyújtott tervdokumentáció áttekintésre került, mely alapján a támogatott tevékenység megvalósításához a Támogató hozzájárult.

- Folyik a Segítő Mária kápolna tető- és torony felújítása, villámvédelmi rendszer kiépítése és tartószerkezeti megerősítése.

- Annak érdekében, hogy a Soroksár közbiztonságát szolgáló - újtelepi rendészeti pont kialakítása projekt megvalósítása mindkét fél számára előnyös és fenntartható legyen, kezdeményeztük a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál az érintett ingatlan szívességi használatba vételét. Az újtelepi rendészeti pont méltó kialakítása érdekében az ingatlanon saját forrásból felújítási- és korszerűsítési munkálatokat tervezünk végrehajtani. Az együttműködési megállapodás részletes feltételeinek kidolgozásához helyszíni bejárást tartottunk a Tervezővel, a tervezési program összeállítása megindult.

IX.

Szociális és Köznevelési Osztály

A köznevelési intézmények 2026. március 20. napjáig küldhették meg a *Kerület Hűséges Dolgozója* címre felterjesztettek névsorát. A cím adományozásával kapcsolatos hosszadalmas egyeztetési folyamat lezárultát követően, 2026. május 19. napján került sor átruházott hatáskörben a PM 73-2/2026. (V. 19.) polgármesteri határozat meghozatalára.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának 4/2026. (II.13.) rendeletével elfogadott 2026. évi költségvetésének intézményi céltartaléka alábbi soraiból 5 millió forintot meghaladó átcsoportosítások történtek:

- „Tankerülethez tartozó intézmények hűségjutalom keret”,
- „Pedagógus, Semmelweis és Szociális Munka napi kitüntetések keret”,

A 2026. évi nyári tábor szervezésével kapcsolatos feladatok intézése folyamatos.

A Dél-Pesti Tankerületi Központ arról adott tájékoztatást, hogy a tanítási idő végétől számított két hétben, valamint a következő tanév megkezdése előtti két hétben valamennyi soroksári iskolában biztosítja a tanulók számára az ügyeletet (2026. június 20 - július 3-ig, valamint augusztus 17-28-ig).

Az önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel napi szintű a kapcsolat.

Egyebekben a tájékoztatóval érintett időszakban a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően ellátandó és a Képviselő-testület által meghatározott, az Önkormányzat által önként vállalt feladatokat folyamatosan, zökkenőmentesen látta el a Szociális és Köznevelési Osztály.

X.

Főépítési Iroda

Az állami főépítész által megtartott egyeztető tárgyaláson az IKEA Soroksár Áruház területi fejlesztésével, valamint a Sínpár utca nyomvonalán tervezett gyűjtőút szabályozásával összefüggésben szükséges kerületi építési szabályzat módosítások tervezetével kapcsolatos eltérő vélemények megvitatására került sor. Önkormányzatunkat főépítész úr képviselte az egyeztetésen.

XI.

Belső ellenőrzési egység

A beszámolóval érintett időszakban a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően ellátandó és a Képviselő-testület által meghatározott, az Önkormányzat által önként vállalt feladatokat folyamatosan, zökkenőmentesen látta el a Belső Ellenőrzési Egység.

Az érintett időszakban a II. sz. Napsugár Óvoda és Konyha, valamint az Országgyűlési képviselők általános választásának szabályszerűségi ellenőrzése történt meg.